



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 stycznia 2025 r.

Poz. 307

UCHWAŁA NR X/55/24 RADY GMINY ZDUNY

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego tryb i warunki finansowania rozwoju sportu przez Gminę Zduny”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.), w związku z art. 27 ust. 1 i ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) oraz art. 221 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn.zm.) Rada Gminy Zduny uchwała , co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin określający tryb i warunki finansowania rozwoju sportu przez Gminę Zduny”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zduny.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/45/24 Rady Gminy Zduny z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie określenia „Regulaminu określającego tryb i warunki finansowania rozwoju sportu przez Gminę Zduny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zduny

Agnieszka Kępka

Załącznik do uchwały Nr X/55/24

Rady Gminy Zduny

z dnia 20 grudnia 2024 r.

Regulamin określających tryb i warunki finansowania rozwoju sportu przez Gminę Zduny

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Zduny z zakresu rozwoju sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- b) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- c) sposób kontroli wykonywanego zadania.

2. O dotację może ubiegać się klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku oraz prowadzący działalność sportową na terenie Gminy Zduny.

3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Zduny będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie zwiększenia dostępu mieszkańców Gminy Zduny do działalności sportowej oraz poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Zduny.

§ 3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Zduny.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 2 niniejszego Regulaminu;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który złoży wniosek o udzielanie dotacji na realizację zadania;
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu przyznano dotację na dofinansowanie zadania;
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Zduny reprezentowaną przez Wójta Gminy Zduny;
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez wnioskodawcę dotacji, stanowiące wydatki bieżące, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 2 niniejszego Regulaminu;
- 6) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Zduny reprezentowaną przez Wójta Gminy Zduny a dotowanym, której podstawową treść regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zduny;
- 8) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zduny.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 5. 1. Dotacje udzielane na podstawie niniejszego regulaminu mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu kosztów organizacji zawodów sportowych, uczestnictwa w zawodach sportowych oraz realizacji programów sportowych kierowanych do zawodników i drużyn, w tym na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej wraz z pochodnymi, posiadającej odpowiednie uprawnienia do przygotowania zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- 2) obsługę sędziowską i obsługę zabezpieczenia medycznego w czasie zawodów sportowych organizowanych na terenie gminy Zduny;
- 3) opłaty rejestracyjne, licencyjne, regulaminowe, startowe, związkowe oraz zezwolenia;
- 4) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników należących do klubu sportowego na czas trwania umowy o dotację;
- 5) pokrycie kosztów transportu z siedziby klubu na zawody odbywające się w obiektach sportowych poza terenem gminy Zduny;
- 6) zakupu podstawowego sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników klubu sportowego służących do realizacji zadania;
- 7) specjalistyczną opiekę medyczną, badania lekarskie zawodników;
- 8) pokrycie kosztów wyżywienia i noclegów zawodników podczas uczestnictwa w zawodach sportowych poza gminą Zduny;
- 9) zakup wody, napojów w tym napojów izotonicznych i artykułów spożywczych;
- 10) zakup medali, pucharów, dyplomów;
- 11) zakup materiałów promocyjnych oraz usług poligraficznych;
- 12) pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem obiektu sportowego;
- 13) wypłatę stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wyróżniające wyniki sportowe (zgodnie z przyjętym przez klub sportowy regulaminem przyznawania stypendium sportowego);
- 14) koszty pośrednie tj. obsługę księgowo-administracyjną oraz utrzymanie rachunku bankowego związanego z realizacją zadania, przy czym koszt ten nie może przekroczyć 3% całkowitych planowanych kosztów zadania.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzeń kadry szkoleniowej i stypendiów dla zawodników;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar lub innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) spłaty zobowiązań klubu sportowego związanych z zaciągniętą pożyczką, kredytem lub wykupem papierów wartościowych oraz kosztami obsługi zadłużenia;
- 5) kosztów poniesionych na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji oraz kosztów wykraczających poza termin obowiązywania umowy;
- 6) wydatków inwestycyjnych i kosztów modernizacji obiektów sportowych;
- 7) wynajmu obiektów innych niż sportowe;
- 8) innych wydatków nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

§ 6. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

- 1) spełnienie wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu;
- 2) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 2 niniejszego Regulaminu;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) wkład własny finansowy wnioskodawcy lub wkład finansowy pozyskany przez wnioskodawcę z innych źródeł;
- 5) poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez wnioskodawcę w systemie rozgrywek lub zawodów sportowych, w których uczestniczy;
- 6) kalkulację finansową;
- 7) dotychczasowe doświadczenie we współpracy klubu z Gminą Zduny, o ile taka występuje;
- 8) prawidłowe i terminowe rozliczenie dotacji za rok poprzedni, o ile dotacja taka w roku poprzednim została przyznana.

2. Dotacja przyznana na zasadach niniejszego Regulaminu będzie przekazana wnioskodawcy na poczet poniesienia kosztów zadania.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 7. Organem przyznającym dotację na zadanie zawarte we wniosku klubu sportowego sprzyjające rozwojowi sportu jest Wójt.

§ 8. 1. W celu wyboru oferty Wójt ogłasza konkurs na realizację zadania, w którym określa:

- 1) rodzaj zadania i termin jego realizacji;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w ramach ogłoszonego konkursu;
- 3) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinno spełniać zadanie;
- 4) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 4, ogłoszenie o konkursie Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Zduny sporządza się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy.

§ 10. 1. W celu zaopiniowania złożonych wniosków, Wójt powołuje komisję w drodze zarządzenia.

2. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

4. Wniosek, którego uchybień nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

5. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Zduny;
- 2) wysokość środków klubu przeznaczonych na rozwój sportu;
- 3) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
- 4) dotychczasowa współpraca gminy z wnioskodawcą, o ile współpraca taka występuje;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

6. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków do udzielenia dotacji i wysokości przyznanych środków podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej opiniującej złożone wnioski.

7. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez klub sportowy aktualizacji opisu poszczególnych działań i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem odmowy przyznania dofinansowania.

8. Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanych dotacji.

9. Wójt zawiadamia pisemnie wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania konkursowego.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 11. 1. Z wyłonionymi w drodze konkursu wnioskodawcami Wójt zawiera umowy.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny wniosek o realizację zadania.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Przyznana dotacja z zakresu sportu podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznymi na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zadania publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Zduny sporządzonego na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu;
- 2) dowodów księgowych dokumentujących wykonanie celu publicznego z zakresu sportu.

2. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** niniejszego Regulaminu i wykonania zadania określonego w umowie.

3. Do rozliczania dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 11 oraz przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 6. Kontrola realizacji wykonania projektu

§ 13. 1. Upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy, dokonują kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania.

2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) czas przeprowadzonej kontroli.

5. W ramach przeprowadzonej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) dokonywać oględzin;

- 2) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego dotowanego wyjaśnienia, oświadczenia i odpowiedzi na każdym etapie przeprowadzanej kontroli;
- 3) zasięgać opinii;
- 4) sporządzać niezbędne odpisy, wyciągi, zestawienia i obliczenia z dokumentów jak też żądać kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych, do kontrolowanego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

7. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 6, dotowany może skierować zastrzeżenia do Wójta w terminie 14 dni od jego otrzymania.

8. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia klub sportowy w terminie do 14 dni od ich otrzymania.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zduny

Agnieszka Kępka

Załącznik Nr 1 do załącznika do uchwały Nr X/55/24
Rady Gminy Zduny
z dnia 20 grudnia 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ZDUNY.**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Zduny		
2. Nazwa zadania			
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
4. Cel publiczny z zakresu sportu			

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu	
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej	
3. Adres korespondencyjny	
4. Adres email	
5. Nr telefonu	
6. NIP	
7. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego	
9. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Syntetyczny opis zadania
1) Opis zadania:
2) Miejsce wykonywania zadania:
3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):
4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:
5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

IV. Charakterystyka wnioskodawcy

1. Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie

2. Zasoby klubu sportowego, które będą wykorzystane do realizacji zadania

1) Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członków klubu prowadzących zajęcia)

2) Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

3) Zasoby finansowe oferenta – wkład własny

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 2			
I.3.	Koszt 3			
...	...			
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny finansowy		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			
V.C. Szczegółowa kalkulacja kosztów poszczególnych pozycji z pkt V.A. (sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczba godzin, środki transportu na zawody)			
Lp.	Nazwa kosztu	Opis	
...			

Oświadczamy, że:

- 1) Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia wniosku;
- 2) Proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności statutowej Wnioskodawcy;
- 3) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia podpisania umowy;
- 4) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis rejestru właściwego dla klubów sportowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut klubu sportowego.
3. Oświadczenie klubu o posiadaniu wkładu własnego w wysokości co najmniej 2% zadania.
4. Oświadczenie klubu o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zduny

Agnieszka Kępka

Załącznik Nr 2 do załącznika do uchwały Nr X/55/24
Rady Gminy Zduny
z dnia 20 grudnia 2024 r.

**AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ I KALKULACJI
PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ZDUNY**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Zduny			
2. Nazwa zadania				
3. Nazwa podmiotu				
4. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
5. Cel publiczny z zakresu sportu				
6. Aktualizacja złożona do wniosku z dnia				

II. Opis zadania

<p>1. Syntetyczny opis zadania</p> <p>1) Opis zadania:</p> <p>2) Miejsce wykonywania zadania:</p> <p>3) Opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczbę osób, wiek):</p> <p>4) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań:</p> <p>5) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p>
<p>2. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)</p>

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 2			
I.3.	Koszt 3			
...	...			
Suma kosztów realizacji zadania				
II.	Koszty administracyjne			
II.1.	Koszt 1			
II.2.	Koszt 2			
...	...			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania				
Źródło finansowania kosztów realizacji zadania		Wartość [PLN]	Udział [%]	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			100	
Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty				
Wkład własny finansowy				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
V.C. Szczegółowa kalkulacja kosztów poszczególnych pozycji z pkt V.A. (sposób kalkulowania liczby osób prowadzących zajęcia, liczby godzin, środki transportu na zawody)				
Nazwa kosztu	Opis			

Oświadczamy, że:

- 1) Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia wniosku;
- 2) Proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności statutowej Wnioskodawcy;
- 3) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia podpisania umowy;

4) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:

1. Aktualny odpis rejestru właściwego dla klubów sportowych lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących.

2. Aktualny statut klubu sportowego.

3. Oświadczenie klubu o posiadaniu wkładu własnego w wysokości co najmniej 2 % zadania.

4. Oświadczenie klubu o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zduny

Agnieszka Kępka

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku							
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty realizacji zadania zgodnie z umową			Faktycznie poniesione wydatki na realizację zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków Własnych (w zł)	Wydatki całkowite (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków własnych (w zł)
I.	Koszty realizacji działań						
I.1.	Koszt 1						
I.2.	Koszt 2						
I.3.	Koszt 3						
...	...						
RAZEM							
II.	Koszty administracyjne						
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
...	...						
RAZEM							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							
2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania							
Źródło finansowania					Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:						zł	
1.1	Kwota dotacji				zł	zł	
1.2	Odsetki bankowe od dotacji					zł	
Środki finansowe własne					zł	zł	
Łącznie koszt realizacji zadania					zł	zł	
Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania					%	%	

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania.

--

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt poniesiony z dotacji (zł)	Koszt poniesiony ze środków własnych (zł)	Data zapłaty
RAZEM							

Załączniki dokumentujące realizację zadania:

1.
2.
3.

Oświadczamy, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego realizującego zadania w zakresie sportu,

2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Data.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Przewodnicząca Rady Gminy
Zduny

Agnieszka Kępka

Załącznik do sprawozdania z wykonania zadania
publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie
Gminy Zduny

.....
pieczęć organizacji

Opis faktury/rachunku..... z dnia.....

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania):zgodnie z umową nr z dniazawartą pomiędzy Gminą Zduny a

.....
Pozycja z zestawienia kosztów realizacji zadania (tabela V.A wniosku).....
Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na (szczegółowy opis):

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł zł
Z dotacji z gminy Zduny zł
Razem – wartość faktury zł

Podatek VAT jest / nie jest kosztem

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	 data pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	 data pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

Zapłacone gotówką / przelewem w dniu	
Nr z dziennika księgowego	

Przewodnicząca Rady Gminy Zduny

Agnieszka Kępka