



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 maja 2025 r.

Poz. 5160

UCHWAŁA NR XVI/122/25 RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ujazd

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Z budżetu Gminy Ujazd może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ujazd.

§ 2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i posiadaczy zabytków umożliwiających właściwą opiekę nad tymi obiektami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym prowadzący działalność w sektorze rolnictwa lub działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – stanowi:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.);
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

§ 4. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

§ 5. Dotacja, w zakresie określonym w § 4, może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, w zależności od środków przyznanych przez Radę Miejską w Ujeździe.

§ 6. Jeżeli wnioskodawca, na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o których mowa w § 4, otrzymuje również inne środki finansowe, łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Ujazd wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym po jego złożeniu. Dotacja lub transza dotacji przekazana w danym roku budżetowym powinna zostać wykorzystana do 31 grudnia tego roku.

§ 8. Rada Miejska w Ujeździe corocznie ustala w budżecie Gminy Ujazd wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 9. 1. Podstawą do ubiegania się o dotację jest złożenie przez uprawniony podmiot pisemnego wniosku do Burmistrza Ujazdu.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Ujazd stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 31 lipca każdego roku.

4. Burmistrz Ujazdu może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o udzielenie dotacji. Wnioski o udzielenie dotacji w dodatkowym naborze można składać w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenia ogłoszenia się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

5. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Ujeździe.

6. Wnioski złożone po terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 10. 1. Wnioskodawca będący podmiotem ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 r. poz. 40 i 1206) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

2. Pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

3. Wnioskodawca będący podmiotem ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 11. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie gwarantuje jej przyznania.

§ 12. 1. Oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Burmistrz Ujazdu.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia i usunięcia ewentualnych błędów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Wnioski nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 2 pozostają bez rozpoznania.

§ 13. Burmistrz Ujazdu przedkłada Radzie Miejskiej w Ujeździe wnioski wraz ze wskazaniem proponowanej kwoty dotacji dla każdego wnioskodawcy.

§ 14. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Ujeździe w formie uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, Rada Miejska określa imię i nazwisko lub nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

§ 15. Szczegółowe warunki dotyczące przekazania dotacji określone zostaną w pisemnej umowie zawartej pomiędzy podmiotem określonym w uchwale, o której mowa w § 14, a Gminą Ujazd.

§ 16. 1. Informację o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji przekazuje się każdemu z wnioskodawców pisemnie.

2. Wykaz wnioskodawców wraz z informacją o przyznaniu lub nieudzieleniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 17. 1. W przypadku, gdy kwota dotacji przyznanej przez Radę Miejską w Ujeździe jest niższa niż kwota dotacji ujęta we wniosku, wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy;
- 2) podjąć się realizacji zadania, dokonując korekty kosztorysu rzeczowego i finansowego zadania, dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji, zachowując jednocześnie deklarowany we wniosku udział środków własnych.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 19. Traci moc Uchwała Nr LXVIII/520/23 Rady Miejskiej w Ujeździe z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 1279 oraz poz. 3274).

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ujeździe

Roman Bąbol

Załącznik do uchwały Nr XVI/122/25
Rady Miejskiej w Ujeździe
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY UJAZD

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/nazwa:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziba:

.....

3. Numer telefonu kontaktowego:

4. Adres e-mail:

5. NIP:

6. REGON:

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy, na który należy przekazać dotację:

.....

8. Dane pełnomocnika wnioskodawcy (*wypełnić, jeżeli dotyczy*) – imię i nazwisko, dane kontaktowe adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail:

.....

9. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy (imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego):

.....

10. Forma organizacyjno-prawna (*np. osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, kościół lub związek wyznaniowy itp.*):

.....

11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (*np. własność, współwłasność, dzierżawa, inne*):

.....

II. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Nazwa zabytku (*nazwa zabytku tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków*):

.....

2. Dokładny adres położenia obiektu:

.....

3. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków, data dokonania wpisu:

.....

4. Numer księgi wieczystej, w której ujawniona jest nieruchomość:

.....

5. Informacja o zabytku, istotne znaczenie obiektu dla dziedzictwa kulturowego Gminy Ujazd, jego wartość naukowa, historyczna, lub artystyczna, dostępność zabytku dla społeczeństwa:

.....

.....

III. INFORMACJE O ZADANIU

1. Nazwa zadania *(nazwa zadania powinna być syntetyczna i jednoznacznie określać obiekt, ze wskazaniem nazwy miejscowości w której znajduje się zabytek)*:

.....

.....

2. Szczegółowy zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....

.....

3. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, zakładane rezultaty:

.....

.....

4. Termin realizacji zadania:

a) Data rozpoczęcia prac: □□ - □□ - □□□□ (DD-MM-RRRR)

b) Data zakończenia prac: □□ - □□ - □□□□ (DD-MM-RRRR)

IV. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

- 1. Kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania** *(kwoty oraz procenty należy określić do dwóch miejsc po przecinku)*

Źródło finansowania prac lub robót		w złotych	%
Całkowity koszt:			
w tym:	1. Wnioskowana dotacja:		
	2. Wkład własny (w tym):		
w tym:	2.1 Środki własne		
	2.2 Środki z innych źródeł:		
w tym:	a) Środki publiczne <i>(podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)</i>		
	b) Inne np.: sponsorzy <i>(podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)</i>		

- 2. Kosztorys rzeczowo-finansowy ze względu na rodzaj prac/robót**

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny	
					Środki własne	Środki z innych źródeł

V. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:

.....

VI. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACĘ LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. Organ ochrony zabytków:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

2. Pozwolenia/decyzje/inne:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

VIII. DODATKOWE INFORMACJE WNIOSKODAWCY/UWAGI:

.....

IX. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (dołączonych do wniosku)

Lp.	TAK/NIE („x” zaznaczyć właściwe)	Załączniki do wniosku:
1.	☐ TAK ☐ NIE	dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie)
2.	☐ TAK ☐ NIE	dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami zabytku – dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem, zaś w przypadku kościelnych osób prawnych – akt nominowania/powołania na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt albo właściwe zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej ze wskazaniem osoby reprezentującej podmiot
3.	☐ TAK ☐ NIE	pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika

4.	☐ TAK ☐ NIE	zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji – w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami
5.	☐ TAK ☐ NIE	dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa (np.: decyzja, opinia, zlecenie konserwatorskie)
6.	☐ TAK ☐ NIE	projekt lub obowiązujące pozwolenie na budowę – jeżeli prace objęte wnioskiem wymagają uzyskania takiego pozwolenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa
7.	☐ TAK ☐ NIE	kosztorys przewidywanych prac lub robót objętych wnioskiem (np.: wstępny, ofertowy, inwestorski)
8.	☐ TAK ☐ NIE	program prac konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa
9.	☐ TAK ☐ NIE	Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie przedstawia: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40 i 1206) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810)
10.	☐ TAK ☐ NIE	Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury przedstawia: a) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
11.	☐ TAK ☐ NIE	dokumentacja fotograficzna przedstawiająca aktualny stan zachowania zabytku (od 5 do 10 zdjęć) – wydruk w formie papierowej oraz zdjęcia na nośniku elektronicznym
12.	☐ TAK ☐ NIE	Inne załącznik:

X. UWAGI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie.
- We wniosku o dotację (punkt V) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – określają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
 - wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu;
- Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną oraz

opatrzone datą i pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

4. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „**brak**” lub „**nie dotyczy**”.
5. Do wniosku należy dołączyć fotografie obiektu (5-10 zdjęć) – zarówno w formie plików na nośniku (np.: CD, DVD, pendrive USB), w dobrej jakości graficznej (w formacie .jpg lub innym równorzędnym), jak również w formie wydruków lub odbitek. Fotografie powinny przedstawiać aktualny stan zachowania zabytku, przy czym jedno zdjęcie powinno obrazować cały zabytek z zewnątrz.

XI. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca/osoba uprawniona do złożenia wniosku oświadcza, iż:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku i załącznikach są zgodne ze aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) zapoznał się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Ujeździe w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zapisami zawartej umowy;
- 4) Wnioskodawca oświadcza, że: *(niepotrzebne skreślić)*:
 - a) nie jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) jest podatnikiem podatku VAT i nie ma prawnej możliwości odzyskiwania podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem,
 - c) jest podatnikiem podatku VAT i ma prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

Ujazd, dnia

.....
*pieczęć, podpis wnioskodawcy lub podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*