



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 maja 2025 r.

Poz. 5162

UCHWAŁA NR XV/110/2025 RADY GMINY KSAWERÓW

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Ksawerów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 59 ust. 1, 2, 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1757, 1907, z 2025 poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ksawerów lub jej jednostkom podległym,

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,

3. Wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki, koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne koszty uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Ksawerów oraz jej jednostki podległe;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ksawerów lub jej jednostkom podległym;
- 6) organie – rozumie się przez to organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg;
- 7) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje Kultury Gminy Ksawerów.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, :

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) terminy spłaty całości lub części mogą być odraczane;
- 3) zapłata całości lub części należności może być rozkładana na raty.

2. Płatność należności może być odraczana lub rozłożona na raty maksymalnie na okres 36 miesięcy.

3. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. W przypadku, gdy dłużnik:

- 1) nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości danej raty ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty;
- 2) nie spłaci należności w odroczonej terminie, cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

5. Udzielenie ulgi o której mowa ust 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (rozłożenie na raty) pomiędzy dłużnikiem a organem lub w formie pisemnego zawiadomienia dłużnika o sposobie załatwienia wniosku (umorzenie lub odroczenie terminu płatności).

6. Odmowa udzielenia ulg, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ.

§ 4. 1. Organ, w przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 3 ust. 1 oraz w § 8 ust 1 pkt 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ksawerów lub jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE, L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w aktach prawnych wymienionych w ust.1 pkt 2-3

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 Nr 121 poz. 810).

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien zawierać co najmniej:

- 1) w przypadku osoby fizycznej: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku przedsiębiorcy, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: imię, nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP;
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu płatności należności, proponowaną ilość i wysokość rat oraz terminy ich płatności;
- 4) uzasadnienie występowania przesłanek do udzielenia wnioskowanej ulgi;

5) informacje dotyczące sytuacji materialnej, wysokości uzyskiwanego dochodu, ponoszonych wydatków, zobowiązań ciążących na dłużniku (w przypadku, gdy dłużnikiem jest osoba fizyczna do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.(załącznik do uchwały)).

2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w ciągu 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

§ 6. 1. Przepisy § 3 i § 8 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ksawerów lub jej jednostkom podległym oraz do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umazanie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 7. Pomoc de minimis na podstawie uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 8. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Ksawerów lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiała przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi o której mowa w ust 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ wymieniony w § 9.

3. Oświadczenie woli, o którym mowa w ust 2 pozostawia się w aktach sprawy bez doręczenia dłużnikowi: osobie lub podmiotowi uprawnionemu.

§ 9. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

1. Wójt Gminy Ksawerów – bez względu na wysokość kwoty;

2. upoważnieni przez Wójta Gminy Ksawerów: dyrektorzy lub kierownicy jednostek podległych do kwoty 2.000,00 zł.

2. Umorzenie należności jednostki podległej Gminy Ksawerów przekraczającej kwotę 2.000 zł (słownie dwa tysiące złotych) przez Wójta Gminy Ksawerów następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku dyrektora lub kierownika jednostki podległej oraz na podstawie opinii właściwej komórki sprawującej nadzór merytoryczny nad jednostką wraz z opinią radcy prawnego.

§ 10. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Ksawerów lub jej jednostkom budżetowym i instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami jest niższa niż średni koszt postępowania egzekucyjnego tych należności, jednak nie wyższa niż 100,00 zł, z wyjątkiem należności, dla których okres do upływu terminu przedawnienia jest krótszy niż 6 miesięcy.

§ 11. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Ksawerów lub dyrektora/kierownika jednostki podległej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 12. Traci moc:

1. Uchwała nr LXIII/457/2010 Rady Gminy Ksawerów z dnia 21 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ksawerów lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Uchwała nr XVII/142/2019 Rady Gminy Ksawerów z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ksawerów lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ksawerów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Arkadiusz Jędrzejczyk

Załącznik do uchwały Nr XV/110/2025

Rady Gminy Ksawerów

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

INFORMACJA**o sytuacji rodzinnej, finansowej i majątkowej podatnika ubiegającego się o zastosowanie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych w związku ze złożonym podaniem**

Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwe):

☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej☐ Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

NIP i Nazwa firmy.....

Adres zamieszkania.....

Siedziba firmy.....

Adres nieruchomości, której dotyczy wniosek.....

.....

Telefon.....

składam niniejsze oświadczenie świadom wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego**odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy**

Przyczyna powstałych zaległości z tytułu użytkowania wieczystego:

..... grudnia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Źródła dochodów (umowa o pracę, działalność gospodarcza, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek z opieki społecznej, gospodarstwo rolne, najem lokalu, inne) i ich miesięczna wysokość netto

.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku braku dochodów własnych – podać źródła utrzymania:

.....
.....
..... r. w sprawie

.....
.....
2. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, źródła dochodów i ich miesięczna wysokość netto):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Posiadany majątek

a) mieszkanie - lokatorskie, własnościowe, komunalne, dom jednorodzinny (powierzchnia użytkowa, szacunkowa wartość, adres):

.....
.....
.....
.....
b) majątek nieruchomy (powierzchnia użytkowa, szacunkowa wartość):

- inne nieruchomości mieszkalne

.....
.....
c) majątek ruchomy:

- samochody (marka, rocznik, data zakupu, szacunkowa wartość):

.....
.....
- maszyny i urządzenia (rodzaj, szacunkowa wartość):

.....
.....
- inny majątek trwały (rodzaj, szacunkowa wartość):

.....
.....
d) kapitały pieniężne i prawa majątkowe:

- oszczędności (wg wartości nominalnej):

.....
.....
- papiery wartościowe (wg wartości nominalnej):

.....
.....
- przedmioty wartościowe (wg wartości szacunkowej):

.....
.....

- prawa majątkowe (wg wartości szacunkowej):

.....
.....

e) pozostałe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....
.....

4. Obciążenia finansowe:

Stałe:

a) związane z utrzymaniem domu

- czynsz.....

- dostarczane media:

• energia elektryczna.....,

• gaz.....,

• woda.....,

• telefon.....

- inne - rodzaj i wysokość

.....
.....
.....

b) związane z utrzymaniem rodziny

- opłaty za czesne, przedszkola, dojazdy, stancje

.....
.....
.....

- wydatki konsumpcyjne – wyżywienie, odzież, art. gospodarstwa domowego

.....
.....
.....

- inne stałe wydatki (np. na leki, na opłaty związane z eksploatacją samochodów itp.):

.....
.....
.....
.....

Okresowe:

- z tytułu zaciągniętych zobowiązań finansowych (pożyczek, kredytów, itp.) -

wysokość, terminy spłaty:

.....
.....

.....
.....
– inne – rodzaj zobowiązania, wysokość, terminy spłaty
.....
.....
.....

Jednorazowe - rodzaj, wysokość:
.....
.....

Pozostałe informacje o obciążeniach finansowych:

- inne zaległości – rodzaj i wysokość zadłużenia, termin spłaty
.....
.....
.....

- wierzytelności w trakcie egzekwowania – rodzaj, wysokość, termin spłaty
.....
.....
.....

5. Otrzymane dotychczas ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych i niepodatkowych (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, podać kwotę ulgi):
.....
.....
.....
.....

Prawdziwość podanych powyżej informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie