



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 maja 2025 r.

Poz. 5340

UCHWAŁA NR XIV/181/25 RADY GMINY ZGIERZ

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz.1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz.1572, poz.1562, Dz. U. z 2023 r., poz.2005) Rada Gminy Zgierz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Zgierz przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Zgierz;
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Zgierz;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Zgierz;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zgierz.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Zgierz, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie powiadomić Urząd Gminy Zgierz o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Zgierz w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do 5 dnia miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest przekazywać do Urzędu Gminy Zgierz pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Urząd Gminy Zgierz ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń i korekt tych rozliczeń.

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) winny zawierać opis: " Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Zgierz dla (nazwa dotowanej jednostki) w wysokościzł (słownie:.....zł)" oraz imiennej pieczęci i podpisu dyrektora dotowanej jednostki lub osoby reprezentującej dotowaną jednostkę.

5. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności organu prowadzącego oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy podlega zwrotowi do budżetu Gminy Zgierz w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 7. 1 W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku określonym w ust. 1 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio postanowienia §6.

§ 8. 1 Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji.

2. Kontrole, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Urzędu Gminy Zgierz na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Zgierz.

3. O planowanej kontroli organ prowadzący powinien zostać poinformowany co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrolowany podmiot zapewnia warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności :

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnych kserokopii dokumentów oraz wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i podmiot kontrolowany.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli, podmioty kontrolowane mogą zgłosić na piśmie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez podmiot kontrolowany, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Zgierz przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

§ 10. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Zgierz o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr L/673/18 Rady Gminy Zgierz z dnia 31 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgierz.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zgierz

Robert Śniecikowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/181/25
Rady Gminy Zgierz
z dnia 27 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

1. Dane o organie prowadzącym:

- 1) nazwa organu prowadzącego, osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

- 2) adres:.....

2. Dane przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

- 1) nazwa:.....

- 2) typ, rodzaj:.....

- 3) adres:.....

- 4) numer i data zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedszkoli/ innej formy wychowania przedszkolnego:.....

- 5) Regon i NIP:.....

- 6) nr telefonu.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

- 1) nazwa banku.....

- 2) posiadacz rachunku bankowego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (zgodnie z zawartą umową z bankiem).....

- 3) numer rachunku bankowego:.....

4. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-grudzień.....roku (należy podać liczbę dzieci w miesiącu):.....

w tym:

- a) liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz wagę):

.....

- b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (należy wskazać wagę):

.....

- c) liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (należy wskazać wagę):

.....

- d) inne, wymienić jakie (należy wskazać wagę):

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku

Przewodniczący Rady
Gminy Zgierz

Robert Śniecikowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/181/25

Rady Gminy Zgierz

z dnia 27 marca 2025 r.

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca tj.....**

1. Nazwa i adres uprawnionego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Liczba uczniów ogółem według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

.....

w tym:

a) liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz wagę):.....

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (należy wskazać wagę):

.....

c) liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (należy wskazać wagę):

.....

d) inne, wymienić jakie (należy wskazać wagę):

4. Informacja o uczniach zamieszkałych na terenie Gminy Zgierz uczęszczających do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Uwagi

5. Informacja o uczniach zamieszkałych na terenie innej gminy uczęszczających do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Uwagi

Uwaga: dla dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy oraz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Zgierz, dla których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce zameldowania należy dołączyć oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania. Oświadczenie powinno być aktualizowane przy zmianie miejsca zamieszkania lub minimum raz w roku.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć organu prowadzącego

lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku

Przewodniczący Rady Gminy Zgierz

Robert Śniecikowski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/181/25
Rady Gminy Zgierz
z dnia 27 marca 2025 r.

Rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Zgierz w roku.....

1. Dane o organie prowadzącym:

1) nazwa organu prowadzącego, osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2) adres:

.....

2. Dane przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

1) nazwa:.....

2) adres:.....

3) nr telefonu, adres e-mail.....

3. Zbiorcze rozliczenie dotacji otrzymanej w analizowanym okresie:

Zbiorcze rozliczenie dotacji otrzymanej w analizowanym okresie		
Lp.	Wyszczególnienie	w złotych
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej	
4.	Kwota do zwrotu	

4. Wykorzystanie dotacji otrzymanej w analizowanym okresie:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
I	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Składki od wynagrodzeń-koszty pracodawcy	
II	Pozostałe wydatki	
1.	Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzanie ścieków, opłaty za korzystanie z internetu, telefonu, itp.)	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym: meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci	
3.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup usług remontowych	
5.	Wydatki za wynajem pomieszczeń	
6.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16 f ust.3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania ich do użytkowania	
Ogółem I+II		

5. Wykorzystanie dotacji otrzymanej w analizowanym okresie (dokumenty księgowe w zakresie wydatków wykazanych w ust.4:

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, umowa)	Numer dokumentu	Pełna kwota zobowiązania	Kwota finansowana z dotacji	Data dokumentu	Data dokonania płatności	Nazwa wydatku
Razem							

6. Dane dotyczące liczby uczniów:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym:			
		liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	inne
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku

Przewodniczący Rady Gminy
Zgierz

Robert Śniecikowski