



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 maja 2025 r.

Poz. 5381

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 13 maja 2024 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miasta Gdańska części zadań Miasta Łodzi z zakresu promowania aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej w celu organizacji Kampanii „Rowerowy Maj”

Na podstawie art. 74 ust. 1 i 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 i 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), dalej jako: ustawa o samorządzie gminnym), uchwały nr LXXV/1916/24 Rady Miasta Gdańska z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w przedmiocie powierzenia Gminie Miasta Gdańska realizacji zadań publicznych z zakresu promowania aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności w formie organizacji Kampanii „Rowerowy maj” w latach: 2024, 2025 i 2026 oraz uchwały nr LXXXVIII/2682/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 13 marca 2024 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Łódź porozumienia z Gminą Gdańska Miasta w przedmiocie powierzenia Gminie Miasta Gdańska realizacji zadań publicznych z zakresu promowania aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności w formie organizacji Kampanii „Rowerowy maj” w latach 2024-2026

zostaje zawarte Porozumienie międzygminne zwane dalej „Porozumieniem”

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska,

NIP: 5830011969

REGON: 191675570

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,

w imieniu której działa:

Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska – Piotr Borawski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Gdańska – Izabeli Kuś,

zwaną dalej „Gminą Miasta Gdańska”,

a

Miastem Łódź

NIP: 725-00-28-902

REGON: 472057632

ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

w imieniu którego działa:

Wiceprezydent Miasta Łodzi – Małgorzata Moskwa – Wodnicka,

Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi - Jarosław Pawlicki

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Łodzi – Krzysztofa Mączkowskiego,

zwanym dalej „Miastem Łódź”, zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobną Stroną.

Zważywszy że:

- *Strony wyrażają zainteresowanie we wspólnej organizacji ogólnopolskiej Kampanii „Rowerowy Maj”, zwanej dalej Kampanią, której pomysłodawcą oraz właścicielem marki (znaku towarowego) jest Miasto Gdańsk,*
- *Współpraca w ramach Kampanii ma charakter wielostronny - Gmina Miasta Gdańska zawiera analogiczne porozumienia z innymi Gminami zainteresowanymi współdziałaniem w realizacji Kampanii,*
- *Rada Miasta Gdańska oraz Rada Miejska w Łodzi podjęły uchwały w trybie art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy o samorządzie gminnym w sprawie współdziałania polegającego na powierzeniu Gminie Miasta Gdańska realizacji części zadań własnych Miasta Łodzi z zakresu promowania aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności w formie Kampanii „Rowerowy Maj”,*
- *Zawarcie Porozumienia stanowi realizację przez Strony zadań własnych z zakresu promocji zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej oraz zrównoważonej mobilności (zwłaszcza komunikacji rowerowej), a przez to również ochrony środowiska.*

Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie Gminie Miasta Gdańska przez Miasto Łódź realizacji części zadań własnych Gminy z zakresu promowania aktywności fizycznej zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej - w formie Kampanii „Rowerowy Maj”, której zasady ogólne określono w Załączniku nr 1 do Porozumienia.

2. Miasto Łódź powierza Gminie Miasta Gdańska zorganizowanie Kampanii w latach 2024, 2025 oraz 2026, we wskazanym poniżej zakresie:

a. zapewnienie systemu informatycznego oraz strony www wspomagających realizację Kampanii poprzez przekazanie Miastu Łódź dostępu i uprawnień do systemu wraz z instrukcją obsługi,

b. przeprowadzenie zamówienia publicznego celem wyłonienia wykonawcy nowego systemu informatycznego oraz zintegrowanej z nim strony www do obsługi Kampanii, zapewniających wyższą efektywność działania, z planowanym terminem wdrożenia począwszy od 2025 roku. Pod warunkiem wyłonienia wykonawcy nowego systemu - zakres przedmiotowy zamówienia obejmie przeniesienie na Zamawiającego, tj. Gminę Miasta Gdańska autorskich praw majątkowych do systemu wraz z prawem do przenoszenia autorskich praw majątkowych na osoby trzecie, udzielania licencji na korzystanie z systemu oraz wykonywania zależnych praw autorskich z możliwością dalszego zezwalania na wykonywania praw zależnych przez osoby trzecie. W takiej sytuacji, Gmina Miasta Gdańska zobowiązuje się, niezwłocznie po odbiorze nowego systemu i uzyskaniu do niego praw autorskich, udzielić Miastu Łódź w ramach przekazanej dotacji, o której mowa w § 6, licencji niewyłącznej do korzystania z systemu oraz jego modyfikacji na potrzeby realizacji Kampanii na polach eksploatacji sprecyzowanych w treści dokumentu licencyjnego;

c. utrzymanie prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego oraz strony www wspomagających realizację Kampanii oraz ich rozwój w niezbędnym zakresie,

d. zapewnienie wsparcia technicznego w zakresie obsługi systemu informatycznego oraz strony www wspomagających realizację Kampanii,

e. przeprowadzenie szkolenia koordynatorów lokalnych Kampanii, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. c oraz zapewnienie wsparcia administracyjno-informacyjnego w zakresie realizacji Kampanii,

f. koordynacja i zarządzanie Kampanią na szczeblu krajowym, w tym koordynowanie współpracy Gmin/Miast objętych zasięgiem porozumienia międzygminnego,

g. podejmowanie czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Kampanii, w tym składanie oświadczeń woli, zawieranie umów, przygotowywanie dokumentacji strategicznej i uzupełniającej,

h. zapewnienie projektów materiałów informacyjno-promocyjnych koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii, w formie plików częściowo otwartych, z możliwością edycji, o których mowa w §3 ust. 4 lit. b,

- Gmina Miasta Gdańska przyjmuje te zadania do realizacji.

3. Gmina Miasta Gdańska zobowiązuje się wykonywać powierzone jej zadania na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu.

4. Kampania dedykowana jest przedszkolom i szkołom podstawowym. Celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej. Kampania będzie organizowana w cyklach rocznych w miesiącu maju.

5. Kampania będzie prowadzona z użyciem dedykowanego systemu informatycznego oraz strony internetowej www.rowerowymaj.eu, dalej zwanych „Systemem”.

§ 2. 1. Gmina Miasta Gdańska przejmując prawa i obowiązki Miasta Łodzi związane z realizacją zadań określonych w §1 zapewniając warunki organizacyjno-techniczne do ich realizacji zgodnie z właściwymi wymogami przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Porozumienie swoim obszarem działania obejmuje obszar Gmin oraz Miasta Stołecznego Warszawy - sygnatariuszy porozumienia międzygminnego. Przedmiotowy obszar działania może ulec zmianie wraz ze zmianą składu osobowego porozumienia międzygminnego.

3. Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 31 grudnia 2026 roku.

4. Przejęcie praw i obowiązków Miasta Łodzi związanych z realizacją powierzonych zadań określonych w §1 następuje począwszy od dnia 1 stycznia 2024 r. i obejmuje cały okres obowiązywania niniejszego Porozumienia. Zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym Miasto Łódź ma obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonych zadań na zasadach określonych w § 6. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się wydatki ponoszone na realizację powierzonych zadań w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego objętego Porozumieniem.

5. Strony Porozumienia zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością.

§ 3. 1. W ramach realizacji Porozumienia podstawowym zadaniem Gminy Miasta Gdańska jest bezpośrednie zarządzanie realizacją Kampanii na obszarze działania Porozumienia w okresie jego trwania oraz koordynowanie współpracy Gmin/Miast w zakresie niezbędnym do realizacji Kampanii.

2. Miasto Łódź powierza Gminie Miasta Gdańska kompetencje do negocjowania oraz przygotowania dokumentacji potrzebnej do prawidłowej realizacji Kampanii oraz prowadzenia działań w kierunku pozyskania Partnera strategicznego Kampanii i zawierania umów sponsorskich.

3. Strony ustalają, że określenie szczegółowych warunków organizacyjno-technicznych potrzebnych do realizacji zadań będących przedmiotem niniejszego Porozumienia pozostaje kompetencją Gminy Miasta Gdańska, która przyjmie takie rozwiązania, które będą odpowiednie do zakresu zadań, które mają zostać wykonane.

4. Niezależnie od powyższego, do kompetencji Gminy Miasta Gdańska, należy również:

a. utworzenie podstrony Miasta Łodzi w ramach domeny www.rowerowymaj.eu z wykorzystaniem informacji i zdjęć dostarczonych Gminie Miasta Gdańska poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 2 do Porozumienia;

b. przekazanie Miastu Łódź następujących materiałów w wersji elektronicznej do wykorzystania wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia i promocji Kampanii:

i. logo Kampanii,

ii. logo Gminy Miasta Gdańska,

iii. projekty materiałów informacyjno-promocyjnych, koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii, w formie plików częściowo otwartych - z możliwością edycji, w tym:

1. regulamin Kampanii,
2. plakat szkolny,
3. plakat klasowy,
4. książeczka rowerowa,
5. naklejki na plakat,
6. naklejki na książeczkę rowerową,
7. torba na nagrody klasowe;

c. udostępnienie Miastu Łódź wszelkich innych informacji dotyczących zasad Kampanii koniecznych do jej prawidłowej realizacji;

d. zamieszczenie informacji o udziale Miasta Łodzi w Kampanii w informacjach przekazywanych prasie oraz na stronach internetowych poświęconych Kampanii – poprzez umieszczenie logotypu Miasta Łodzi - posiadającej status organizatora lokalnego, który ten udostępni bezpłatnie.

5. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że uzyskała prawo ochronne na znak towarowy „Rowerowy Maj” oraz przysługują jej autorskie prawa majątkowe do materiałów, o których mowa w §3 ust. 4 lit. b Porozumienia.

6. Gmina Miasta Gdańska udziela Miastu Łódź licencji niewyłącznej do korzystania przez nią w okresie obowiązywania Porozumienia, na potrzeby realizacji Kampanii, ze znaku towarowego „Rowerowy Maj” oraz z materiałów wymienionych w § 3 ust. 4 lit. b Porozumienia, na następujących polach eksploatacji:

a. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, a w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną,

b. wprowadzanie do obrotu,

c. wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, reemitowanie, jak również udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie),

d. wykorzystywanie w całości lub części do celów promocyjnych, a w szczególności do wykorzystywania w materiałach i utworach tj.: utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, plakaty, foldery, informacje prasowe, itp.

7. Zmiana treści materiałów, o których mowa w §3 ust. 4 lit. b Porozumienia, z wyłączeniem obszarów nieedytowalnych, może nastąpić po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy Miasta Gdańska.

8. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Gminę Miasta Gdańska postanowień ust. 5 korzystanie przez Miasto Łódź ze znaku towarowego „Rowerowy Maj” lub materiałów, o których mowa w § 3 ust. 4 lit. b, w zakresie niezbędnym do realizacji Kampanii, naruszałoby autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Gmina Miasta Gdańska zobowiązana będzie do naprawienia szkody poniesionej przez Miasto Łódź pozostającej w adekwatnym związku przyczynowym z naruszeniem przez Gminę Miasta Gdańska zapewnień zawartych w ust. 5.

9. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że licencja udzielona Miastu Łódź do korzystania ze znaku towarowego „Rowerowy Maj” obejmuje swoim zasięgiem prawo licencjobiorcy do upoważnienia partnerów wspierających realizację Kampanii do korzystania ze znaku towarowego „Rowerowy Maj” na potrzeby działań promocyjnych/organizacyjnych związanych z realizacją Kampanii.

§ 4. 1. Miasto Łódź powierzające Gminie Miasta Gdańska do realizacji zadania, o których mowa w §1 zobowiązuje się do aktywnego współudziału i pomocy Gminie Miasta Gdańska w zakresie potrzebnym do prawidłowej realizacji powierzonych zadań.

2. Miasto Łódź powierzające Gminie Miasta Gdańska do realizacji zadania, o których mowa w §1 zobowiązuje się zwłaszcza do:

a. niezwłocznego udostępniania Gminie Miasta Gdańska wszelkiej dokumentacji i informacji potrzebnych do prawidłowej realizacji powierzonych zadań,

b. współpracy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Kampanii na swoim obszarze, opierając się na zasadach i projektach materiałów promocyjno-informacyjnych opracowanych przez Gminę Miasta Gdańska zgodnie z regulaminem Kampanii oraz przy użyciu udostępnionych przez Gminę Miasta Gdańska rozwiązań informatycznych,

c. delegowania do współpracy z Gminą Miasta Gdańska koordynatora lokalnego Kampanii, przy czym zmiana koordynatora lokalnego nie wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu w formie pisemnej, w takim przypadku Miasto Łódź zobowiązane jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni, powiadomić Gminę Miasta Gdańska o nowym koordynatorze lokalnym,

d. używania nazwy i logotypu Kampanii wyłącznie do celów jej realizacji,

e. uzupełnienia udostępnionej – dedykowanej Miastu Łódź podstrony Kampanii w zakresie:

i. informacji na temat Kampanii,

ii. informacji o nagrodach i partnerach Kampanii, przy czym logotypy i zdjęcia nagród nie mogą być większe niż 500 KB,

f. zamieszczenia informacji o Gminie Miasta Gdańska na wszystkich materiałach drukowanych, informacjach przekazywanych prasie oraz stronach internetowych poświęconych Kampanii poprzez umieszczenie logotypu Gminy Miasta Gdańska z dopiskiem „Organizator główny Kampanii”,

g. zamieszczenia na stronie internetowej www.rowerowymaj.eu, w galerii miasta, pakietu 10-ciu zdjęć obrazujących przebieg Kampanii na terenie Miasta Łodzi, w formacie JPG, o maksymalnej wielkości do 15 MB łącznie, wraz z udzieleniem Gminie Miasta Gdańska nieodpłatnej licencji niewyłącznej na czas nieokreślony do wykorzystania zdjęć na następujących polach eksploatacji:

i. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, a w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną,

ii. wprowadzanie do obrotu,

iii. wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, remitowanie, jak również udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do zdjęć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie),

iv. wykorzystywanie w całości lub części do celów Gminy Miasta Gdańska, a w szczególności do wykorzystywania w materiałach i utworach tj.: utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, plakaty, foldery, informacje prasowe itp.

§ 5. 1. Z chwilą uzyskania przez Miasto Łódź dostępu do Systemu - Strony są Współadministratorami danych osobowych Koordynatorów i uczestników Kampanii oraz przedstawicieli partnerów lub sponsorów Kampanii wprowadzonych do Systemu oraz domeny internetowej, w szczególności w zakresie danych:

a. w przypadku Koordynatorów Kampanii, dyrektorów placówek i nauczycieli: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, miejsce pracy;

b. w przypadku uczestników Kampanii: imię i nazwisko, nazwę i adres miejsca nauki;

c. w przypadku przedstawicieli partnerów lub sponsorów: imię i nazwisko, nr telefonu, miejsce pracy.

2. W odrębnym i własnym zakresie odpowiedzialności Miasta Łodzi, tj. Organizatora lokalnego leży zapewnienie:

a. poprawności danych osobowych, o których mowa w ust. 1, wprowadzonych przez Organizatora lokalnego do Systemu przeznaczonego do obsługi Kampanii;

b. dostępu do danych osobowych tylko osobom uprawnionym;

c. realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe są zbierane przez Organizatora lokalnego, w związku z uczestnictwem w Kampanii, w ramach działań wynikających z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

3. Organizator główny jest Współadministratorem, który zapewnia funkcjonowanie Systemu do obsługi Kampanii oraz odpowiada za techniczne aspekty przetwarzania danych osobowych za pomocą tego Systemu, w tym ich zabezpieczanie przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, brakiem dostępności.

4. W zakresie utrzymania i zarządzania technicznym Systemu do obsługi Kampanii Organizator główny powierzył w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu tj. NET PC Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Gradowa 11.

5. Organizator główny odpowiada za nadzór nad podmiotem, o którym mowa w ust. 4, w zakresie przetwarzania danych osobowych. W przypadku uzasadnionej konieczności przeprowadzenia audytu funkcjonowania podmiotu, o którym mowa w ust. 4, w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych, właściwym do jego przeprowadzenia jest Organizator główny.

6. Podpisanie niniejszej umowy oznacza akceptację wskazanego wyżej w ust. 4 podmiotu jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe, przy czym Organizator główny ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora lokalnego w związku z wyborem tego podmiotu oraz akceptacją ustaleń określonych w ust. 5.

7. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować podmiot, o którym mowa w ust. 4, o przystąpieniu Organizatora lokalnego do Kampanii.

8. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora lokalnego o ewentualnej zmianie podmiotu, o którym mowa w ust. 4, bez konieczności zmiany zapisów niniejszej Umowy.

9. Organizator główny zobowiązuje się zanonimizować dane osobowe będące przedmiotem współadministrowania, w terminie do dnia 31 grudnia 2026 roku.

10. Współadministratorzy ustalają, że:

a. w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, których dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie;

b. w przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwu Współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło;

c. w przypadku, gdy naruszenie związane jest z funkcjonowaniem Systemu lub domeny internetowej, właściwym do zgłoszenia naruszenia jest Organizator główny.

11. Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministradora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu w związku z naruszeniem oraz udzielić drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

12. Współadminisitratorzy ustalają, że:

a. każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora;

b. każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa;

c. Współadministrator dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z drugim Współadministratorem w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobowych;

d. Współadministratorzy ustalają, że w przypadku zgłoszenia żądania dotyczącego realizacji praw wynikających z RODO, Współadministrator, który takie żądanie otrzymał, odpowie na to żądanie, o ile jest właściwy, powiadamiając drugiego ze Współadminisitratorów o żądaniu i udzielonej odpowiedzi. Gdy Współadministrator, który otrzyma żądanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie jest właściwy

do udzielenia odpowiedzi, przekazać żądanie Współadministratorowi właściwemu niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

§ 6. 1. Zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, Miasto Łódź ma obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonych zadań, co nastąpi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Strony oszacowały, że łączny koszt realizacji zadań określonych w §1 ust. 2 oraz w § 3 w latach 2024, 2025, 2026 wyniesie nie więcej, niż 1 320 000 zł (słownie: jeden milion trzysta dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Planowane rozłożenie kosztów wymienionych w ust. 2 w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

- a. **w roku 2024** w kwocie: 440 000 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych),
- b. **w roku 2025** w kwocie: 440 000 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych),
- c. **w roku 2026** w kwocie: 440 000 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych).

4. Kwoty wskazane w ust. 2 i 3, podzielone zostaną na poszczególne gminy, uczestniczące w porozumieniu międzygminnym, proporcjonalnie do liczby ich mieszkańców, według danych Głównego Urzędu Statystycznego, dalej GUS, na koniec 2022 roku. Łączna liczba mieszkańców gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym wynosi 5 670 512 (słownie: pięć milionów sześćset siedemdziesiąt tysięcy pięćset dwanaście). Lista gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym, wraz z wysokością ich wkładu finansowego, stanowi załącznik nr 5.

5. Zgodnie ze wskazanym w ust. 4 sposobem podziału kosztów, wkład finansowy Miasta Łodzi na dzień zawarcia Porozumienia określony zostaje na łączną kwotę 143 211 zł (słownie: sto czterdzieści trzy tysiące dwieście jedenaście złotych), proporcjonalnie do liczby mieszkańców Miasta Łodzi, która według danych GUS, na koniec 2022 r. wynosiła 658 444, z zastrzeżeniem ust. 16.

6. W ramach Porozumienia, Miasto Łódź zobowiązuje się przekazać na rzecz Gminy Miasta Gdańska, w formie dotacji celowej, środki w łącznej kwocie wskazanej w ust. 5, w następujących transzach:

- a. **w roku 2024** w kwocie: 47 737 zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy siedemset trzydzieści siedem złotych),
- b. **w roku 2025** w kwocie: 47 737 zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy siedemset trzydzieści siedem złotych),
- c. **w roku 2026** w kwocie: 47 737 zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy siedemset trzydzieści siedem złotych).

7. Kwoty, o których mowa w ust. 6, zostaną przekazane jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Gminy Miasta Gdańska o nr 72 1240 1268 1111 0010 3875 9229 prowadzony w banku Pekao SA:

- a. **za rok 2024** - w terminie do dnia **15 maja 2024 roku**,
- b. **za rok 2025** - w terminie do dnia **15 maja 2025 roku**,
- c. **za rok 2026** - w terminie do dnia **15 maja 2026 roku**.

Za dzień przekazania dotacji Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Łodzi.

8. W przypadku, w którym Miasto Łódź nie przekazuje kwoty dotacji w terminach wskazanych w ust. 7, będzie zobowiązane do zapłaty oprócz należności głównej również odsetek w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.

9. Gmina Miasta Gdańska zobowiązuje się wykorzystać otrzymane w ramach dotacji celowej środki:

- a. **w roku 2024** - w terminie do dnia **31 grudnia 2024 roku**,
- b. **w roku 2025** - w terminie do dnia **31 grudnia 2025 roku**,
- c. **w roku 2026** - w terminie do dnia **31 grudnia 2026 roku**.

10. W celu dokonania rozliczeń pomiędzy Stronami z tytułu otrzymanej dotacji, Gmina Miasta Gdańska zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia faktycznie poniesionych wydatków na realizację powierzonych zadań w następujących terminach:

- a. za rok 2024 - w terminie do dnia **15 stycznia 2025 roku**,
- b. za rok 2025 - w terminie do dnia **15 stycznia 2026 roku**,
- c. za rok 2026 - w terminie do dnia **15 stycznia 2027 roku**.

11. W rozliczeniu zostaną ujęte wydatki określone na podstawie dokumentów księgowych. Roczne rozliczenie dotacji nastąpi poprzez podział, przedstawionej w rozliczeniu kwoty faktycznie poniesionych wydatków, na poszczególne gminy/miasta uczestniczące w porozumieniu międzygminnym, proporcjonalnie do liczby ich mieszkańców, według danych GUS, na koniec 2022 roku.

12. Gmina Miasta Gdańska nie może przeznaczyć otrzymanych środków finansowych na inny cel niż określony w Porozumieniu.

13. Miasto Łódź ma prawo do kontroli Gminy Miasta Gdańska w zakresie prawidłowości wykorzystania otrzymanych w ramach Porozumienia środków z ograniczeniem do wglądu do dokumentów, na podstawie których Gmina Miasta Gdańska sporządza rozliczenie otrzymanej dotacji. Strony ustalają przy tym, że kontrola, o której mowa w zdaniu poprzednim musi zostać zapowiedziana z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem i nie może w sposób nadmierny utrudniać bieżących prac Gminy Miasta Gdańska zmierzających do organizacji Kampanii.

14. W przypadku, w którym z rozliczenia o którym mowa w ust. 10 będzie wynikało, że po realizacji Kampanii w danym roku po stronie Gminy Miasta Gdańska pozostały niewykorzystane środki finansowe, Gmina Miasta Gdańska dokona ich zwrotu na rzecz Miasta Łodzi, na wskazany przez nią rachunek bankowy nr 40 1240 1037 1111 0011 0910 6208 prowadzony w banku Pekao S. A., w następujących terminach:

- a. **za 2024 rok** - w terminie do dnia **31 stycznia 2025 roku**,
- b. **za 2025 rok** - w terminie do dnia **31 stycznia 2026 roku**,
- c. **za 2026 rok** - w terminie do dnia **31 stycznia 2027 roku**.

15. W przypadku, w którym Gmina Miasta Gdańska nie dokona zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminach wskazanych w ust. 14, będzie zobowiązana do zapłaty oprócz należności głównej również odsetek w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.

16. Każda zmiana składu gmin/miast uczestniczących w porozumieniu międzygminnym będzie powodować zmianę udziałów Miasta Łodzi określonych w ust. 5. W związku z powyższym ustala się maksymalny poziom zobowiązania Miasta Łodzi, wynikający z Porozumienia, na łączną kwotę 143 211 zł (słownie: sto czterdzieści trzy tysiące dwieście jedenastie złotych), czyli odpowiednio w latach 2024, 2025 i 2026 na kwoty w wysokości 47 737 zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy siedemset trzydzieści siedem złotych). Każda zmiana kwot określonych w ust. 5 i 6 wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia.

§ 7. 1. Uwzględniając mogące zaistnieć w szczególności:

- a. zmiany w obowiązującym prawie,
 - b. istotne zmiany warunków ekonomicznych,
 - c. nowe techniczne możliwości wykonywania zadania,
 - d. pozyskanie przez którąkolwiek ze Stron finansowych środków zewnętrznych, w tym środków publicznych,
 - e. jak i uwzględniając inne zewnętrzne okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób i zakres wykonywania zadania
- Strony mogą dokonać odpowiednich zmian Porozumienia w drodze aneksu, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strona inicjująca zmianę Porozumienia jest zobowiązana do przedstawienia na piśmie propozycji zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

3. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie zawarte w Porozumieniu zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, Porozumienie w zakresie pozostałych jego postanowień pozostaje w mocy i jest w pełni skuteczne. Jednocześnie Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji warunków nowych postanowień Porozumienia, które będą możliwe do wykonania i satysfakcjonujące dla Stron i zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, przy czym takie postanowienia będą w stopniu dozwolonym prawem możliwie najbliższe intencjom Stron.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Wszelkie spory dotyczące interpretacji bądź wykonania zapisów Porozumienia będą rozstrzygane przez Strony polubownie, w tym m.in. z wykorzystaniem formy mediacji, jeśli taka będzie wola Stron. W przypadku, gdyby Strony nie mogły rozstrzygnąć sporu polubownie, spór będzie ostatecznie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Miasta Gdańska.

§ 9. 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Porozumienia, w tym w szczególności takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla Stron.

2. Powiadomienia, oświadczenia, zgody, wnioski, żądania, bądź inne informacje wymagane zgodnie z Porozumieniem sporządzane będą na piśmie i dostarczane drugiej Stronie bezpośrednio w siedzibie tej Strony poprzez biuro podawcze lub w formie listu poleconego.

3. Strony mogą uzgodnić wyjątki od zasady określonej w ust. 2 na rzecz przekazywania sobie pism drogą elektroniczną na oficjalne skrzynki e-mailowe Stron lub na adresy do doręczeń elektronicznych.

§ 10. 1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Porozumienia po zakończeniu każdego rocznego cyklu Kampanii z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, przy czym obowiązek partycypacji w kosztach realizacji powierzonego zadania obejmuje pełny roczny cykl Kampanii.

2. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony dopuszczają możliwość przystępowania do Kampanii nowych gmin zainteresowanych realizacją tego zadania w drodze współdziałania międzygminnego. Przystąpienie do porozumienia międzygminnego nowych członków jest możliwe do końca lutego każdego roku, w którym organizowana jest Kampania i powinno zostać poprzedzone deklaracją udziału złożoną pisemnie Gminie Miasta Gdańska do końca roku poprzedzającego przystąpienie do porozumienia. Obowiązek partycypacji w kosztach realizacji powierzonego zadania obejmuje pełny roczny cykl Kampanii.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w wojewódzkich dziennikach urzędowych właściwych dla każdej ze Stron, tj. Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 12. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Zasady ogólne Kampanii,
- 2) Formularz rejestracji gminy,
- 3) Informacje na podstronę gminy,
- 4) Klauzula informacyjna Kampanii,
- 5) Lista gmin uczestniczących w porozumieniu.

Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska

Piotr Borawski

Skarbnik Miasta Gdańska

Izabela Kuś

Wiceprezydent Miasta Łodzi

**Malgorzata
Moskwa-Wodnicka**

Dyrektor Wydziału Edukacji
w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury
Urzędu Miasta Łodzi

Jarosław Pawlicki

Skarbnik Miasta Łodzi

Krzysztof Mączkowski



Załącznik nr 1

REGULAMIN KAMPANII „ROWEROWY MAJ”

ZASADY OGÓLNE:

1. Kampania „Rowerowy Maj” (zwana dalej „Kampanią”) ma charakter konkursu. Kampania adresowana jest do uczniów szkół podstawowych i dzieci przedszkolnych oraz pracowników szkół podstawowych/przedszkoli z terenu Miasta Łodzi.
2. Kampania organizowana jest przez Miasto Łódź (zwanym dalej Organizatorem Lokalnym) w partnerstwie z Miastem Gdańsk (zwanym dalej Organizatorem Głównym).
3. Głównym celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej.
4. Uczestnikiem Kampanii może być każdy przedszkolak/uczeń i pracownik zgłoszonej do udziału placówki.
5. Za aktywne podróże uznaje się przejazdy do szkoły lub przedszkola rowerem, hulajnogą, na rolkach, wrotkach, deskorolce, a także w przypadku dalszych odległości, podróże komunikacją miejską łączone z aktywnymi podróżami, pod warunkiem, że dana placówka nie funkcjonuje w trybie zdalnego nauczania, odbyte:
 - od dnia 6 maja do dnia 29 maja 2024 roku w edycji kampanii 2024 (z wyłączeniem maksymalnie trzech dni wolnych dla poszczególnej klasy/oddziału),
 - od dnia 5 maja do dnia 30 maja 2025 roku w edycji kampanii 2025 (z wyłączeniem maksymalnie trzech dni wolnych dla poszczególnej klasy/oddziału)
 - od dnia 4 maja do dnia 29 maja 2026 roku w edycji kampanii 2026 (z wyłączeniem maksymalnie trzech dni wolnych dla poszczególnej klasy/oddziału).
6. Dotarcie do szkoły lub przedszkola na hulajnodze elektrycznej nie będzie uznawane jako aktywna podróż.
7. W przypadku dzieci w wieku przedszkolnym, za aktywny przejazd do placówki uznaje się przejazd dziecka w foteliku rowerowym lub przyczepce rowerowej, prowadzonej przez rodzica lub opiekuna.
8. W przypadku, gdy szkoła lub przedszkole funkcjonuje w trybie zdalnego nauczania, lub w przypadku uczestników dojeżdżających do szkoły autobusami szkolnymi, za aktywne podróże uznaje się przejazdy do dowolnego celu rowerem, hulajnogą, na rolkach, wrotkach, deskorolce, które trwają minimum 30 min, odbyte w poszczególnych dniach Kampanii.
9. W przypadku uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością, których stan zdrowia pozwala na udział w kampanii, koordynator szkolny może uznać codzienną aktywność fizyczną w ramach zajęć rehabilitacyjnych takiego uczestnika.
10. Sytuacje losowe, takie jak wyjazd prywatny, choroba oraz inne sytuacje, które uniemożliwiają uczestnikowi aktywne dotarcie do placówki, nie stanowią podstawy do zaliczenia uczestnikowi aktywnej podróży w danym dniu.
11. Rejestracja aktywnych podróży prowadzona jest każdego dnia Kampanii poprzez odnotowanie przejazdu przy nazwisku uczestnika w klasowym dzienniku rowerowym.
12. Za każdy przejazd, za wyjątkiem sytuacji, kiedy placówka realizuje nauczanie zdalne, uczestnik otrzymuje dwie naklejki: kwadratową do przyklejenia w książeczce rowerowej i okrągłą do przyklejenia na plakat klasowy.
13. Kampania zakłada rywalizację w formie zabawy na trzech poziomach: indywidualnym, klasowym oraz w grupie uczestniczących w Kampanii placówek. Najaktywniejsi uczestnicy Kampanii w każdej kategorii zostają nagrodzeni.
14. O wyniku placówki lub klasy/oddziału/grupy decyduje liczba aktywnych podróży w stosunku do liczby wszystkich uczniów/dzieci w danej placówce lub klasie/oddziale/grupie.

15. Lista uczniów w systemie informatycznym kampanii musi być spójna z listą w dzienniku danej klasy/grupy. Należy ująć wszystkich uczniów/dzieci. Aktywne przystąpienie do udziału w kampanii przez danego ucznia/dziecko może nastąpić w dowolnym dniu trwania kampanii poprzez zgłoszenie aktywnego przejazdu.
16. Zadeklarowana liczba i frekwencja uczestników Kampanii, podlega weryfikacji przez właściwego dla danej gminy Koordynatora Miejskiego, w dowolnym momencie w trakcie i po zakończeniu kampanii.
17. Koordynator szkolny może uzupełniać dzienniki aktywności zgodnie z zasadą trzech dni kalendarzowych wstecz. W przypadku nie zaznaczenia aktywnego przejazdu w systemie w piątek, nauczyciel może to zrobić najpóźniej w poniedziałek do godziny 23:59
18. Zasada trzech dni kalendarzowych wstecz, nie ma zastosowania w ostatnim dniu kampanii, w którym system blokuje możliwość zaznaczania aktywności o godzinie 23:59.
19. W przypadku wycofania się placówki z kampanii w trakcie jej trwania, szkoła lub przedszkole mają obowiązek zwrotu otrzymanych materiałów graficznych na adres Wydział Edukacji, ul. Krzemieniecka 2b, 94-030 Łódź, w terminie 5 dni od mailowego potwierdzenia rezygnacji, które należy przesłać na adres rowerowymaj@gdansk.gda.pl
20. Kampania prowadzona jest z użyciem dedykowanego programu (systemu) informatycznego, w tym strony <https://rowerowymaj.eu>, na której zamieszczone są wyniki, rankingi oraz informacje dotyczące Kampanii.
21. Za końcowe wyniki uznaje się wyniki przedstawione na stronie <https://rowerowymaj.eu> :
 - w edycji 2024 r.: z dnia 03.06.2024 r.,
 - w edycji 2025 r.: z dnia 02.06.2025 r.
 - w edycji 2026 r.: z dnia 01.06.2026 r.,godz. 08:00 lub w terminie późniejszym wskazanym przez organizatorów z wyprzedzeniem min. 7 dni.
22. Wszystkie informacje na temat przebiegu Kampanii w Mieście Łodzi będą umieszczane na dedykowanej podstronie <https://rowerowymaj.eu>



Załącznik nr 2

FORMULARZ REJESTRACJI GMINY DO KAMPANII ROWEROWY MAJ

Nazwa miasta lub gminy	Łódź
Nazwa instytucji realizującej kampanię	Miasto Łódź
Adres instytucji	Ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
Numer telefonu	42 638 48 04
Adres email	edukacja@uml.lodz.pl

Dane koordynatora miejskiego (1) - obowiązkowo	Imię i nazwisko: Andrzej Wojdał
	Numer telefonu: 42 272 63 10
	Adres email: a.wojdał@uml.lodz.pl

Dane koordynatora miejskiego (2) - opcjonalnie	Imię i nazwisko: Katarzyna Jatczak
	Numer telefonu: 42 272 63 91
	Adres email: k.jatczak@uml.lodz.pl

Dane koordynatora miejskiego (3) - opcjonalnie	Imię i nazwisko:
	Numer telefonu:
	Adres email:

Czy istnieje potrzeba zawarcia informacji o nazwie dzielnicy przy rejestracji placówki?	TAK		NIE X		
Proszę zaznaczyć, jakie ikonki form dojazdu powinny pojawiać się w dzienniku rowerowym. (Dla przykładu Gdańsk używa ikonki roweru jako symbolu przejazdu dla wszystkich form przejazdów)	 ☒	 ☐	 ☐	 ☐	 ☐



Załącznik nr 3

FORMULARZ REJESTRACYJNY
INFORMACJE DO PODSTRONY GMINY NA WWW.ROWEROWYMAJ.EU

informacje	objaśnienia	forma
Nazwa miasta (obowiązkowo)	Nazwa pojawiać się będzie w górnym menu oraz przy sekcji statystyk, w galerii, na mapie, w dokumentach do pobrania.	Łódź
Zdjęcie miasta/gminy (obowiązkowo)	Zdjęcie będzie widniało w górnej części podstrony, pod sekcją statystyk. Sugerujemy wybór zdjęcia poziomego panoramicznego przedstawiającego miasto/gminę. Maks. 2MB	Zdjęcie proszę wysłać elektronicznie na adres RowerowyMaj@gdansk.gda.pl
Informacja o kampanii (opcjonalnie)	Na podstronie miasta pojawi się taki sam tekst jak na stronie głównej. W razie potrzeby istnieje możliwość wstawienia alternatywnego tekstu na temat kampanii w Państwa mieście.	tekst
Link do profilu Facebook kampanii (opcjonalnie)	Na stronie podlinkowany jest główny profil FB kampanii. Jeśli posiadacie Państwo własny profil dedykowany kampanii Rowerowy Maj lub możemy go zamienić.	link
Logo miasta/gminy (obowiązkowo)	Logo będzie się pojawiało w sekcji „organizatorzy”.	Logo proszę wysłać elektronicznie na adres RowerowyMaj@gdansk.gda.pl
Dane kontaktowe koordynatora miejskiego (obowiązkowo)	Dane kontaktowe koordynatora miejskiego będą umieszczone w stopce podstrony miasta oraz w zakładce miasta w dokumentach do pobrania.	Andrzej Wojdał 42 272 63 10 a.wojdał@uml.lodz.pl



Załącznik nr 4

	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach współadministrowania przy realizacji programu „Rowerowy Maj”.
TOŻSAMOŚĆ WSPÓŁADMINISTRATORÓW I DANE KONTAKTOWE	<u>Współadministrator 1:</u> Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl, tel.: 58 323 60 00. <u>Współadministrator 2:</u> Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl tel. 42 63 8 44 44
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORÓW OCHRONY DANYCH KAŻDEGO ZE WSPÓŁADMINISTRATORÓW	<u>Współadministrator 1</u> wyzaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@gdansk.gda.pl lub telefonicznie pod numerem 58 526 81 25. <u>Współadministrator 2:</u> wyzaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@uml.lodz.pl lub telefonicznie pod numerem 42 638-59-50.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	1) Art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – rodo - zadanie realizowane w interesie publicznym. 2) Art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ust. 1 i 2 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt. 1 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; 3) Uchwała nr LXXXVIII/2682/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Miasto Łódź porozumienia z Gminą Miasta Gdańska w przedmiocie powierzenia Gminie Miasta Gdańska realizacji zadań publicznych z zakresu promowania aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności w formie organizacji Kampanii „Rowerowy Maj” w latach 2024-2026 4) Porozumienie Międzygminne w sprawie powierzenia Gminie Miasta Gdańska części zadań Miasta Łodzi z zakresu promowania aktywności fizycznej i zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej w celu organizacji Kampanii “Rowerowy Maj”; Zadanie realizowane w interesie publicznym w celu promowania aktywności fizycznej oraz zrównoważonej mobilności. W ramach Kampanii

	dokonywana będzie weryfikacja frekwencji uczestników, finalnie przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi informatyczne – firmie NET PC Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Gradowa 11 – podmiot utrzymujący program informatyczny oraz domenę internetową umożliwiające prawidłowe prowadzenie Kampanii. Ponadto Współadministrator Nr 2 zawarł ze szkołami (Szkołą Podstawową nr: 56, 84 114, 143 i z Przedszkolem Miejskim nr 220 w Łodzi) uczestniczącymi w Kampanii umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2027 roku.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, zgłoszenia sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania. Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku, do których sprawowana jest prawna opieka.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w Kampanii.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE	Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
ISTOTNE UZGODNIENIA UMOWY ZAWARTEJ PRZEZ WSPÓŁADMINISTRATORÓW	1. Z chwilą uzyskania przez Miasto Łódź dostępu do Systemu - Strony są Współadministratorami danych osobowych Koordynatorów i uczestników Kampanii oraz przedstawicieli partnerów lub sponsorów Kampanii wprowadzonych do Systemu oraz domeny internetowej, w szczególności w zakresie danych: a. w przypadku Koordynatorów Kampanii, dyrektorów placówek i nauczycieli: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, miejsce pracy; b. w przypadku uczestników Kampanii: imię i nazwisko, nazwę i adres miejsca nauki; c. w przypadku przedstawicieli partnerów lub sponsorów: imię i nazwisko, nr telefonu,

	miejsce pracy. 2. W odrębnym i własnym zakresie odpowiedzialności Miasta Łodzi, tj. Organizatora lokalnego leży zapewnienie: a. poprawności danych osobowych, o których mowa w ust. 1, wprowadzonych przez Organizatora lokalnego do Systemu przeznaczonego do obsługi Kampanii; b. dostępu do danych osobowych tylko osobom uprawnionym; c. realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe są zbierane przez Organizatora lokalnego, w związku z uczestnictwem w Kampanii, w ramach działań wynikających z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). 3. Organizator główny jest Współadministratorem, który zapewnia funkcjonowanie Systemu do obsługi Kampanii oraz odpowiada za techniczne aspekty przetwarzania danych osobowych za pomocą tego Systemu, w tym ich zabezpieczanie przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, brakiem dostępności. 4. W zakresie utrzymania i zarządzania technicznego Systemu do obsługi Kampanii Organizator główny powierzył w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu tj. NET PC Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Gradowa 11. 5. Organizator główny odpowiada za nadzór nad podmiotem, o którym mowa w ust. 4, w zakresie przetwarzania danych osobowych. W przypadku uzasadnionej konieczności przeprowadzenia audytu funkcjonowania podmiotu, o którym mowa w ust. 4, w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych, właściwym do jego przeprowadzenia jest Organizator główny. 6. Podpisanie niniejszej umowy oznacza akceptację wskazanego wyżej w ust. 4 podmiotu jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe, przy czym Organizator główny ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora lokalnego w związku z wyborem tego podmiotu oraz akceptacją ustaleń określonych w ust. 5. 7. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować podmiot, o którym mowa w ust. 4, o przystąpieniu Organizatora lokalnego do Kampanii. 8. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora lokalnego o ewentualnej zmianie podmiotu, o
--	--

	którym mowa w ust. 4, bez konieczności zmiany zapisów niniejszej Umowy. 9. Organizator główny zobowiązuje się zanonimizować dane osobowe będące przedmiotem współadministrowania, w terminie do dnia 31 stycznia 2025 roku. 10. Współadministratorzy ustalają, że: a. w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, których dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie; b. w przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwu Współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło; c. w przypadku, gdy naruszenie związane jest z funkcjonowaniem Systemu lub domeny internetowej, właściwym do zgłoszenia naruszenia jest Organizator główny. 11. Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministradora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu w związku z naruszeniem oraz udzielić drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie. 12. Współadminsitratorzy ustalają, że: a. każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora; b. każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa; c. Współadministrator dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do
--	--

	współpracy z drugim Współadministratorem w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobowych; d. Współadministratorzy ustalają, że w przypadku zgłoszenia żądania dotyczącego realizacji praw wynikających z RODO, Współadministrator, który takie żądanie otrzymał, odpowie na to żądanie, o ile jest właściwy, powiadamiając drugiego ze Współadminsitratorów o żądaniu i udzielonej odpowiedzi. Gdy Współadministrator, który otrzyma żądanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie jest właściwy do udzielenia odpowiedzi, przekaze żądanie Współadministratorowi właściwemu niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania żądania.
--	---



Załącznik nr 5

l.p.	nazwa gminy	liczba mieszkańców na k. 2022 r.	udział [%]	roczna kwota dotacji [zł]	maks. limit zobowiązań wynikających z porozumienia
1	Będzin	54 322	1,0%	3 938 zł	11 814 zł
2	Brwinów	29 667	0,5%	2 150 zł	6 450 zł
3	Gdynia	242 874	4,3%	17 608 zł	52 824 zł
4	Izabelin	10 800	0,2%	783 zł	2 349 zł
5	Jastrzębie-Zdrój	83 139	1,5%	6 027 zł	18 081 zł
6	Kraków	803 282	14,2%	58 237 zł	174 711 zł
7	Leszno	10 995	0,2%	797 zł	2 391 zł
8	Lidzbark	13 301	0,2%	964 zł	2 892 zł
9	Łódź	658 444	11,6%	47 737 zł	143 211 zł
10	Niepołomice	32 781	0,6%	2 376 zł	7 128 zł
11	Nowy Dwór Gdański	16 968	0,3%	1 230 zł	3 690 zł
12	Płock	112 483	2,0%	8 155 zł	24 465 zł
13	Pruszcz Gdański (gmina wiejska)	37 333	0,7%	2 706 zł	8 118 zł
14	Puck	10 644	0,2%	771 zł	2 313 zł
15	Raszyn	22 967	0,4%	1 665 zł	4 995 zł
16	Rzeszów	197 181	3,5%	14 295 zł	42 885 zł
17	Skawina	44 025	0,8%	3 191 zł	9 573 zł
18	Somonino	11 225	0,2%	813 zł	2 439 zł
19	Sopot	32 276	0,6%	2 340 zł	7 020 zł
20	Starachowice	44 992	0,8%	3 261 zł	9 783 zł
21	Stegna	9 305	0,2%	674 zł	2 022 zł
22	Sztutowo	3 435	0,1%	249 zł	747 zł
23	Tarnowskie Góry	61 439	1,1%	4 454 zł	13 362 zł
24	Warszawa	1 861 975	32,8%	134 993 zł	404 979 zł
25	Wąbrzeźno	13 049	0,2%	946 zł	2 838 zł
26	Wejherowo	46 446	0,8%	3 367 zł	10 101 zł
27	Wejherowo (gmina wiejska)	30 277	0,5%	2 195 zł	6 585 zł
28	Władysławowo	14 463	0,3%	1 048 zł	3 144 zł
29	Wrocław	674 079	11,9%	48 870 zł	146 610 zł

Gdańsk - pozostała kwota szacunkowa	486 345	8,6%	64 160 zł	
suma	5 670 512		440 000 zł	
stawka dotacji na 1 mieszk. na rok			0,073 zł	