



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 czerwca 2025 r.

Poz. 6151

UCHWAŁA NR XV/156/25 RADY GMINY ANDRESPOL

z dnia 22 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 439), Rada Gminy Andrespol uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zwanych dalej jednostkami oświatowymi, prowadzonymi przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową, złożony Wójtowi Gminy Andrespol nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek winien zawierać informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Organ prowadzący jest obowiązany zgłosić wszelkie zmiany informacji zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się odrębnie dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową, zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Andrespol w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej jednostce oświatowej na dany miesiąc.

4. Wszystkie dane, o których mowa w ust. 2, podane przez organ prowadzący jednostkę oświatową muszą być zgodne z danymi wprowadzonymi do Systemu Informacji Oświatowej (SIO).

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący jednostkę oświatową we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący jednostkę oświatową zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Andrespol o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany jest obowiązany w terminie do 20 stycznia roku następnego, przekazać Wójtowi Gminy Andrespol pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest odrębnie na:

- 1) uczniów uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczniów oddziałów integracyjnych.

3. Organ prowadzący podmiot dotowany, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) winny zawierać opis: „Kwotę... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Andrespol”.

§ 7. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w szczególności w zakresie informacji stanowiących podstawę do naliczenia wysokości dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, w szczególności w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez podmioty dotowane.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Andrespol na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Andrespol, po okazaniu tego upoważnienia.

2. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona, nazwiska i funkcje upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu dotowanego i osoby go prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku braku dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden podmiot kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) w razie stwierdzenia nieprawidłowości - ich opis z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu podmiotowi;
- 13) podpisy osób kontrolujących;
- 14) podpisy przedstawicieli kontrolowanego podmiotu: organu prowadzącego lub przedstawiciela organu prowadzącego oraz dyrektora kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli któraś z osób będących przedstawicielem kontrolowanego podmiotu odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, dokonując w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Organ prowadzący, osoba reprezentująca organ prowadzący lub dyrektor kontrolowanego podmiotu może zgłosić Wójtowi Gminy Andrespol w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Wójt Gminy Andrespol rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie podmiot dotowany o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Traci moc uchwała Nr L/487/18 Rady Gminy Andrespol z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018 r. poz. 1032).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrespol

Jan Woźniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/156/25

Rady Gminy Andrespol

z dnia 22 maja 2025 r.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Andrespol**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Andrespol na rok
dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego****I. Dane organu prowadzącego**1. Wnioskodawca: ☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
3. Siedziba lub adres organu prowadzącego:
4. Dane do kontaktu: telefon, mail:**II. Dane szkoły/ przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego**1. Status jednostki: ☐ publiczna ☐ niepubliczna2. Rodzaj podmiotu: ☐ przedszkole ☐ inna forma wychowania przedszkolnego

3. Nazwa:

4. Adres:

5. Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji

6. Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji

7. REGON 8. NIP

9. Dane kontaktowe

III. Dane rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji

1. Nazwa banku:

.....

2. Numer rachunku bankowego:

.....

IV. Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Wypełniają organy prowadzące przedszkola / inne formy wychowania przedszkolnego

Planowana liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia
Ogółem, w tym:		
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:		
a) w oddziałach integracyjnych		
b) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:		
- do 2 h wsparcia		
- powyżej 2h do 5 h wsparcia		
- powyżej 5 h do 10 h wsparcia		
- powyżej 10 h wsparcia		
4) liczba uczniów do 5 lat		
5) liczba uczniów 6 letnich i starszych		
3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
4. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim – objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi		

5. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Andrespol, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		
--	--	--

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/156/25

Rady Gminy Andrespol

z dnia 22 maja 2025 r.

.....

Pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Andrespol**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca**

..... 20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:

.....

.....

.....

3. Aktualna liczba uczniów (zgodna z danymi wprowadzonymi do Systemu Informacji Oświatowej):

I. Ogółem, w tym:	
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:	
a)w oddziałach integracyjnych	
b)w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	
- do 2 h wsparcia*	
- powyżej 2h do 5 h wsparcia*	
- powyżej 5 h do 10 h wsparcia*	
- powyżej 10 h wsparcia*	

4) liczba uczniów do 5 lat (nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, oraz objęte nauczaniem domowym)				
5) liczba uczniów 6 letnich i starszych (liczone wg roku urodzenia, tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia roku następnego)				
3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
4. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim – objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi				
II. Szczegółowa informacja o uczniach:				
Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Andrespol:				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (TAK/NIE)
1.				
2.				
3.				
Wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Andrespol:				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (TAK/NIE)
1.				
2.				
3.				

** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego wydanego na podstawie art.26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego*

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że znane są mi warunki otrzymania dotacji, określone w art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 439).

3. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 104 Dz. U. z 2025 r. poz. 497.).

4. Oświadczam, że w placówce będącej przedmiotem wniosku zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. 737; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 854, poz. 1562, poz. 1635 i poz. 1933.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

5. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.Uz 2024 r. poz. 152; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 858, poz. 1572 i poz. 1933.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/156/25

Rady Gminy Andrespol

z dnia 22 maja 2025 r.

.....

Pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Andrespol**ROZLICZENIE****wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Andrespol w roku****1. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba lub adres

.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

.....

Adres

3. Kwota otrzymanej dotacji zł

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne** zł

4. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem w rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełno- sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole inną formę wychowania przedszkolnego, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (proszę wymienić jakie)		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

6. Zestawienie rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:.....

Kwota dotacji niewykorzystanej wynosi ogółem zł

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**zł

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie
prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej)

Telefon:

Adres e-mail:

Miejscowość, data

* *niewłaściwe skreślić.*

** *nie dotyczy przedszkoli specjalnych*