



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 czerwca 2025 r.

Poz. 6265

UCHWAŁA NR XVI/83/25 RADY POWIATU PABIANICKIEGO

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Pabianicach

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 12 pkt 11, art. 33, art. 33b pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), **Rada Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Pabianicach w brzmieniu podanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXXV/335/06 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 27 lipca 2006 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Pabianicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pabianickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Pabianickiego

Marek Gryglewski

Załącznik do uchwały Nr XVI/83/25

Rady Powiatu Pabianickiego

z dnia 29 maja 2025 r.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Pabianicach, zwany dalej Urzędem, wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną bezpośrednio podporządkowaną Staroście Pabianickiemu, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

3. Siedzibą Urzędu jest miasto Pabianice.

4. Terenem działalności Urzędu jest obszar Powiatu Pabianickiego.

Rozdział 2.

Cele i zadania Urzędu

§ 2. Urząd wchodząc w skład publicznych służb zatrudnienia realizuje zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy realizowane w powiecie, których celem jest:

- 1) pełne i produktywne zatrudnienie;
- 2) rozwój zasobów ludzkich;
- 3) wzmacnianie integralności społecznej;
- 4) zwiększanie mobilności na rynku pracy;
- 5) rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
- 6) wsparcie cudzoziemców na rynku pracy.

§ 3. Statutowe zadania Urzędu określają w szczególności poniższe przepisy:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.

§ 4. 1. Urząd może realizować inne zadania na podstawie odpowiednich aktów prawnych, umów lub porozumień.

2. Urząd w zakresie realizacji zadań statutowych współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, pracodawcami i ich organizacjami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach polityki rynku pracy, w celu realizacji zadań określonych ustawą oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Urzędem

§ 5. 1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Urzędu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Z Dyrektorem czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Pabianicki.

§ 6. 1. Urząd jest pracodawcą wobec zatrudnionych w nim pracowników.

2. Dyrektor wykonuje wobec pracowników Urzędu czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o pracownikach samorządowych.

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Urzędu oraz niezbędne wymagania kwalifikacyjne pracowników Urzędu regulują odrębne przepisy.

§ 7. 1. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego i kierowników komórek organizacyjnych.

2. Podczas nieobecności Dyrektora działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

3. W razie nieobecności Dyrektora i jego Zastępcy kierownictwo sprawuje osoba wskazana przez Dyrektora, zgodnie z zakresem przyznanego upoważnienia.

§ 8. 1. Dyrektor upoważniony jest do samodzielnego dokonywania czynności prawnych, w tym składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Pabianickiego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Pabianickiego.

2. Starosta Pabianicki w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

3. Starosta Pabianicki na wniosek Dyrektora, może udzielić upoważnień, o których mowa w ust. 2, także innym pracownikom Urzędu.

§ 9. Szczegółową organizację Urzędu, zakres zadań, obowiązków i uprawnień na poszczególnych stanowiskach określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Pabianickiego.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10. Majątek Urzędu może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.

§ 11. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan dochodów i wydatków.

3. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Powiatu Pabianickiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu powiatu. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Pabianickiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu Pabianickiego.

4. Urząd prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem szczegółowych zasad dotyczących jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich zadań i celów może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej.

6. Urząd posiada odrębne rachunki bankowe.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne, właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.