



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 6313

UCHWAŁA NR XIV/99/2025 RADY MIEJSKIEJ W ROZPRZY

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej Gminy Rozprza - osiedla Niechcice i utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Rozprza - sołectwa Niechcice Osiedle Przylesie oraz nadania statutów sołectwom Gminy Rozprza

Na podstawie art. 5 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), a także § 51 i § 52 Statutu Gminy Rozprza, przyjętego uchwałą nr XXXIV/74/2018 Rady Gminy Rozprza z dnia 5 października 2018r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018r. poz. 5312, z 2022r. poz. 6418), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Miejska w Rozprzy uchwala, co następuje:

§ 1. Znosi się jednostkę pomocniczą Gminy Rozprza - osiedle Niechcice.

§ 2. Tworzy się jednostkę pomocniczą Gminy Rozprza - sołectwo Niechcice Osiedle Przylesie.

§ 3. Nadaje się statuty, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały, określające organizację i zakres działania jednostki pomocniczej Gminy Rozprza następującym sołectwom:

- 1) sołectwa Bagno - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 1 do uchwały;
- 2) sołectwa Bazar - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 2 do uchwały;
- 3) sołectwa Biała Róża - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 3 do uchwały;
- 4) sołectwa Białocin - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 4 do uchwały;
- 5) sołectwa Bryszki - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 5 do uchwały;
- 6) sołectwa Budy - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 6 do uchwały;
- 7) sołectwa Cekanów - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 7 do uchwały;
- 8) sołectwa Cieślin - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 8 do uchwały;
- 9) sołectwa Gieski - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 9 do uchwały;
- 10) sołectwa Ignaców - w brzmieniu ustalonym w nr 10 do uchwały;
- 11) sołectwa Janówka - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 11 do uchwały;
- 12) sołectwo Kęszyn - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 12 do uchwały;
- 13) sołectwa Kisiele - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 13 do uchwały;
- 14) sołectwa Longinówka - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 14 do uchwały;
- 15) sołectwa Lubień - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 15 do uchwały;

- 16) sołectwa Łazy Duże - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 16 do uchwały;
- 17) sołectwa Łochyńsko - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 17 do uchwały;
- 18) sołectwa Magdalenka - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 18 do uchwały;
- 19) sołectwa Mierzyn - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 19 do uchwały;
- 20) sołectwa Milejowiec - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 20 do uchwały;
- 21) sołectwa Milejów - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 21 do uchwały;
- 22) sołectwa Niechcice - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 22 do uchwały;
- 23) sołectwa Niechcice Osiedle Przylesie - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 23 do uchwały;
- 24) sołectwa Nowa Wieś - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 24 do uchwały;
- 25) sołectwa Pieńki - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 25 do uchwały;
- 26) sołectwa Rajsko Duże - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 26 do uchwały;
- 27) sołectwa Rajsko Małe - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 27 do uchwały;
- 28) sołectwa Romanówka - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 28 do uchwały;
- 29) sołectwa Rozprza - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 29 do uchwały;
- 30) sołectwa Stara Wieś - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 30 do uchwały;
- 31) sołectwa Straszów - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 31 do uchwały;
- 32) sołectwa Świerczyńsko - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 32 do uchwały;
- 33) sołectwa Truszczanek - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 33 do uchwały;
- 34) sołectwa Wola Niechcicka Stara - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 34 do uchwały;
- 35) sołectwa Wroników - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 35 do uchwały;
- 36) sołectwa Zmożna Wola - w brzmieniu ustalonym w zał. nr 36 do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/73/2016 Rady Gminy Rozprza z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych na terenie Gminy Rozprza (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 350, z 2019 r. poz. 1076).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rozprzy**

Robert Kabziński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprzy

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BAGNO

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bagno stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Bagno.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Bagno oraz posesje w miejscowości Łochyńsko od nr 74A do nr 80B.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprzy lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BAZAR

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bazar stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Bazar.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Bazar.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁA RÓŻA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Biała Róża stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Biała Róża.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Biała Róża i Budy Porajskie.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁOCIN

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Białocin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Białocin.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Białocin.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BRYSZKI

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bryszki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Bryszki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Bryszki.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BUDY

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Budy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Budy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Budy.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CEKANÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cekanów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Cekanów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Cekanów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CIEŚLIN

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cieślin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Cieślin.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Cieślin.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GIESKI

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gieski stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Gieski.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Gieski.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA IGNACÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Ignaców stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Ignaców.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Ignaców.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JANÓWKA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Janówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Janówka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Janówka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KĘSZYN

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kęszyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Kęszyn.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Kęszyn i Dzięciary.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KISIELE

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kisiele stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Kisiele.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Kisiele.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LONGINÓWKA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Longinówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Longinówka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Longinówka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIEŃ

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lubień stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Lubień.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Lubień.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŁAZY DUŻE

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łazy Duże stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Łazy Duże.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Łazy Duże.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOCHYŃSKO

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łochyńsko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Łochyńsko.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Łochyńsko, z wyłączeniem posesji od nr 74A do nr 80B należących do sołectwa Bagno.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MAGDALENKA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Magdalena stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Magdalena.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Magdalena.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MIERZYN

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mierzyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Mierzyn.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Mierzyn i Kolonia Mierzyn.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MILEJOWIEC

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Milejowiec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Milejowiec.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Milejowiec.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MILEJÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Milejów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Milejów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Milejów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NIEHCICE

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Niehcice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Niehcice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Niehcice, z wyłączeniem terenu Osiedla Przylesie w miejscowości Niehcice.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NIEHCICE OSIEDLE PRZYLESIE

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Niehcice Osiedle Przylesie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Niehcice Osiedle Przylesie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje teren Osiedla Przylesie w miejscowości Niehcice.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa. 2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;

4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozpry wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozpry podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozpry w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowa Wieś stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Nowa Wieś.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Nowa Wieś.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PIEŃKI

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pieńki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Pieńki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Pieńki.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RAJSKO DUŻE

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rajsko Duże stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Rajsko Duże.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Rajsko Duże.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RAJSKO MAŁE

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rajsko Małe stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Rajsko Małe.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Rajsko Małe.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ROMANÓWKA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Romanówka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Romanówka.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Romanówka i Stefanówka.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ROZPRZA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rozprza stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Rozprza.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Rozprza.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA STARA WIEŚ

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stara Wieś stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Stara Wieś.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Stara Wieś.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA STRASZÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Straszów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Straszów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Straszów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprze;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIERCZYŃSKO

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Świerczyńsko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Świerczyńsko.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Świerczyńsko.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA TRUSZCZANEK

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Truszczanek stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Truszczanek.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Truszczanek.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA NIEHCICKA STARA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

- § 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wola Niehcicka Stara stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Wola Niehcicka Stara.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Wola Niehcicka Stara.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprze;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 35 do uchwały Nr XIV/99/2025
Rady Miejskiej w Rozprze
z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WRONIKÓW

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wroników stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Wroników.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Wroników, Bogumiłów i Adolfinów.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.

Załącznik Nr 36 do uchwały Nr XIV/99/2025

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ZMOŻNA WOLA

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zmożna Wola stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Zmożna Wola.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rozprza i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Zmożna Wola.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zwaną dalej "ustawą";
- 2) statutu Gminy Rozprza;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Rozprza w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy Rozprza o rozpatrzenie spraw sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Miejska w Rozprze lub Burmistrz Rozprzy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy Rozprza położonego na terenie sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;

- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy Rozprza w sprawach istotnych dla sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy Rozprza przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy Rozprza;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa, działający przy pomocy rady sołeckiej.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Rozprzy.

3. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§ 6. 1. Uchwały i stanowiska zebrania wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa sołtys przekazuje Burmistrzowi Rozprzy.

2. Sprawy wymienione w ust. 1 Burmistrz Rozprzy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej w Rozprzy, w zależności od charakteru sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz Rozprzy informuje sołtysa.

§ 7. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej w Rozprzy i Burmistrza Rozprzy;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Rozprzy;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez kurendy lub/i wywieszanie na tablicy informacyjnej w sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek itp.;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 6 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys samodzielnie lub na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków rady sołeckiej i odbywają się one w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka pomaga sołtysowi w sprawach:

- 1) organizacji zebrania wiejskiego;
- 2) organizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) poprzez udzielanie opinii i porad na wniosek sołtysa.

4. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 10. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim z prawem do głosowania, a także prawo wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej mają pełnoletni, stali mieszkańcy sołectwa będący obywatelami polskimi, obywatelami Unii Europejskiej niebędącymi obywatelami polskimi lub obywatelami Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem rozdziału 5, zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozprze.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 3 dni.

4. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4, sołtys w terminie 14 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje Burmistrz Rozpry, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

§ 12. 1. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim osobiście składają swój podpis na liście obecności, wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne (może podejmować uchwały) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 13. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys.

2. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie materiałów będących przedmiotem obrad zebrania, jak również powiadomienie osób, których obecność na zebraniu jest niezbędna z uwagi na rozpatrywane zagadnienia.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków rady sołeckiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, mający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosownie na początku zebrania wiejskiego.

7. Na osobach, o których mowa w ust. 6 spoczywa obowiązek zorganizowania zebrania, w szczególności zapewnienia protokolowania jego przebiegu.

§ 14. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej w Rozprzy na nową kadencję.

§ 16. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy.

§ 17. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz Rozprzy stosując odpowiednio § 11 ust. 3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym dodatkowo może zostać zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

2. Wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy nie przeprowadza się w dniu określonym w art. 35a ustawy.

3. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz Rozprzy lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

4. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania wyborczego przygotowuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy.

5. Zebranie wyborcze jest ważne (może dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej) bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa, jeśli zostali oni powiadomieni o zebraniu wyborczym w sposób określony w § 11 ust. 3.

6. Uczestnicy zebrania wyborczego uprawnieni do głosowania osobiście składają swój podpis na liście obecności przygotowanej przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rozprzy na podstawie Centralnego Rejestru Wyborców.

7. Z zebrania wyborczego, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) stwierdzenie ważności zebrania;
- 4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

8. Do protokołu zebrania wyborczego, o którym mowa w ust. 7 dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) oświadczenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru sołtysa;
- 4) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru rady sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wyborczym spośród uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjnawybiera spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie ich uprawnionym uczestnikom zebrania;
- 4) zapewnienie prawidłowej zbiórki do urny kart do głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 19. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wyborczym podpisują oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków rady sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

6. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na sołtysa, głosowanie polega na postawieniu znaku "x" w kratce z napisem "tak", lub w kratce z napisem "nie".

8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jedyny kandydat na sołtysa nie uzyska wymaganych ponad 50% ważnie oddanych głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Dotychczasowy kandydat może ponownie kandydować na sołtysa, ale nie może być powtórnie jedynym kandydatem. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku nie wybrania sołtysa w drugim głosowaniu przeprowadza się trzecie głosowanie. W głosowaniu bierze udział ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych oraz nowy kandydat.

10. W przypadku nie wybrania sołtysa w trzecim głosowaniu, ponowne wybory sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania wyborczego.

11. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie wyborcze, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych oraz innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

13. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

14. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata na członka rady sołeckiej przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

15. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru sołtysa z powodu braku kandydatów, Rada Miejska w Rozprzy na wniosek Burmistrza Rozprzy może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać:

- 1) organy gminy;
- 2) 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) sołtys, w przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza Rozprzy, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Burmistrz Rozprzy, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on zebraniu wiejskiemu.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16, § 17, § 18 rozdziału 5.

7. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień na zebraniu.

8. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 7 nie stosuje się.

9. Sołtys, rada sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym „za odwołaniem” zostanie oddanych ponad 50% ważnie oddanych głosów.

§ 21. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, poza odwołaniem, następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji złożonego Burmistrzowi Rozprzy;
- 2) śmierci.

§ 22. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu z innego powodu, odwołania rady sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, z zastrzeżeniem § 23, Burmistrz Rozprzy zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek sołtysa lub 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Burmistrz Rozprzy może zarządzić wybory uzupełniające do rady sołeckiej mimo, iż nie spełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających obowiązki sołtysa pełni najstarszy członek rady sołeckiej.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w skład rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka rady sołeckiej.

§ 24. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołectkiej w trakcie kadencji, wykonują oni swe obowiązki nie dłużej niż do dnia określonego w § 4 ust. 3.

§ 25. W przypadku zniesienia, podziału, połączenia sołectwa kadencja jego organów kończy się z datą wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Rozprzy w przedmiocie zniesienia, podziału, połączenia.

Rozdział 6.

Protesty wyborcze

§ 26. 1. W terminie 3 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Burmistrza Rozprzy, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące niezgodności w zakresie przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

5. Burmistrz Rozprzy rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Burmistrza Rozprzy służy zażalenie do Rady Miejskiej w Rozprzy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Rada Miejska w Rozprzy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Burmistrz Rozprzy zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 5 niniejszego statutu.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Miejską w Rozprzy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Burmistrza Rozprzy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez sołtysa i Burmistrza Rozprzy, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego używania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest sołtys.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Miejska w Rozprzy i Burmistrz Rozprzy.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada Miejska w Rozprzy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Burmistrz Rozprzy sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Burmistrz Rozprzy wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały. Decyzja Burmistrza Rozprzy podlega zaskarżeniu do Rady Miejskiej w Rozprzy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądać od sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza Rozpry lub Rady Miejskiej w Rozpry.

2. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska w Rozpry w drodze uchwały.