



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 6327

UCHWAŁA NR XIII/145/2025 RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie nadania statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, 1897, z 2025 r. poz. 129) Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Zelowie statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XLI/343/2013 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 26 września 2013 roku w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Zelowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 roku poz. 4737, z 2014 roku poz. 4555, z 2015 poz. 2600, z 2017 roku poz. 2449, z 2019 r. poz. 6600, z 2021 poz. 2911, z 2022 r. poz. 1127, poz. 5851).

§ 3. Uchwałę przekazuje się Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zelowie

Sylwester Drozdowski

Załącznik do uchwały Nr XIII/145/2025

Rady Miejskiej w Zelowie

z dnia 27 maja 2025 r.

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZELOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Zelów jest podmiotem tworzącym podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą o nazwie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zelowie.

2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zelowie może używać nazwy skróconej: SPZOZ w Zelowie.

§ 2. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zelowie, zwany dalej „Zakładem” tworzy przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego pod nazwą Zelowskie Centrum Medyczne.

2. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) statutu Zakładu;
- 3) innych przepisów, dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą, niebędących przedsiębiorcami oraz samorządowych jednostek organizacyjnych.

3. Zakład posiada osobowość prawną.

§ 3. Siedzibą Zakładu jest Zelów.

§ 4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym oraz innym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

Rozdział 2. Cele i zadania Zakładu

§ 5. Cele Zakładu:

1. świadczenie usług w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;
2. świadczenie usług w zakresie wybranych dziedzin ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
3. świadczenie usług profilaktyczno-leczniczych na rzecz pacjentów;
4. doształcanie pracowników wykonujących zawody medyczne;
5. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 6. Zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, którymi są w szczególności:

1. badania i porada lekarska;
2. leczenie;
3. rehabilitacja lecznicza, w tym również osób niepełnosprawnych;
4. opieka nad kobietą ciężarną i noworodkiem;
5. opieka nad zdrowym dzieckiem (w tym higiena szkolna);
6. szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
7. badania diagnostyczno-laboratoryjne i obrazowe;
8. orzekanie o stanie zdrowia;

9. działania w zakresie promocji zdrowia;
10. profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracującymi;
11. świadczenia profilaktyczno-lecznicze w środowisku nauczania i wychowania;
12. świadczenia pielęgniarskie;
13. świadczenia w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
14. opieka długoterminowa;
15. opieka paliatywna i hospicyjna.

Rozdział 3. Organy Zakładu

§ 7. Organami Zakładu są:

1. Dyrektor;
2. Rada Społeczna.

§ 8. 1. Dyrektor kieruje Zakładem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor podejmuje decyzje, dotyczące funkcjonowania Zakładu samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych ustawą i statutem dla innych organów.

3. Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) zastępcy;
- 2) głównego księgowego.

6. Dyrektor ustala regulamin organizacyjny Zakładu, określający sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie.

§ 9. 1. Rada Społeczna składa się z 5 osób.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) jako przewodniczący – burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) jako członkowie:

- a) przedstawiciel wojewody;
- b) 3 przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską w Żelowie.

3. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

§ 10. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miejska w Żelowie.

§ 11. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i upływa w dniu pierwszego posiedzenia nowo powołanej Rady Społecznej.

2. Mandat członka Rady Społecznej wygasa przed upływem kadencji wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej na piśmie;
- 2) odwołania;
- 3) zgonu.

3. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu członka Rady Społecznej, Rada Miejska w Żelowie może uzupełnić skład Rady Społecznej na okres do upływu kadencji.

4. Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji:

- 1) na jego własny wniosek;
 - 2) na wniosek podmiotu delegującego daną osobę;
 - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach;
 - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.
5. Do zadań Rady Społecznej należy:
- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - c) przyznawania dyrektorowi nagród;
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem;
 - 2) przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - f) regulaminu organizacyjnego;
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

§ 12. 1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Miejska w Żelowie.

Rozdział 4. Struktura organizacyjna Zakładu

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

- 1) przychodnia w Żelowie, ul. Stefana Żeromskiego 21;
- 2) przychodnia w Wygielzowie 29;
- 3) gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Żelowie;
- 4) gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Żelowie;
- 5) gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Żelowie;
- 6) gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej w Łobudzicach;
- 7) gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej w Kociszewie;
- 8) gabinet medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej w Wygielzowie;
- 9) gabinet medycyny szkolnej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Żelowie;
- 10) gabinet medycyny szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Żelowie.

2. W skład Przychodni w Żelowie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) poradnia medycyny pracy;

- 3) pracownia rehabilitacji leczniczej;
- 4) poradnia rehabilitacyjna;
- 5) poradnia położniczo-ginekologiczna;
- 6) gabinet położnej środowiskowej;
- 7) gabinet zabiegowy w poradni położniczo-ginekologicznej;
- 8) gabinet medycyny szkolnej;
- 9) gabinet pielęgniarki środowiskowej;
- 10) punkt szczepień;
- 11) pracownia USG;
- 12) pracownia EKG;
- 13) gabinet zabiegowy;
- 14) punkt pobrań materiału do badań;
- 15) rejestracja;
- 16) administracja.

3. W skład Przychodni w Wygiełzowie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) poradnia pielęgniarki środowiskowej;
- 3) rejestracja;
- 4) gabinet zabiegowy;
- 5) punkt szczepień.

4. W skład gabinetu medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Zelowie wchodzi gabinet medycyny szkolnej.

5. W skład gabinetu medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Zelowie wchodzi gabinet medycyny szkolnej.

6. W skład gabinetu medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Zelowie wchodzi gabinet medycyny szkolnej.

7. W skład gabinetu medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej w Łobudzicach wchodzi gabinet medycyny szkolnej.

8. W skład gabinetu medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej w Kociszewie wchodzi gabinet medycyny szkolnej.

9. W skład gabinetu medycyny szkolnej w Szkole Podstawowej w Wygiełzowie wchodzi gabinet medycyny szkolnej.

10. W skład gabinetu medycyny szkolnej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Zelowie wchodzi gabinet medycyny szkolnej.

11. W skład gabinetu medycyny szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Zelowie wchodzi gabinet medycyny szkolnej.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 14. Zakład jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy sporządzany do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego. Plan finansowy określa łączną kwotę planowanych przychodów oraz łączną kwotę planowanych wydatków Zakładu.

§ 16. Fundusz Zakładu zwiększają przekazane dotacje na inwestycje i zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury na cele rozwojowe Zakładu, darowizny mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe oraz środki z innych źródeł.

§ 17. 1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z wyodrębnionej organizacyjnie działalności innej niż działalność lecznicza w zakresie nieograniczającym działalności statutowej.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może między innymi polegać na odpłatnym wynajmie pomieszczeń będących w użytkowaniu Zakładu, za zgodą właściciela nieruchomości, zgodnie z zawartą umową.

3. Wpływy finansowe z innej działalności niż statutowa, ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia oraz z tytułu dzierżawy i najmu w całości przeznaczone będą na działalność statutową.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany Statutu mogą być dokonywane wyłącznie w formie i trybie przewidzianym dla uchwalania i nadania Statutu.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie dotyczącym funkcjonowania Zakładu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żelowie

Sylwester Drozdowski