



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 6333

UCHWAŁA NR X/65/2025 RADY GMINY ŻELECHLINEK

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelechlinek lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907; z 2025 r. poz. 39), Rada Gminy Żelechlinek uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żelechlinek lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to kwotę należności głównej, odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia tych należności;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Żelechlinek oraz jej jednostki organizacyjne, wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności;
- 5) przepisach dotyczących pomocy publicznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) i akty wykonawcze wydane do tej ustawy, rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.).

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być:

- 1) umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa do Wójta Gminy Żelechlinek lub do kierowników jednostek organizacyjnych gminy Żelechlinek.

3. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) określenie żądania;
- 3) informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 4) dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione we wniosku, w szczególności dotyczące aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub aktualnej sytuacji prawnej i ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 4. 1. Udzielenie ulgi dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, może stanowić pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.

2. Dłużnik, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) w przypadku pomocy de minimis:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia, iż na podstawie informacji wskazanych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentów nie można ustalić istnienia bądź nieistnienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, Wójt Gminy Żelechlinek lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy Żelechlinek wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowi pomoc publiczną, a dłużnik po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia wniosku nie przedstawił zaświadczeń i informacji, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 6. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Żelechlinek, o których mowa w § 2 pkt 3, są uprawnieni do:

- 1) umarzania należności stanowiących dochód tych jednostek, jeżeli wartość należności w chwili jej umarzania nie przekracza kwoty 1000,00 zł;
- 2) odraczania terminu płatności i rozkładania na raty należności stanowiących dochód tych jednostek, jeżeli wartość należności w chwili udzielenia ulgi nie przekracza kwoty 3000,00 zł, z tym że okres udzielenia ulgi nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

2. W pozostałych przypadkach, niewymienionych w ust.1, uprawnionym do stosowania ulg jest Wójt Gminy Żelechlinek.

§ 8. 1. Umorzenie całości należności głównej pociąga za sobą umorzenie całych należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, umorzeniu w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają należności uboczne.

3. Umorzenie wyłącznie należności ubocznej w całości lub w części, może nastąpić w przypadku spłaconej należności głównej w całości.

4. Od należności głównej, której termin spłaty odroczono lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała część należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym z odsetkami, o których mowa w ust. 4.

§ 9. Udzielenie ulgi następuje:

- 1) z urzędu - w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela;
- 2) na wniosek dłużnika - w drodze pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy wierzycielem i dłużnikiem.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Żelechlinek składają Wójtowi Gminy Żelechlinek w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym ulgi zostały udzielone, informację roczną o zakresie ulg udzielonych, określającą w szczególności rodzaj udzielonej ulgi, wskazanie dłużnika, tytuł należności, kwotę należności.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Żelechlinek każdorazowo przedkładają Wójtowi Gminy Żelechlinek informację o udzielonej uldze stanowiącej pomoc publiczną w terminie 5 dni od daty jej udzielenia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek

§ 12. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żelechlinku, a także zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Żelechlinek

Diana Anna Mucha