



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 6403

UCHWAŁA NR XII/73/25 RADY GMINY DMOŚIN

z dnia 29 maja 2025 r.

**zmieniająca uchwałę Nr LVII/349/23 Rady Gminy Dmosin z dnia 22 listopada 2023 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji położonych na
obszarze Gminy Dmosin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Gminy Dmosin uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LVII/349/23 Rady Gminy Dmosin z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji położonych na obszarze Gminy Dmosin (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 10199) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 6;
- 2) w § 9 uchyla się ust. 3;
- 3) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku, gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w sektorze rolnictwa lub działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z Rozporządzeniem KE (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 roku), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 roku;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, której udzielanie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2033 roku;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2030 roku.”;

- 4) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).”;

5) w § 10 po ust. 2 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 3 do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami aktów prawnych wskazanych w ust. 1 organ udzielający dotacji, na podstawie otrzymanych dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 2 lub 3, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy w formie dotacji na podstawie niniejszej uchwały.”;

6) Załącznik do Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji położonych na obszarze Gminy Dmosin otrzymuje brzmienie załącznika do zasad niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dmosin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Dmosin

Anna Wielec

Załącznik do uchwały Nr XII/73/25

Rady Gminy Dmosin

z dnia 29 maja 2025 r.

do Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji położonych na obszarze Gminy Dmosin

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW I GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM
NA OBSZARZE GMINY DMOSIN**

A. WNIOSKODAWCA
1. Imię i nazwisko/Siedziba
.....
.....
2. Adres zamieszkania/Siedziba
.....
.....
3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....
4. NIP:
B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK
1. Określenie zabytku (nazwa, adres):
.....
.....
2. Numer w rejestrze zabytków:
.....
3. Informacja o zabytku:
.....

.....
C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM
1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)
.....
2. Numer księgi wieczystej
.....
3. Prowadzonej przez Sąd Rejonowy
.....
D. NAZWA ZADANIA
1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):
.....
.....
.....
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:
.....
.....
.....
E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA
1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:
brutto:
słownie złotych:
2. Wnioskowana kwota dotacji:
brutto:
słownie złotych:

co stanowi % ogólnego kosztu prac			
3. Udział środków własnych:			
brutto:.....			
słownie złotych:.....			
co stanowi % ogólnego kosztu prac			
..... podpis			
F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)			
Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie
G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:			
.....			
.....			
.....			
.....			
H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI			
1. Służby konserwatorskie:			
Sygnatura/Nr			
Data wydania.....			
Wydane przez:.....			
Ważne do			
Pozwolenie budowlane:			
Sygnatura/Nr			

Wydane przez:.....

Data wydania.....

Ważne do

I. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Lp.	Zakres wykonywanych prac lub robót	Poniesione wydatki (brutto)	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

J. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

K. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku poprzez wstawienie znaku X)

☐	kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków;
☐	dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
☐	pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
☐	zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
☐	obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
☐	projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
☐	kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
☐	program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
☐	wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);
☐	Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć: 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie

	pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
	Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć: 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
Uwagi: 1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości). 2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”. OŚWIADCZENIA Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem: 1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów; 2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Dmosin w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Gminy Dmosin, nie stanowiących jego wyłącznej własności; 3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową. Dmosin dnia podpis wnioskodawcy	