



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 6413

UCHWAŁA NR XVI/136/25 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie zasad wprowadzenia i realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb prowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowych budżetu miasta, w brzmieniu określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie

Roman Kłopocki

Załącznik do uchwały Nr XVI/136/25

Rady Miejskiej w Ozorkowie

z dnia 29 maja 2025 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTO OZORKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ozorkowie przy ulicy Wigury 1;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ozorkowa;
- 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków;
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ozorków.

§ 2. 1. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta w danym roku kalendarzowym na realizację zadań zaproponowanych przez mieszkańców.

2. Konsultacje społeczne obejmują cały teren Miasta.

§ 3. 1. Wydatki w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 Gminy Miasto Ozorków wynoszą 380000,00 złotych, w tym:

- 1) 320000,00 złotych stanowi pula środków przeznaczonych na realizację zadań o charakterze infrastrukturalnym oraz zakupów inwestycyjnych;
- 2) 30000,00 złotych stanowi pula środków przeznaczonych na realizację projektów miękkich (projekty nieinwestycyjne) z zakresu kultury;
- 3) 30000,00 złotych stanowi pula środków przeznaczonych na realizację projektów miękkich (projekty nieinwestycyjne) z zakresu sportu, zdrowia, edukacji, integracji społecznej, przedsięwzięć społecznych, szkoleń, kursów, polityki społecznej, oświaty, profilaktyki, mieszczących się w katalogu zadań własnych gminy.

2. W wypadku, gdy suma kosztów projektów, które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę budżetu obywatelskiego na rok 2026, a wybrane projekty są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców Miasta, wysokość budżetu obywatelskiego może zostać podwyższona.

Rozdział 2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków

§ 4. W celu prawidłowego wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków, powołuje się Zespół.

§ 5. Zadaniem Zespołu jest dbanie o prawidłowy przebieg konsultacji społecznych, zgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym w szczególności:

- 1) ocena zgłoszonych projektów po weryfikacji, przeprowadzonej przez pracowników komórek merytorycznych Urzędu;
- 2) czuwanie nad prawidłowością liczenia głosów w głosowaniu;
- 3) przyjęcie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

Rozdział 3.

Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego

§ 6. Ustala się następujący harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków na 2026 rok:

- 1) zgłaszanie projektów do 09.09.2025 roku;
- 2) weryfikacja projektów przez Zespół do 19.09.2025 roku;
- 3) głosowanie do 10.10.2025 roku;
- 4) ogłoszenie wyników do 17.10.2025 roku.

Rozdział 4.

Zgłaszanie projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 7. 1. Do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane:

- 1) zadania o charakterze infrastrukturalnym z zakresu:
 - a) realizacji chodników, ciągów pieszo-jezdných,
 - b) realizacji placów zabaw,
 - c) realizacji obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
- 2) zakupy inwestycyjne związane z zaspokojeniem potrzeb społecznych należące do zadań własnych Miasta, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 3) projekty miękkie - projekty nieinwestycyjne, czyli przedsięwzięcia dotyczące sportu, zdrowia, kultury, edukacji, integracji społecznej, przedsięwzięć społecznych, szkoleń, kursów, polityki społecznej, oświaty, profilaktyki, mieszczące się w katalogu zadań własnych gminy.

2. Zadanie przeznaczone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może być realizowane jedynie na nieruchomości, do której Miasto bądź jego jednostki organizacyjne posiadają prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu. Nieruchomość nie może być również obciążona na rzecz osób trzecich. Realizacja zadań musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz z ustaleniami zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku utraty mocy Studium z ustaleniami Planu ogólnego lub w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego.

§ 8. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które naruszyłyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.

§ 9. 1. Zgłaszane projekty powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) propozycję projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków, może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta;
- 2) każdy projekt musi uzyskać poparcie minimum 15 mieszkańców Miasta; każdy uprawniony może poprzeć nie więcej niż 1 projekt;
- 3) zgłoszeń projektów należy dokonywać na formularzu, który jest dostępny na stronie internetowej miasta: www.umozorkow.pl oraz w sekretariacie Urzędu;
- 4) wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 3, należy wysłać na adres Urzędu z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu; za datę złożenia uważa się datę wpływu formularza do Urzędu;

- 5) zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza;
 - 6) zgłoszone projekty powinny uwzględniać, o ile jest to możliwe, wymogi uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
 - 7) zgłoszenia dokonane po upływie terminu wyznaczonego w § 6 pkt 1 nie będą rozpatrywane.
2. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu oraz w gazecie „Wiadomości Ozorkowskie”.

Rozdział 5.

Weryfikacja zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych

§ 10. 1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Zespół.

2. Ocenie podlega:

- 1) zgodność projektu z prawem, w tym z zadaniami własnymi gminy określonymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) możliwość realizacji projektu oraz ogólnodostępność efektów, będących wynikiem realizacji projektu;
- 3) zgodność z planami zagospodarowania przestrzennego i dokumentami planistycznymi;
- 4) koszt rzeczywisty realizacji projektu;
- 5) koszty utrzymania i eksploatacji infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu oraz możliwość zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w kolejnych budżetach;
- 6) czy projekt lub jego część został wcześniej zaplanowany do realizacji przez Miasto;
- 7) znaczenie dla społeczności lokalnej;
- 8) poprawność wypełnienia i kompletność formularza projektu.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, co do zgodności z prawem i wykonalności technicznej, że złożony projekt nie zawiera informacji potrzebnych do analizy, wnioskodawca zostanie niezwłocznie wezwany telefonicznie lub drogą elektroniczną do dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego. Wnioskodawca ma 3 dni na dokonanie korekty (zmiany) projektu.

4. W przypadku złożenia formularza niezgodnego z jego wzorem bądź z brakami formalnymi określonymi § 9 wnioskodawca jest zobowiązany do zmiany lub uzupełnienia zgłoszenia projektu na piśmie w terminie 3 dni od wezwania telefonicznie lub drogą elektroniczną. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

5. Formularz projektu nie podlega uzupełnieniu, w przypadku gdy nie zawiera danych umożliwiających identyfikację wnioskodawcy.

§ 11. Z zaopiniowanych projektów zostanie sporządzona przez Zespół lista. Lista opublikowana będzie na stronie internetowej Urzędu oraz w gazecie „Wiadomości Ozorkowskie”.

§ 12. 1. Od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list zadań poddanych pod głosowanie.
3. Odwołanie wnosi się w sposób przewidziany dla zgłoszenia projektów (paragraf 9 ust. 1 pkt 3).
4. Odwołanie zostaje odrzucone jeżeli jest złożone po terminie.
5. Odwołanie zostaje uwzględnione po przeprowadzeniu ponownej weryfikacji, której wynik jest pozytywny.
6. Jeżeli odwołanie zostanie uznane za niezasadne – rozstrzygnięcie Zespołu zostaje utrzymane w mocy.

7. Rozstrzygnięcie podjęte przez Zespół wymaga uzasadnienia i przekazania na piśmie wnoszącemu odwołanie.

8. Na podstawie rozstrzygnięć Zespołu dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w paragrafie 11.

Rozdział 6. Działania Informacyjne

§ 13. 1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 11 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

Rozdział 7. Wybór projektów do realizacji

§ 14. 1. O wyborze projektów do realizacji, w drodze bezpośredniego głosowania, decydują mieszkańcy Miasta.

2. Głosowanie odbywa się poprzez wpis na kartę do głosowania danego zadania. Wzór karty do głosowania dostępny jest na stronie internetowej miasta: www.umozorkow.pl oraz w sekretariacie Urzędu.

3. Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.

4. Wypełnioną kartę, o której mowa w ust. 2, należy wysłać na adres Urzędu z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu. Za datę złożenia uważa się datę wpływu formularza do Urzędu.

Rozdział 8. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 15. 1. Zespół oblicza, ile ważnych głosów uzyskały poszczególne projekty i ustala listę projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w poszczególnych pulach przeznaczonych na budżet obywatelski.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów kolejność tych projektów ustali Zespół.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. W przypadku, gdy suma szacunkowych kosztów realizacji projektów wybranych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków nie wyczerpuje łącznej kwoty środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Ozorków w danym roku, kwotę tą pozostawia się do dyspozycji Burmistrza Miasta.

6. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Urzędu, oraz w gazecie „Wiadomości Ozorkowskie”.