



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 czerwca 2025 r.

Poz. 6442

UCHWAŁA NR XV/104/25 RADY MIEJSKIEJ W INOWŁODZU

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego, warunków odpłatności za te usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465; zm.: Dz.U. z 2024 r. poz.1572, poz.1907 i poz.1940) w związku z art. 97a ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283;zm.: Dz.U. z 2024 r.poz.858, poz.1044 i poz. 1572) Rada Miejska w Inowłodzu uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunki odpłatności za te usługi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 2. Rodzaj, wymiar, zakres, okres i miejsce świadczenia usług wsparcia krótkoterminowego ustala się na podstawie oceny całokształtu sytuacji wnioskodawcy, w tym w szczególności: sytuacji bytowej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej oraz możliwości zapewnienia wsparcia przez rodzinę/osoby zobowiązane, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Stawkę odpłatność za usługi wsparcia krótkoterminowego ustala się jako procent wysokości opłat, odpowiednio za godzinę lub dzień usług określonych decyzją administracyjną przyznającą wsparcie krótkoterminowe, ustalonych przez radę gminy lub powiatu właściwą dla domu pomocy społecznej, w którym przyznano te usługi, na podstawie poniższej tabeli.

L.p.	Dochód osoby lub dochód na osobę w rodzinie w % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Procentowa odpłatność za godzinę usług dziennego wsparcia krótkoterminowego	Procentowa odpłatność za dzień usług całodobowego wsparcia krótkoterminowego
1.	do 100 %	0%	0%
2.	powyżej 100 % do 150 %	35%	25%
5	powyżej 150% do 200%	50%	45%
4.	powyżej 200% do 250%	70%	65%
5.	powyżej 250%	100%	100%

2. Osobie deklarującej ponoszenie pełnej odpłatności za usługi wsparcia krótkoterminowego, stawkę odpłatność za te usługi ustala się w pełnej wysokości opłat, odpowiednio za godziną lub dzień usług określonych decyzją administracyjną przyznającą wsparcie krótkoterminowe, ustalonych przez radę gminy lub powiatu właściwą dla domu pomocy społecznej, w którym przyznano te usługi.

3. Miesięczną odpłatność za usługi wsparcia krótkoterminowego stanowi iloczyn odpowiednio liczby godzin lub dni usług przyznanych decyzją administracyjną w danym miesiącu i stawki odpłatności ustalonej zgodnie z ust. 1 lub 2 powyżej.

§ 4. Osoby wnoszące opłatę lub obowiązane do wnoszenia opłaty za usługi wsparcia krótkoterminowego świadczone w formie dziennej lub w formie pobytu całodobowego można zwolnić z tej opłaty częściowo lub całkowicie, na ich wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, w szczególności, jeżeli: nastąpiło pogorszenie stanu zdrowia usługobiorcy lub jego opiekuna pociągające za sobą wzrost kosztów leczenia lub zapewnienia stałej opieki i pielęgnacji, wnoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce, w tym opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo-rehabilitacyjnej, pielęgnacyjno-opiekuńczej, opiekuńczo-leczniczej, występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza: bezrobocie, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub zdarzeń losowych, małżonkowie, zstępni, wstępni utrzymują się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia.

§ 5. Odpłatność za usługi całodobowego lub dziennego wsparcia krótkoterminowego wnosi się zgodnie z decyzją administracyjną przyznającą te usługi, przelewem na rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej wskazany w decyzji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Inowłódza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Inowłodzu

Roman Rodakowski