



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 lipca 2025 r.

Poz. 7273

UCHWAŁA NR XIV/112/25 RADY POWIATU ZGERSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) Rada Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Powiatu Zgierskiego.
- § 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Powiatu Zgierskiego Statut stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgierskiego.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Zgierskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Zgierskiego

Bogdan Jarota

Załącznik do uchwały Nr XIV/112/25

Rady Powiatu Zgierskiego

z dnia 26 czerwca 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU ZGIERSKIEGO

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego, tryb i kryteria wyboru członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu Zgierskiego jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych mieszkających i uczących się lub mieszkających na terenie powiatu zgierskiego z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wyższych.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Zgierski;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Zgierskiego;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zgierskiego;
- 5) Przewodniczącym Rady Powiatu - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Powiatu Zgierskiego;
- 6) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Zgierskiego;
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Zgierskiego;
- 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Zgierzu;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego;
- 10) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna wybranego przez Radę Powiatu Zgierskiego spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Powiatu Zgierskiego.

DZIAŁ II.

Zasady działania Rady

Rozdział 1.

Organizacja wewnętrzna

§ 2. 1. Siedziba Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a.

2. Rada nie posiada osobowości prawnej.

3. Podstawą prawną działania Rady jest Statut uchwalony przez Radę Powiatu.

4. Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy. W razie potrzeby może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

5. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

6. Kadencja Rady trwa dwa lata. Kadencja Rady zaczyna swój bieg z dniem pierwszego posiedzenia Rady.

7. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

8. Rada może posiadać Opiekuna wybranego przez Radę Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

9. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Biuro Rady Starostwa.

§ 3. 1. W celu realizacji swoich działań Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów, młodzieżowymi sejmikami województwa, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi.

2. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na wydarzeniach organizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 4. Celem działania Rady jest reprezentowanie interesów młodzieży oraz kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich, prospołecznych, prozdrowotnych i proekologicznych wśród młodzieży.

§ 5. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży;
- 6) współpraca z samorządami uczniowskimi szkół, w szczególności w zakresie ochrony praw i godności uczniów;
- 7) inicjowanie i organizowanie działań o charakterze naukowym, patriotycznym, kulturalnym, sportowym, prozdrowotnym, proekologicznym i charytatywnym;
- 8) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży.

Rozdział 3. Organy Rady

§ 6. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarz.

§ 7. 1. Do kompetencji Prezydium Rady należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie projektu planu pracy Rady;
- 3) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk, deklaracji i oświadczeń;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. Skład Prezydium Rady wybierany jest spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez Radnych uczestniczących w pierwszej sesji Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub Sekretarza Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji na najbliższym posiedzeniu Rady.

4. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady złożony na co najmniej 14 dni przed najbliższym posiedzeniem z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) działania sprzecznego ze stanowiskiem Rady i jej Statutem.

5. W przypadku odwołania, członek Prezydium Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium Rady.

6. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 4) koordynowanie współpracy Rady z Radą Powiatu i Zarządem Powiatu;
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

7. Wiceprzewodniczący zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady w ramach jego kompetencji.

8. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i sprawnego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium Rady.

Rozdział 4. Obrady Rady

§ 8. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Sesje Rady odbywają się w sali konferencyjnej Starostwa lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady po uzgodnieniu z Biurem Rady Starostwa. Posiedzenia Rady są jawne.

3. W sesji uczestniczy Opiekun z głosem doradczym.

4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Członkowie Rady oraz Opiekun otrzymują zawiadomienie o sesji wraz z porządkiem, projektami uchwał i dokumentów co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Porządek obrad może być przesłany drogą elektroniczną lub tradycyjną. Zawiadomienie o sesji otrzymują także Przewodniczący Rady Powiatu oraz Zarząd Powiatu.

6. Informację o terminie, miejscu sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu www.powiat.zgierz.pl.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia i ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera i prowadzi obrady pierwszej sesji do momentu wyboru Prezydium Rady.

8. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Sesję otwiera Przewodniczący Rady z zastrzeżeniem ust. 7 wypowiadając formułę „Otwieram (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego”. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad, a w przypadku braku obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (kworum) wyznacza nowy termin sesji.

9. Przewodniczący Rady po otwarciu sesji przyjmuje wnioski o zmianę porządku obrad. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

10. Porządek sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) podjęcie uchwał;

3) zapytania, wnioski i oświadczenia członków Rady.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili, a także udzielić głosu Opiekunowi poza kolejnością zgłoszeń Radnych.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję bądź osobom spośród publiczności po uprzednim zapytaniu o temat wystąpienia.

5. Przewodniczący Rady czuwa nad zapewnieniem zwięzłości i merytorycznego związku z obradami wystąpień Radnych lub osób uczestniczących w sesji. Jeżeli treść, sposób wystąpienia lub zachowanie Radnego lub innej osoby uczestniczącej w sesji Rady zakłóca porządek lub powagę obrad, Przewodniczący Rady po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos lub nakazać opuszczenie sali obrad.

§ 10. 1. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady lub grupie co najmniej 5 członków Rady. Wnioskodawcy mogą na każdym etapie procesu legislacyjnego wycofać projekt uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) stan faktyczny – merytoryczną treść uchwały;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

4. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie zawierające szczegółowe wskazanie motywów jej podjęcia.

5. Podjętym uchwałom nadaje się numery podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi kolejny numer porządkowy oraz rok podjęcia. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

6. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał Rady i przechowuje wraz z protokołami w Starostwie.

7. Uchwały Rady podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Powiatu. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Biura Rady Starostwa członek Prezydium Rady w terminie 3 dni od ich podjęcia.

8. Poza uchwałami, w sprawach związanych z realizacją swoich zadań, Rada może uchwalać:

- 1) stanowiska, zawierające pogląd w zakresie określonego postępowania;
- 2) deklaracje, zawierające sam zobowiązanie do określonego postępowania;
- 3) oświadczenia, zawierające opinie w określonych sprawach;
- 4) apele, zawierające formalne niewiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 11. 1. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza i ogłasza wyniki Przewodniczący Rady. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród Radnych. Komisja skrutacyjna składa się z trzech członków i wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Komisja skrutacyjna:

- 1) przygotowuje karty do głosowania;
- 2) objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności;

- 3) organizuje miejsce do głosowania gwarantujące jego tajność;
- 4) ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu. W przypadku wyboru lub powołania osób na określone funkcje lub stanowiska, a także ich odwołania w głosowaniu tajnym, wynik głosowania tajnego jest zarazem podjęciem uchwały Rady w tej sprawie.

4. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady poprzez wrzucenie do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być wydanych więcej niż Radnych obecnych na sesji.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

6. Podjęcie decyzji przez Radę:

- 1) zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, zostaje podjęta ta, na którą oddano największą liczbę głosów;
- 2) bezwzględną większością głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest co najmniej o jeden głos większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów;
- 3) bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady oznacza, że liczba całkowita ważnych głosów oddanych „za” przekracza połowę statutowego składu Rady.

§ 12. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego”.

2. Sekretarz Rady sporządza protokół z sesji.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności Radnych;
- 2) listę zaproszonych gości;
- 3) przyjęte uchwały;
- 4) protokoły tajnych głosowań;
- 5) zgłoszone na piśmie wnioski;
- 6) usprawiedliwienia osób nieobecnych;
- 7) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad;
- 8) imienne wykazy głosowań jawnych Radnych.

4. Protokół z sesji Rady jest przygotowany do wglądu dla Radnych przed kolejną sesją w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.

5. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i zastrzeżenia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji, na której następuje przyjęcie protokołu.

6. O uwzględnieniu poprawek do protokołu z poprzedniej sesji oraz rozstrzygnięciu wątpliwości co do jego treści decyduje Rada.

7. Dokumenty z sesji przechowuje się w Biurze Rady Starostwa.

Rozdział 5.

Wybór członków Rady

§ 13. Członkiem Rady może być uczeń szkoły ponadpodstawowej mieszkający i uczący się lub mieszkający na terenie powiatu zgierskiego z wyłączeniem szkół dla dorosłych i wyższych, który nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub wobec którego prawomocnie nie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub poprawczego.

§ 14. 1. Członków Rady wybiera się:

- 1) w liczbie 18 osób w równych, tajnych, bezpośrednich i większościowych wyborach przeprowadzonych w jednomandatowych okręgach wyborczych, które stanowią szkoły:
 - a) Szkoła Mistrzostwa Sportowego - Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Aleksandrowie Łódzkim,
 - b) Technikum w Aleksandrowie Łódzkim,
 - c) Prywatne Liceum Ogólnokształcące z oddziałami integracyjnymi „Erazmus”,
 - d) Liceum Ogólnokształcące w Bratoszewicach,
 - e) Technikum w Bratoszewicach,
 - f) I Liceum Ogólnokształcące w Głownie,
 - g) Technikum w Głownie,
 - h) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Ozorkowie,
 - i) Technikum w Ozorkowie,
 - j) Branżowa Szkoła I Stopnia w Ozorkowie,
 - k) I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Zgierzu,
 - l) III Liceum Ogólnokształcące im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu,
 - m) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Romualda Traugutta w Zgierzu,
 - n) Społeczne Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Przyjaciół Zgierza w Zgierzu,
 - o) Technikum Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu,
 - p) Technikum Innowacji z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Pawła II w Zgierzu,
 - q) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu,
 - r) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 im. Jana Pawła II w Zgierzu;
- 2) w liczbie 5 osób spośród uczniów szkół ponadpodstawowych specjalnych w formie konkursu, przy czym jednomandatowe okręgi, w których może zostać przeprowadzony konkurs, obejmują:
 - a) Zespół Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim,
 - b) Zespół Szkół Specjalnych w Głownie,
 - c) Zespół Szkół Specjalnych w Ozorkowie,
 - d) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kornela Makuszyńskiego w Zgierzu,
 - e) Niepubliczną Branżową Szkołę I Stopnia w Dobieszkowie;
- 3) w liczbie 5 osób spośród uczniów szkół ponadpodstawowych innych niż wymienione w pkt 1 i 2 w formie konkursu prac dotyczących powiatu zgierskiego.

2. Wybory do Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zarządza Zarząd Powiatu nie później niż 60 dni przed końcem kadencji Rady, w dniu roboczym przypadającym nie później niż 20 dni przed końcem kadencji Rady. Zarząd Powiatu określa godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania.

3. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zarządza Zarząd Powiatu nie później niż 60 dni przed końcem kadencji Rady.

4. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zarządza Zarząd Powiatu nie później niż 60 dni przed końcem kadencji Rady, określając:

- 1) temat i formę pracy;
- 2) termin złożenia prac w Starostwie wraz z oświadczeniem autora o samodzielnym przygotowaniu pracy oraz zaświadczeniem dyrektora szkoły, potwierdzającym status ucznia oraz miejsce zamieszkania zgodnie z dokumentacją szkolną;
- 3) kryteria oceny prac konkursowych;
- 4) regulamin pracy Powiatowej Komisji Konkursowej.

5. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły Szkolna Komisja Konkursowa z udziałem przedstawicieli rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego w oparciu o regulamin ustalony przez dyrektora szkoły.

6. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, przeprowadza Powiatowa Komisja Konkursowa powołana przez Radę Powiatu w liczbie do 9 osób.

§ 15. 1. Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, powołana przez dyrektora szkoły.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi nauczyciel jako przewodniczący oraz 3 uczniów danej szkoły.

3. Dyrektor szkoły ustala listę uczniów uprawnionych do udziału w wyborach oraz wyznacza pomieszczenie w budynku szkoły, w którym odbywają się wybory.

4. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) rejestracja kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów do Rady w danym okręgu.

§ 16. 1. Szkolna Komisja Wyborcza wydaje uczniowi kartę do głosowania po okazaniu przez niego legitymacji szkolnej lub innego dokumentu, potwierdzającego tożsamość.

2. Głosujący stawia znak „X” (dwie przecinające się linie) obok nazwiska jednego wybranego przez siebie kandydata.

3. Karty do głosowania pozostawione bez wypełnienia, o którym mowa w ust. 1, lub wypełnione w inny sposób, uważa się za nieważne.

4. Karty do głosowania, wypełnione zgodnie z ust. 1, ale opatrzone dodatkowymi znakami lub tekstem, uważa się za nieważne.

§ 17. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady przyjmują Szkolne Komisje Wyborcze najpóźniej na 14 dni przed datą wyborów.

2. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:

- 1) samorząd uczniowski danego oddziału;
- 2) grupa przynajmniej pięciu uczniów danej szkoły.

3. Zgłoszenie kandydata zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) pisemną zgodę ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia – również jego rodziców, na kandydowanie w wyborach do Rady;

3) czytelne podpisy zgłaszających kandydaturę.

4. Obwieszczenie zawierające listę kandydatów w kolejności alfabetycznej Szkolna Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń w szkole najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów.

§ 18. 1. Kandydaci mogą prowadzić na terenie szkoły kampanię wyborczą.

2. Dyrektor szkoły ustala regulamin kampanii wyborczej na terenie szkoły, określający w jakiej formie kandydaci mogą prezentować swoje kandydatury i program. Kampania może rozpocząć się z dniem ogłoszenia daty wyborów do Rady.

3. W ramach kampanii wyborczej na terenie szkoły nie wolno używać nazw lub symboli partii politycznych.

§ 19. 1. Szkolna Komisja Wyborcza niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów sporządza protokół z wyborów, zawierający:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
- 2) nazwę szkoły;
- 3) skład Szkolnej Komisji Wyborczej;
- 4) liczbę uczniów uprawnionych do udziału w wyborach;
- 5) datę przeprowadzenia głosowania wraz z godziną rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 6) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 7) liczbę głosów ważnych oddanych w wyborach;
- 8) liczbę głosów nieważnych;
- 9) wykaz kandydatów w kolejności alfabetycznej wraz z liczbą głosów oddanych na danego kandydata;
- 10) wskazanie kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę głosów, a w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2 – kandydata, który został wyłoniony w wyniku losowania;
- 11) uwagi o przebiegu głosowania;
- 12) podpisy przewodniczącego i członków Szkolnej Komisji Wyborczej.

2. Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania dyrektorowi szkoły w terminie 3 dni od dnia sporządzenia.

3. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania dyrektor szkoły przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie 3 dni od dnia otrzymania.

§ 20. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w danym okręgu.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.

§ 21. 1. Szkolna Komisja Konkursowa, o której mowa w § 14 ust. 5, przeprowadza konkurs i wyłania laureata. Rozstrzygnięcie Szkolnej Komisji Konkursowej jest ostateczne i nie podlega odwołaniu.

2. Niezwłocznie po wyłonieniu laureata, Szkolna Komisja Konkursowa sporządza protokół z konkursu zawierający:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
- 2) skład Szkolnej Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę uczestników konkursu;
- 4) wskazanie laureata konkursu;
- 5) uwagi o przebiegu prac Szkolnej Komisji Konkursowej;

6) podpisy przewodniczącego i członków Szkolnej Komisji Konkursowej.

3. Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej przekazuje protokół Zarządowi Powiatu w terminie 3 dni od dnia sporządzenia.

§ 22. 1. Powiatowa Komisja Konkursowa, o której mowa w § 14 ust. 6, ocenia prace zgłoszone do konkursu i wyłania pięciu laureatów. Rozstrzygnięcie Powiatowej Komisji Konkursowej jest ostateczne i nie podlega odwołaniu.

2. Niezwłocznie po zakończeniu oceny prac, Powiatowa Komisja Konkursowa sporządza protokół z konkursu zawierający:

- 1) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
- 2) skład Powiatowej Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę prac zgłoszonych do konkursu;
- 4) liczbę prac konkursowych, które spełniły kryteria określone na podstawie § 14 ust. 4 pkt 1;
- 5) datę przeprowadzenia oceny prac konkursowych;
- 6) wykaz uczestników konkursu, którzy spełnili kryteria określone na podstawie § 14 ust. 4 pkt 1;
- 7) wskazanie pięciu laureatów konkursu;
- 8) uwagi o przebiegu prac Powiatowej Komisji Konkursowej;
- 9) podpisy przewodniczącego i członków Powiatowej Komisji Konkursowej.

3. Przewodniczący Powiatowej Komisji Konkursowej przekazuje protokół Zarządowi Powiatu w terminie 3 dni od dnia sporządzenia.

§ 23. 1. Radnymi zostają laureaci konkursów, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i 3.

2. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursów, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i 3, lub wyłonienia liczby laureatów mniejszej niż określona w uchwale, Zarząd Powiatu może zarządzić przeprowadzenie konkursu uzupełniającego lub stwierdzić, iż mandaty Radnych pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku zarządzenia konkursu uzupełniającego przepisy § 14 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 4 pkt 1 i 2, ust. 5, ust. 6, § 21, § 22 i § 23 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Na podstawie protokołów, o których mowa w § 19 ust. 1, § 21 ust. 2 i § 22 ust. 2 Zarząd Powiatu ogłasza listę Radnych, wyłonionych w wyniku głosowania oraz konkursu.

2. Lista Radnych zostaje ogłoszona na stronie internetowej Powiatu.

3. Objęcie mandatu Radnego następuje w dniu pierwszego posiedzenia Rady po złożeniu ślubowania o następującej treści: „Uroczyscie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, strzec suwerenności i interesów Państwa Polskiego, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, wspólnoty samorządowej powiatu i dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej” Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg” z zastrzeżeniem § 25 ust. 6.

4. W sprawie ważności wyborów uchwałę podejmuje Zarząd Powiatu.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 25. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 3) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego;
- 4) śmierci Radnego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Rada może odwołać członka Rady w przypadku:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;
- 2) rażącego naruszania Statutu.

4. Odwołanie członka Rady następuje na wniosek większości statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wybranego na podstawie

§ 14 ust. 1 pkt 1 na miejsce radnego wstępuje kandydat, który w danym okręgu uzyskał kolejną największą liczbę głosów.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wybranego na podstawie

§ 14 ust. 1 pkt 2 i 3 na miejsce Radnego wstępuje kandydat wyłoniony w konkursie uzupełniającym, o którym mowa w § 23 ust. 2, o ile konkurs uzupełniający został przeprowadzony.

7. Objęcie mandatu następuje na najbliższym posiedzeniu Rady.

Rozdział 7. Opiekun Rady

§ 26. 1. W celu wspierania działalności Rady może być powołany Opiekun Rady.

2. Opiekun wspiera ją w działaniach i zapewnia pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania sesji Rady i przeprowadzenia obrad;
- 2) przygotowania uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady;
- 3) realizacji zadań i działań na rzecz młodzieży;
- 4) promowania działań Rady;
- 5) wymiany informacji pomiędzy Radą Powiatu, Zarządem Powiatu i obsługą administracyjno-biurową Rady Powiatu.

3. Opiekunem może zostać osoba wybrana przez Radę Powiatu spośród co najmniej dwóch kandydatów wskazanych przez Radę, która posiada czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu oraz doświadczenie w działalności samorządowej.

4. Opiekun pełni swoją funkcję społecznie.

5. Opiekuna może odwołać Rada Powiatu z własnej inicjatywy, w przypadku rezygnacji lub na uzasadniony wniosek Rady.

6. Opiekun jest wybierany na czas trwania kadencji Rady.

Rozdział 8. Zwrot kosztów i zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 27. 1. Radny może być delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach na terenie kraju.

2. Wniosek o delegowanie Radnego może zgłosić każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata.

3. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami transportu drogowego oraz szynowego. Zwrot następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę lub bilet. Zwrot kosztów może nastąpić również za przejazd samochodem z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku przejazdu samochodem zwrot kosztów przysługuje według maksymalnej stawki za 1 kilometr przebiegu, określonej w przepisach dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

5. Jeżeli delegowany Radny jest niepełnoletni koszty przejazdu zwraca się również jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zgodnie z ust. 3.

6. Wniosek o zwrot kosztów członek Rady składa w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów do Biura Rady Starostwa za pośrednictwem Opiekuna, który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu.

7. Zwrot kosztów dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

DZIAŁ III.

Postanowienia końcowe

§ 28. 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Rada podejmuje decyzje w formie uchwały.

2. Zmiany w Statucie zatwierdza Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia, z inicjatywy własnej po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

3. Pierwsze wybory zarządza Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, wyznaczając termin wyborów na dzień roboczy przypadający nie później niż 21 dni od daty ogłoszenia wyborów.