



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 20 stycznia 2025 r.

Poz. 560

### UCHWAŁA NR VIII/54/2024 RADY MIEJSKIEJ W JEŻOWIE

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jeżów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491); uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się po konsultacjach „Roczny Program współpracy Gminy Jeżów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Jeżowa.

**§ 3.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Jeżowie

**Michał Matysiak**

Załącznik do uchwały Nr VIII/54/2024

Rady Miejskiej w Jeżowie

z dnia 30 grudnia 2024 r.

## **ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JEŻÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTUKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Jeżów.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy;
- 3) programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jeżowie;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Burmistrza Jeżowa;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Jeżów;
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- 8) budżecie gminy - należy przez to rozumieć budżet gminy Jeżów.

### **Rozdział 2**

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a organizacjami.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) wspólne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) promowanie programów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 5) zaangażowanie mieszkańców gminy w rozwiązywanie problemów lokalnych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

2. Zlecenie realizacji zadań przez samorząd Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które program określa jako zadania priorytetowe. Zlecenie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

#### **Rozdział 4** **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) turystyki i krajoznawstwa;
- 7) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy między społeczeństwami;
- 8) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 9) z zakresu pomocy społecznej;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności ;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy.

#### **Rozdział 5** **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
- d) prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych;

2) o charakterze promocyjnym:

- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu,
- b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego,
- c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,
- b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- c) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich,
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy np. Rada Sportu,
- f) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. W roku 2025 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących zakresów:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) ratownictwa i ochrony ludności;
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-33 ustawy.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Okres realizacji programu trwa od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Gmina Jeżów prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Jeżów na rok 2025. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2025, jednakże nie będzie to kwota mniejsza niż 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ocena realizacji rocznego programu współpracy dokonana zostanie po zasięgnięciu opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji rocznego programu współpracy:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Gminę Jeżów poprzez przygotowanie harmonogramu jego tworzenia oraz trybu i terminu konsultacji programu.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:

- 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
- 2) przygotowania przez Gminę Jeżów propozycji do projektu programu;

- 3) opracowanie projektu programu;
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji;
- 5) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
- 6) przedłożenie projektu programu na posiedzeniach komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady Miejskiej.

3. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie uchwały nr XXII/139/2016 Rady Gminy Jeżów z dnia 15 września 2016 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Projekt programu opublikowany zostaje na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.jezow.pl](http://www.bip.jezow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jeżowie.

5. Po uchwaleniu przez Radę Miejską program zostaje zamieszczony na stronie internetowej gminy [www.jezow.pl](http://www.jezow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.jezow.pl](http://www.bip.jezow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jeżowie.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Burmistrz Jeżowa publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jeżowie, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów.

3. Komisja konkursowa wykonuje następujące czynności :

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły ofertę;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) opiniuje złożone oferty.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

5. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja przedstawia Burmistrzowi.