



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 25 lipca 2025 r.

Poz. 7878

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR WRI.1.2025

z dnia 30 maja 2025 r.

w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji Projektu pn.: Transport niskoemisyjny/bezemisyjny

zawarte pomiędzy:

Gminą-Miasto Tomaszów Mazowiecki

ul. P.O.W. 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez Marcina Witko – Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego,

przy kontrasygnacie Elżbiety Dratwy – Skarbnika Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

zwaną dalej Liderem projektu

a

Gminą Lubochnia

Lubochnia Dworska, ul. Tomaszowska 9, 97-217 Lubochnia

reprezentowaną przez Piotra Majchrowskiego – Wójta Gminy Lubochnia,

przy kontrasygnacie Moniki Kuta – Skarbnika Gminy Lubochnia,

zwaną dalej Partnerem projektu,

zwanymi również łącznie „Stronami” lub „Partnerami

Preambuła

Lider i Partner projektu zgodnie postanawiają, że tworzą partnerstwo, którego celem jest realizacja wspólnych działań w ramach projektu pn.: **Transport niskoemisyjny/bezemisyjny** realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tomaszów Mazowiecki - Opoczno na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030, jednocześnie deklarując, że dołożą wszelkich starań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotowego projektu.

Porozumienie zawarte zostaje na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079, z późn. zm.), art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z późn. zm.) i art. 250 – 252 ustawy z dnia 27 czerwca 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), a także w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego nr XX/150/2025 z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie współdziałania

z Gminą Lubochnia w celu realizacji projektu pn.: Transport niskoemisyjny/bezemisyjny, realizowanego”, a osobno „Gminą”.

w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tomaszów Mazowiecki - Opoczno na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 oraz uchwałę Rady Gminy Lubochnia nr XIX/104/25 z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie współdziałania z Gminą-Miasto Tomaszów Mazowiecki w celu realizacji projektu pn.: Transport niskoemisyjny/bezemisyjny, realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tomaszów Mazowiecki - Opoczno na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030.

§ 1. Przedmiot porozumienia

Ustanawia się partnerstwo w celu wspólnego przygotowania i wspólnej realizacji projektu pn. **Transport niskoemisyjny/bezemisyjny** w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tomaszów Mazowiecki - Opoczno na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030.

1. Porozumienie określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy między Partnerami przy przygotowaniu i realizacji projektu.

2. Porozumienie zawarte jest na czas oznaczony, który obejmuje okres przygotowania, realizacji i trwałości projektu.

3. Niniejsze porozumienie ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania dofinansowania na realizację projektu.

4. Partnerzy oświadczają, że stan ich finansów umożliwia zabezpieczenie środków finansowych i poniesienie wydatków związanych z realizacją projektu.

5. W ramach projektu Gmina-Miasto Tomaszów Mazowiecki przeprowadzi działania w zakresie:

- 1) Prace przygotowawcze: przygotowanie niezbędnej dokumentacji wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń.
- 2) Dostawy i usługi: zakup, dostawa i montaż Tablic Informacji Pasażerskiej.
- 3) Dostawy i usługi: zakup 13 sztuk zeroemisyjnych autobusów wraz z infrastrukturą ładowania; przy czym 12 sztuk autobusów dla Gminy-Miasto Tomaszów Mazowiecki i 1 sztuka dla Gminy Lubochnia.
- 4) Koszty pośrednie: Promocja projektu, zarządzanie projektem (rozliczenie finansowe, składanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej).

6. W ramach Projektu Gmina Lubochnia zamierza przeprowadzić działania w zakresie:

- 1) Koszty pośrednie: Promocja projektu, zarządzanie projektem (rozliczenie finansowe).

§ 2. Cele Projektu

Celem projektu jest wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej jako elementu transformacji w kierunku gospodarki zeroemisyjnej poprzez inwestycję w niskoemisyjny/bezemisyjny tabor komunikacji miejskiej wraz z niezbędną infrastrukturą.

§ 3. Reprezentacja stron porozumienia

1. Gmina Lubochnia powierza Gminie-Miasto Tomaszów Mazowiecki rolę Lidera prowadzącego działania w zakresie przygotowania i przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące zadania Zakup niskoemisyjnych/bezemisyjnych autobusów - 1 sztuka.

2. Kompetencje w zakresie koordynacji działania nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału Partnera.

3. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania go wobec osób trzecich w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w §1.

§ 4. Odpowiedzialność

1. Lider i Partner odpowiadają za czynności, których podejmują się w zakresie wdrażania Projektu (zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym i podpisaną z Instytucją Zarządzającą Umową o dofinansowanie).

2. W przypadku przyznania środków zewnętrznych każdy z partnerów ponosi indywidualną odpowiedzialność za ich prawidłowe wydatkowanie w ramach realizowanych przez Partnera działań, o których mowa w § 1 porozumienia.

3. Lider i Partner odpowiadają za prawidłowe zarządzanie i finansowanie projektu, zgodnie z zakresem ich zadań przewidzianych w ramach Projektu.

4. Lider i Partner projektu zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością oraz zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

5. Partner projektu upoważnia Lidera do reprezentowania go w sprawach dotyczących wniosku aplikacyjnego i realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej oraz innych instytucji i osób trzecich.

§ 5. Obowiązki Lidera

1. Strony postanawiają, że Liderem projektu jest Gmina-Miasto Tomaszów Mazowiecki.

2. Partner upoważnia Lidera projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego jako Instytucją Zarządzającą.

3. Lider projektu zobowiązuje się do podjęcia i realizacji następujących obowiązków:

- 1) Przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami.
- 2) Przygotowania i przeprowadzenia wspólnego postępowania o zamówienie publiczne w zakresie zadania: Zakup i dostawa bezemisyjnych autobusów - 13 sztuk - w tym 1 sztuka dla Gminy Lubochnia - w formule zamówień wspólnych w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320).
- 3) Podpisania umowy z wykonawcą wyłonionym w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla ww. zadania.
- 4) Przeprowadzenia pozostałych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będących w zakresie działań Lidera projektu.
- 5) Przeprowadzenia promocji projektu.
- 6) Reprezentowania Partnera przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego jako Instytucją Zarządzającą.
- 7) Opracowywania i przedkładania wniosków o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego jako Instytucji Zarządzającej w oparciu o informacje i dokumenty dostarczone przez Partnera.
- 8) Koordynowania, monitorowania, nadzorowania prawidłowości działań Partnera przy realizacji projektu.
- 9) Zapewnienia udziału Partnera w podejmowaniu decyzji przy realizacji projektu.
- 10) Wsparcia Partnera w realizacji powierzonych zadań w ramach realizacji projektu.
- 11) Pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa.
- 12) Gromadzenia i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach.
- 13) Współpracy z upoważnionymi instytucjami krajowymi oraz ze strony Instytucji Zarządzającej w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu.
- 14) Wskazania wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu służącego do rozliczeń pomiędzy Partnerem a Liderem oraz pomiędzy Liderem a Instytucją Zarządzającą oraz rachunku bankowego, z którego ponosić będzie wydatki na realizację projektu.

- 15) Prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności.

§ 6. Obowiązki Partnera

1. Partner projektu zobowiązuje się do podjęcia i realizacji następujących obowiązków:

- 1) Dostarczenia Liderowi wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku aplikacyjnego.
- 2) Wniesienia odpowiedniego udziału i zapewnienia wkładu w realizację projektu, w szczególności do wniesienia zasobów finansowych, ludzkich, organizacyjnych w proporcji odpowiadającej realizowanym zadaniom, z uwzględnieniem § 9 ust. 6.
- 3) Przekazania zakupionego autobusu organizatorowi transportu publicznego – Gminie-Miasto Tomaszów Mazowiecki. Przekazanie uregulowane zostanie odrębną umową.
- 4) Poddania realizacji projektu audytowi oraz kontroli ze strony Instytucji Zarządzającej, upoważnionych instytucji krajowych i zagranicznych oraz udostępnienia wszelkich wymaganych w tym zakresie dokumentów.
- 5) Przeprowadzenia promocji projektu.
- 6) Współpracy z Liderem w zakresie przygotowania sprawozdań z realizacji projektu.
- 7) Dostarczania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanych działań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie i terminowe złożenie sprawozdań.
- 8) Gromadzenia informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania sprawozdań.
- 9) Wskazania odrębnego rachunku bankowego projektu w wybranym przez siebie banku, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń pomiędzy Partnerem a Liderem.
- 10) Prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności.
- 11) Zwrotu wszelkich kwot otrzymanych w nadmiernej wysokości lub kwot uznanych za nienależne wypłacone w zakresie realizowanych przez Partnera działań.
- 12) W przypadku zgłoszenia uwag do sprawozdania przez Instytucję Zarządzającą – niezwłoczne dostarczenie wymaganych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących realizowanych przez partnera działań.

§ 7. Osoby wyznaczone do współpracy

Do kontaktów roboczych związanych z realizacją projektu Partnerzy wyznaczają następujące osoby:

1. Gmina-Miasto Tomaszów Mazowiecki:

- Adam Kozielek, Dyrektor Wydziału Strategii, Rozwoju i Inwestycji tel. 44 726 25 25, e-mail: adam.kozielek@tomaszow-maz.pl
- Izabela Młynarczyk, Inspektor w Wydziale Strategii, Rozwoju i Inwestycji tel. 44 726 25 59, e-mail: mlynarczyk@tomaszow-maz.pl

2. Gmina Lubochnia:

- Tomasz Szczepański, Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Inwestycyjnych tel. 44 710 35 10 wew. 45, e-mail: inwest@lubochnia.pl

§ 8. Zamówienia publiczne

1. Lider i Partner będą udzielać zamówienia publicznego w zakresie zakupu i dostawy autobusów będącego przedmiotem projektu w formule zamówień wspólnych w rozumieniu art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Lider zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz wewnętrznymi regulaminami udzielania zamówień publicznych obowiązującymi w Gminie-Miasto Tomaszów Mazowiecki.

3. Przedmiotowa dokumentacja musi być zaakceptowana i kontrasygnowana przez Partnera projektu w zakresie dotyczącym wspólnych zamówień.

4. Partner projektu będzie miał zapewniony udział swojego przedstawiciela w komisji przetargowej przy wyborze wykonawcy/dostawcy.

5. Pozostałe przeprowadzenie procedur zamówień publicznych pozostaną po stronie Lidera projektu.

6. Zawarcie umowy z wykonawcą w zakresie zamówienia wspólnego pozostaje po stronie Lidera projektu.

§ 9. Finansowanie przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt realizacji projektu, w tym wartość kosztów kwalifikowanych oraz dofinansowanie określony zostanie w dokumentacji aplikacyjnej, zatwierdzonej przez każdego z Partnerów, która kierowana będzie do Instytucji Zarządzającej.

2. Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu opracowany zostanie i zatwierdzony równolegle z dokumentacją aplikacyjną.

3. Lider i Partner zobowiązują się do założenia wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych. Partner projektu ma obowiązek przekazania Liderowi projektu zaświadczenia z banku o prowadzeniu takiego rachunku.

4. Przepływy finansowe z Instytucją Zarządzającą będą się odbywały za pośrednictwem wyodrębnionego do tego celu rachunku bankowego Lidera projektu. Następnie będą one przekazywane (redystrybuowane) na odpowiedni rachunek bankowy Partnera w kwotach przewidzianych w odpowiednich wnioskach o płatność i na ściśle określone w nich cele.

5. Lider ponosić będzie następujące koszty związane z realizacją projektu:

- 1) koszty opracowania dokumentacji technicznej i dokumentacji aplikacyjnej,
- 2) koszty zakupu i dostawy autobusów - 12 sztuk,
- 3) koszty zakupu i montażu ładowarek – 7 sztuk podwójnych,
- 4) koszty zakupu i montażu Tablic Informacji Pasażerskiej – 2 sztuki,
- 3) koszty promocji projektu,
- 4) inne koszty przewidziane w budżecie projektu oraz nieprzewidziane w budżecie, a powstałe w trakcie realizacji projektu i niezbędne do jego prawidłowego zakończenia.

6. Koszty realizacji projektu Partnera ponoszone będą w następujący sposób:

- 1) koszty zakupu i dostawy autobusu – 1 sztuka,
- 2) koszty promocji projektu,
- 3) inne koszty przewidziane w budżecie projektu oraz nieprzewidziane w budżecie, a powstałe w trakcie realizacji projektu i niezbędne do jego prawidłowego zakończenia.

7. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach realizacji projektu dokonają indywidualnie płatności za koszty kwalifikowane i niekwalifikowane przewidziane w ramach projektu.

8. Lider Projektu dokona rozliczenia finansowania Projektu w terminach przewidzianych w umowie o dofinansowanie.

9. W przypadku wystąpienia płatności zaliczkowej Lider projektu przekaże Partnerowi środki finansowe na rachunek projektowy (zaliczkowy), niezwłocznie po otrzymaniu kwoty zaliczki od Instytucji Zarządzającej w kwocie, jaka została przewidziana w danym wniosku o płatność zaliczkową i na ściśle określony cel (wydatek) wraz z kopią wniosku o płatność i informacją na pokrycie jakich wydatków Partner może wydatkować otrzymaną zaliczkę.

10. Partner projektu otrzymaną zaliczkę może wydatkować tylko i wyłącznie na działania przewidziane w załączonej kopii wniosku o płatność zaliczkową. Partner zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanych środków w terminach zgodnych z harmonogramem płatności projektu i przekazania niezwłocznie Liderowi projektu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowego rozliczenia wydatków dokumentujących wykonane zadania w ramach projektu, zgodnie z umową z Wykonawcą, tj. w szczególności: faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów, protokołów odbioru robót i dowodów zapłaty (wyciągi bankowe), wydruków z ewidencji księgowej oraz innych, niezbędnych do rozliczenia projektu, dokumentów. Za opóźnienia w tym zakresie odpowiada Partner łącznie z ewentualnymi odsetkami naliczonymi za nieterminowe rozliczenie otrzymanej zaliczki.

11. W przypadku płatności refundacyjnej Lider projektu przekaze Partnerowi środki na rachunek projektowy niezwłocznie po otrzymaniu refundacji z Instytucji Zarządzającej, po wcześniejszym przedłożeniu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowego złożenia wniosku o płatność refundacyjną, niezbędnego do rozliczenia wydatków dokumentujących wykonane zadania w ramach projektu, zgodnie z umową z Wykonawcą, tj. w szczególności: faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów, protokołów odbioru robót i dowodów zapłaty (wyciągi bankowe), wydruków z ewidencji księgowej oraz innych niezbędnych do rozliczenia Projektu dokumentów.

§ 10. Zmiany w porozumieniu

Zmiana postanowień porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Postępowanie w sprawach spornych

1. Ewentualne spory, które mogą pojawić się podczas realizacji Porozumienia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 12. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Lidera Projektu i Partnera.

2. Postanowienia niniejszego porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. Zgodnie z postanowieniem art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) porozumienie podlega ogłoszeniu w Dz. Urz. Woj. Łódzkiego.

4. Za przesłanie Porozumienia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego odpowiedzialny jest Lider.

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki
Lider projektu

Prezydent Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego

Marcin Witko

Skarbnik Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

Elżbieta Dratwa

Gmina Lubochnia
Partner projektu

Wójt Gminy Lubochnia

Piotr Majchrowski

Skarbnik Gminy Lubochnia

Monika Kuta