



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 6 sierpnia 2025 r.

Poz. 8322

## UCHWAŁA NR XXV/122/2025 RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ

z dnia 23 lipca 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/118/2025 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 27 czerwca 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Powiatu Rawskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, zm. Dz. U. z 2024 r., poz. 1907) w zw. z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXIV/118/2025 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 27 czerwca 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Powiatu Rawskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 uchyla się ust. 3;
- 2) w § 6 w ustępie 1 dodaje się zdanie drugie o treści: „Wnioski w sprawie przyznania dotacji składa się do dnia 30 września danego roku kalendarzowego”;
- 3) § 7 ust. 2 punkt 3 otrzymuje brzmienie: „dotyczą wykonania prac, które mają być przeprowadzone w latach kalendarzowych po roku złożenia wniosku”;
- 4) § 8 ust.1 otrzymuje brzmienie: „1. Dotacje przyznaje w drodze uchwały Rada Powiatu Rawskiego na podstawie oceny złożonych wniosków przedstawionej przez Zarząd Powiatu Rawskiego”.

**§ 2.** W załączniku do uchwały Nr XXIV/118/2025 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 27 czerwca 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się dotychczasowy punkt „IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku”;
- 2) dotychczasowe punkty X. i XI. otrzymują nowe oznaczenie, odpowiednio jako „IX. Informacja o ochronie danych osobowych” i „X. Wykaz załączników do wniosku”;
- 3) zmianie ulega nowy punkt X. (dotychczasowy pkt. XI) poprzez uchylenie zapisu dotyczącego możliwości złożenia załączników dodatkowych oraz gwiazdki do wskazanego wyżej punktu, a tym samym otrzymuje on nowe brzmienie: „X. Wykaz załączników do wniosku: 1) Dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający prowadzenie działalności przez wnioskodawcę będącego jednostką organizacyjną, jeżeli na podstawie przepisów prawa, powszechnie obowiązujących jednostka ta

podlega wpisowi do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, 2) Zaświadczenie o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, 3) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku, 4) Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, 5) Pozwolenie na budowę (jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia), 6) Dokumentacja fotograficzna zabytku wraz z opinią techniczną dotyczącą stanu zachowania zabytku”.

4) Jednolity tekst wniosku stanowi załącznik do przedmiotowej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiego.

**§ 4. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Rawskiego

**Zbigniew Sienkiewicz**

Załącznik do uchwały Nr XXV/122/2025  
Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej  
z dnia 23 lipca 2025 r.

### Wniosek

**o udzielenie ze środków Powiatu Rawskiego dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków zwane dalej pracami przy zabytku**

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) Pełna nazwa podmiotu:.....
- 2) Forma prawna:.....
- 3) Data rejestracji/nr właściwego rejestru lub gminnej ewidencji zabytków:.....  
.....
- 4) Dokładny adres:.....  
ul.....  
gmina:.....powiat:.....województwo:.....  
tel.....fax.....
- 5) Nazwa banku i numer rachunku:.....
- 6) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....

#### II. Dane zabytku

- 1) Nazwa zabytku:.....
- 2) Nr i data wpisu zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:.....
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:.....
- 4) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr.....  
.....
- 5) Uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr):
- 6) Uzyskanie pozwolenia na budowę jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia (wydane przez, data, nr zezwolenia):
- 7) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku:

#### III. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku:

- 1) Zakres rzeczowych prac przy zabytku: .....
- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku: .....

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac przy zabytku:

- całkowity koszt (w zł):
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

#### V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

(w zł).

| Lp. | Rodzaj prac przy zabytku | Przewidywany okres wykonywania prac przy zabytku | Przewidywany koszt wykonywania prac przy zabytku | Źródło (źródła) finansowania prac przy zabytku* |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                          |                                                  |                                                  |                                                 |
|     |                          |                                                  |                                                  |                                                 |
|     |                          |                                                  |                                                  |                                                 |
|     |                          |                                                  |                                                  |                                                 |
|     |                          |                                                  |                                                  |                                                 |
|     |                          |                                                  |                                                  |                                                 |
| X   | Ogółem                   |                                                  |                                                  |                                                 |

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

#### VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

Termin rozpoczęcia prac przy zabytku:.....

Termin zakończenia prac przy zabytku:.....

#### VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

#### VIII. Wykaz prac wykonywanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzając dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymywanego dofinansowania ze środków publicznych:

#### IX. Informacja o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w postępowaniu o udzielenie ze środków Powiatu Rawskiego dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku jest Starosta Rawski, którego siedziba mieści się w Rawie Mazowieckiej (96-200) przy Pl. Wolności 1, nr tel. kontaktowego .....

2. Inspektor Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej dostępny jest pod adresem: .....

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) – wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, prowadzonym w trybie określonym w Uchwale Rady Powiatu Rawskiego w sprawie określenia zasad i trybu udzielania ze środków Powiatu Rawskiego, dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;

4. Podanie danych osobowych przez osoby fizyczne uczestniczące w postępowaniu o udzielenie dotacji jest obowiązkowe. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą podane profilowaniu.

5. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania powiatu wynikającego z art. 4 ust. 1 pkt. 7, ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511), a następnie archiwizowane na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U.2011.14.67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6. Osoby fizyczne uczestniczące w postępowaniu o udzielenie dotacji na prace przy zabytku mają prawo do:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
- b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
- c) prawo żądania od administratora ograniczeń przetwarzania swoich danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

7. Osobom fizycznym uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie dotacji na prace przy zabytku nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 21 RODO).

#### **X. Wykaz załączników do wniosku:**

- 1) Dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający prowadzenie działalności przez wnioskodawcę będącego jednostką organizacyjną, jeżeli na podstawie przepisów prawa, powszechnie obowiązujących jednostka ta podlega wpisowi do odpowiedniego rejestru lub ewidencji,
- 2) Zaświadczenie o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 4) Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
- 5) Pozwolenie na budowę (jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia),
- 6) Dokumentację fotograficzną zabytku wraz z opinią techniczną dotyczącą stanu zachowania zabytku.

.....  
*Pieczęć wnioskodawcy*

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*  
*do składania oświadczeń woli w imieniu*  
*wnioskodawcy*

Przewodniczący Rady  
Powiatu Rawskiego

**Zbigniew Sienkiewicz**