



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 28 sierpnia 2025 r.

Poz. 8633

UCHWAŁA NR XX/111/25 RADY POWIATU W BRZEZINACH

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3e ust. 1, ust. 2 pkt 1 oraz ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107 oraz poz. 1907), na wniosek Zarządu Powiatu w Brzezinach z dnia 12 sierpnia 2025 r. Rada Powiatu w Brzezinach uchwala, co następuje:

§ 1. Działając na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, uznając potrzebę uczestnictwa młodzieży w procesach tworzenia demokracji, mająca uwadze przyszłość młodego pokolenia i chcąc współdziałać w jej tworzeniu Rada Powiatu w Brzezinach wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brzezinach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Krzysztof Orłowski

Załącznik do uchwały Nr XX/111/25

Rady Powiatu w Brzezinach

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU W BRZEZINACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu w Brzezinach jest demokratyczną i samodzielną reprezentację młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Brzezińskiego.

§ 2. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach określa w szczególności:

- 1) zasady i cele działania Młodzieżowej Rady Powiatowej;
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatowej;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatowej;
- 4) zasady zwrotu kosztów przejazdów członków Młodzieżowej Rady Powiatowej;
- 5) szczegółowe wymagania, zakres obowiązków oraz zasady odwoływania opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatowej.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Brzeziński;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu w Brzezinach;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Brzezinach;
- 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Brzezinach;
- 6) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Brzezińskiego;
- 7) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Brzezinach;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach;
- 9) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach wskazanego przez Radę Powiatu w Brzezinach.

Rozdział 2.

Zasady działania Rady

§ 3. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Podstawą prawną działania Rady jest Statut uchwalony przez Radę Powiatu.

§ 5. 1. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 16, 96-060 Brzeziny.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać diet, ani jakiegokolwiek wynagrodzenia. Radnym przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

3. Obsługę administracyjno-biurową oraz koszty obsługi Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Brzezinach.

4. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w formie uchwał nie mających charakteru władczego sprawy należące do jej kompetencji.

5. Rada może mieć Opiekuna wybranego przez Radę Powiatu.

6. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów, organizacjami pozarządowymi, a także z instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich celów.

7. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny.

§ 6. Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie jej aktywności na terenie Powiatu, poprzez:

- 1) poznanie zasad funkcjonowania samorządu lokalnego;
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania samorządu lokalnego;
- 3) umożliwienie młodzieży publicznego wyrażania swoich poglądów na tematy jej dotyczące;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieży;
- 6) prowadzenie działalności informatyczno-doradczej.

§ 7. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży w formie niewładczych uchwał;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu dotyczących młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej na zasadach określonych przez Radę Powiatu.

§ 8. 1. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży w formie stanowiska zawartego w uchwale;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu dotyczących młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży;
- 6) współpraca z Radą Powiatu, Zarządem Powiatu oraz samorządami uczniowskimi Szkół;
- 7) inicjowanie i promowanie działań na rzecz młodzieży w Powiecie, o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, patriotycznym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym, prozdrowotnym i charytatywnym;
- 8) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Powiatu, na zasadach wskazanych w Statucie Powiatu;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży.

2. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach na terenie województwa, kraju i poza jego granicami.

Rozdział 3. **Radni i organy Rady**

§ 9. 1. Radny wykonuje swoje zadania z poszanowaniem prawa, w interesie Powiatu oraz dla dobra społeczności młodzieżowej.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, na której jest obecny uroczyste ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Powiatu Brzezińskiego, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszym posiedzeniu lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) uczestniczyć z prawem głosu w posiedzeniach Rady;
- 2) wybierać i być wybieranym do ciał statutowych Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał, wnioski, postulaty i inicjatywy w sprawach dotyczących młodzieży z terenu Powiatu;
- 4) składać interpelacje i zapytania w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 5) prowadzić poza sesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Rady.

§ 11. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestnictwa w sesjach i pracach komisji, do których Radny został wybrany;
- 4) informowania wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków wyborców na sesjach Rady;
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania.

§ 12. 1. Rada spośród swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

2. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz wybierani są spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez Radnych uczestniczących w pierwszej sesji Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

3. Wybory na poszczególne funkcje w Radzie odbywają się w kolejności określonej w ust. 1, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko jest już obsadzone.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu trzech miesięcy od złożenia rezygnacji.

5. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz mogą zostać odwołani bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady z powodu:

- 1) uchylania się od wykonywania obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działania sprzecznego ze stanowiskiem Rady i jej Statutem.

6. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rada rozpatruje na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty złożenia tego wniosku.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

8. W przypadku odwołania, Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

9. Członek Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów. Na zwolnione miejsce Rada wybiera nowego członka w trybie określonym w ust. 2 i 3.

10. Przewodniczący Rady swoją rezygnację składa na ręce Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 13. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
- 2) kierowanie pracami Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu pracy Rady;
- 4) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk, deklaracji, oświadczeń;
- 5) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski;
- 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 14. 1. Wiceprzewodniczący zastępują Przewodniczącego Rady, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady w ramach jego kompetencji.

2. Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) współpraca z Przewodniczącym Rady;
- 2) zastępowanie Przewodniczącego Rady w zakresie Jego kompetencji, w przypadku Jego nieobecności na sesji lub niemożności sprawowania funkcji;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 15. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i sprawnego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń komisji Rady.

§ 16. 1. Rada powołuje ze swego grona komisje stałe.

2. Komisja liczy od 3 do 5 członków.

3. Skład liczbowy komisji oraz zakres działania komisji określa uchwała o jej powołaniu.

4. Skład osobowy komisji (w tym przewodniczącego komisji) określa uchwała podjęta w głosowaniu tajnym.

5. Rada może na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych komisji.

6. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

7. Komisje mogą występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4. Posiedzenia Rady

§ 17. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji, ferii zimowych i przerw świątecznych.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez stałą komisję Rady lub grupę co najmniej pięciu Radnych.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć przewidywany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie Radnych na co najmniej 7 dni przed terminem sesji. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał wskazując jednocześnie w zawiadomieniu miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia. Wymóg zawiadomienia pisemnego spełnia zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia o sesji Rady Zarząd Powiatu oraz Przewodniczącego Rady Powiatu. Do zawiadomienia stosuje się odpowiednio przepisy ustępu 4.

6. Informację o terminie, miejscu sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzezinach.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia i ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera i prowadzi obrady pierwszej sesji do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

8. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Sesję otwiera Przewodniczący Rady z zastrzeżeniem ust. 7 wypowiadając formułę „Otwieram (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach”. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad a w przypadku braku obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (kworum) wyznacza nowy termin sesji.

9. Przewodniczący Rady odczytuje porządek obrad oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana obrad następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

10. Porządek obrad powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) otwarcie obrad i stwierdzenie ich prawomocności;
- 2) informację o porządku obrad;
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) informację Przewodniczącego Rady o działalności Rady w okresie pomiędzy sesjami;
- 5) interpelacje i wnioski;
- 6) podjęcie uchwał lub przyjęcie stanowiska;
- 7) zamknięcie obrad sesji.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. W porządku obrad każdego posiedzenia przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież z terenu Powiatu w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje oraz pomysły dotyczące funkcjonowania Rady.

4. Zaproszonym na sesję Rady gościom Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji. Jeżeli treść, sposób wystąpienia lub zachowanie Radnego lub innej osoby uczestniczącej w sesji Rady zakłóca porządek lub powagę obrad, Przewodniczący Rady po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos lub nakazać opuszczenie sali obrad.

2. Przewodniczący prowadzi sesję zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.

3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy posiedzenie wypowiadając formułę „Zamykam posiedzenie Młodzieżowej Rady Powiatu w Brzezinach”.

§ 20. 1. Uchwały Rady zawierają niewładcze stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady lub grupie co najmniej 5 członków Rady. Wnioskodawcy mogą na każdym etapie procesu legislacyjnego wycofać projekt uchwały.

3. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlający rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) treść merytoryczną; uzasadnienie podjęcia uchwały;
- 3) określenie ciała statutowego, któremu powierza się wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały;
- 5) podpis Przewodniczącego Rady.

4. Podjętym uchwałom nadaje się numery podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi kolejny numer porządkowy oraz rok podjęcia. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

5. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał Rady i przechowuje wraz z protokołami w Starostwie.

§ 21. 1. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i ogłasza wyniki przewodniczący Rady. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

3. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach oraz nad wnioskami o odwołanie osób ze sprawowanych funkcji, a także w sprawach osobowych.

Komisja skrutacyjna:

- 1) przygotowuje karty do głosowania;
- 2) objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności;
- 3) organizuje miejsce do głosowania gwarantujące jego tajność;
- 4) ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu. W przypadku wyboru lub powołania osób na określone funkcje lub stanowiska, a także ich odwołania w głosowaniu tajnym, wynik głosowania tajnego jest zarazem podjęciem uchwały Rady w tej sprawie.
4. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 22. 1. Z każdego posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół z obrad, powinien zawierać:

- 1) numer, datę, miejsce odbywania się posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obradom i sekretarza lub osoby przez niego upoważnionej;
- 2) listę obecności Radnych;
- 3) listę zaproszonych gości;
- 4) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 5) przebieg obrad, teksty zgłoszonych wniosków, oświadczeń, podjętych uchwał i postanowień oraz wydanych opinii wraz z projektami uchwał;
- 6) imiona i nazwiska nieobecnych Radnych z dołączonymi usprawiedliwieniami przez nich przedłożonymi;
- 7) zgłoszone na piśmie wnioski i interpelacje;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) karty do głosowania oraz protokoły Komisji Skrutacyjnej w przypadku głosowania tajnego;
- 10) podpis przewodniczącego obradom i Sekretarza.

2. Protokół z sesji Rady jest przygotowany do wglądu dla Radnych przed kolejną sesją w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.

3. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i zastrzeżenia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż na sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

4. O uwzględnieniu poprawek do protokołu z poprzedniej sesji oraz rozstrzygnięciu wątpliwości co do jego treści decyduje Rada.

5. Dokumenty z sesji przechowuje się u wskazanego pracownika Starostwa.

Rozdział 5.

Wybór członków Rady

§ 23. Kadencja Rady trwa dwa lata począwszy od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 24. 1. Wybory zarządza Zarząd Powiatu.

2. Informacje o terminie wyborów, miejscu i czasie ich trwania zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzezinach, oraz na tablicach ogłoszeń szkół w poszczególnych okręgach wyborczych. Ogłoszenie będzie zawierać formularz zgłoszenia kandydata oraz informację o terminie i miejscu zgłaszania kandydatów.

3. Datę wyborów wyznacza się na dzień roboczy (powszedni), przypadający na nie mniej niż miesiąc od rozpoczęcia roku szkolnego i nie później niż na miesiąc przed zakończeniem danego roku szkolnego.

4. Wybory ogłasza Zarząd Powiatu ustalając termin odbycia wyborów w ciągu 30 dni od daty wydania ogłoszenia w którym precyzuje sposób głosowania.

5. W przypadku upływu kadencji Rady, wybory nowej Rady powinny odbyć się do dnia 31 października tego roku. Za wyjątkiem pierwszych wyborów, które odbędą się nie później niż do 30 listopada 2025 r.

§ 25. Do Rady wybiera się 15 radnych w równych, bezpośrednich, większościowych wyborach w głosowaniu tajnym.

§ 26. 1. Czynne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Powiatu, który ukończył 16 rok życia i nie ukończył 21 roku życia, uczęszczający do jednej ze szkół ponadpodstawowych znajdujących się na terenie Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Mieszkańcom Powiatu, którzy ukończyli 16 rok życia i nie ukończyli 21 roku życia, uczęszczającym do szkół ponadpodstawowych położonych poza terenem Powiatu przysługuje czynne prawo wyborcze w okręgu nr 2 – Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach.

3. Nie mają czynnego prawa wyborczego osoby zawieszone w prawach uczniowskich.

§ 27. 1. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady, która do dnia wyborów ukończyła 16 rok życia i nie ukończyła 21 roku życia, i zamieszkuje na terenie Powiatu Brzezińskiego.

2. Aby uzyskać bierne prawo wyborcze do Rady, uczeń o którym mowa w ust. 1 musi spełnić poniższe warunki:

- 1) dostarczyć do dyrekcji macierzystej szkoły podstawowej pisemne oświadczenie woli kandydowania;
- 2) dostarczyć do dyrekcji macierzystej szkoły podstawowej oświadczenie, iż zamieszkuje na terenie Gminy;
- 3) wypełnić wszystkie obowiązki kandydata określone w Statucie.

3. Nie można łączyć mandatu Radnego z mandatem Radnego Rady Powiatu.

§ 28. 1. Powiat Brzeziński dzieli się na 3 okręgi wyborcze:

- 1) okręg nr 1 – Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brzezinach - 5 mandatów;
- 2) okręg nr 2 – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach - 9 mandatów;
- 3) okręg nr 3 – Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Brzezinach w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Brzezinach -1 mandat.

2. Można kandydować tylko w jednym okręgu wyborczym.

3. W przypadku, gdy w danej szkole liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby przypadających mandatów wyborów nie przeprowadza się, a radnymi zostają uznani zgłoszeni kandydaci.

4. W przypadku, gdy w danej szkole zgłosi się mniej kandydatów, niż liczba przypadających mandatów, mandaty te przypadają szkołom, w których do wyborów zgłosiło się więcej, niż przypadających im mandatów. Rozdział niewykorzystanych mandatów pomiędzy inne szkoły odbywa się proporcjonalnie do liczby wyborców uczących się w tych szkołach.

§ 29. Za organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiedzialny jest samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz z pomocą opiekuna Rady.

§ 30. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza, zwana dalej „Komisją”, powołana przez samorząd uczniowski i dyrektora szkoły.

2. W pracach Komisji nie może brać udziału uczeń kandydujący na członka Rady.

§ 31. 1. Kandydatów na członków Rady zgłasza w szkole Komisji:

- 1) dana klasa;
- 2) samorząd uczniowski.

2. Kandydat może zgłosić się sam lub poprzez swojego pełnomocnika załączając 25 podpisów uczniów posiadających czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 26.

3. Wzór listy podpisów ustala Zarząd Powiatu dokonując podziału na okręgi wyborcze, o których mowa w § 28.

§ 32. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania, które powinny być sporządzone w porządku alfabetycznym wrzuca się do ostemplowanej pieczętą danej szkoły urny wyborczej.

§ 34. Głosowanie odbywa się w lokalu wyznaczonym przez kierownika jednostki organizacyjnej właściwego dla okręgu wyborczego w godzinach od 9:00 do 15:00.

§ 35. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przeprowadzająca głosowanie przystępuje komisyjnego otwarcia urny i ustalenia wyników głosowania w okręgu.

§ 36. 1. Z przeprowadzonego głosowania okręgowy zespół wyborczy sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia głosowania;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 4) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 5) liczbę oddanych głosów w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) ewentualne uwagi członków okręgowego zespołu wyborczego;
- 8) podpisy wszystkich obecnych przy sporządzaniu protokołu członków okręgowego zespołu.

3. Jeden egzemplarz protokołu okręgowy zespół wyborczy wywiesza się na 7 dni do publicznej wiadomości, w widocznym miejscu na lokalu wyborczym, a drugi egzemplarz protokołu jest niezwłocznie przekazywany do Starostwa Powiatowego w Brzezinach.

§ 37. 1. W okręgu jednomandatowym mandat członka Rady otrzymuje pierwsza osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W okręgach wielomandatowych mandaty członków Rady otrzymują odpowiednio do liczby mandatów pierwsze osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku przydzielenia danej szkole mandatów dodatkowych niewykorzystanych przez inne szkoły mandaty te otrzymują osoby z kolejno największą liczbą głosów.

§ 38. W przypadku równej liczby głosów w danym okręgu co uniemożliwiłoby ustalenia wyników wyborów, Zarząd Powiatu ogłasza powtórne głosowanie w ciągu siedmiu dni od zasadniczego terminu wyborów.

§ 39. 1. Na podstawie otrzymanych protokołów Zarząd Powiatu sporządza protokół zbiorczy, zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia głosowania;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 4) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 5) liczbę oddanych głosów w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) imiona i nazwiska wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, jest przekazywany Przewodniczącemu Rady Powiatu w Brzezinach, wywieszany na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzezinach przez okres 7 dni, oraz ogłaszany na tablicach ogłoszeń w okręgach wyborczych.

§ 40. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu Powiatu Brzezińskiego.

§ 41. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje w przypadku:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) naruszenia lub nie spełnienia warunków określonych w niniejszym Statucie;
- 3) zrzeczenia się mandatu;
- 4) rezygnacji z nauki w szkole, w której uzyskał mandat;
- 5) skreślenia z listy uczniów przez Radę Pedagogiczną;
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza granice administracyjne Powiatu Brzezińskiego.

2. Przepisy o wygaśnięciu mandatu nie dotyczą Radnych, którzy ukończyli naukę w szkole, w której zostali wybrani, z przyczyn wynikających z normalnego trybu kształcenia. W takim przypadku, o ile dany radny sam nie zrzeknie się mandatu może dokończyć jego sprawowanie

3. Radny może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub nie przestrzega Statutu Rady.

4. Rada odwołuje Radnego na wniosek Przewodniczącego Rady, lub minimum 5 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

5. Uchwałę Rady o wygaśnięciu mandatu Radnego lub o odwołaniu Radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu oraz Zarządowi Powiatu.

6. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza na wniosek Przewodniczącego Rady, Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 42. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego, Zarząd Powiatu na wniosek Przewodniczącego Rady podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę ważnych głosów, a nie utracił prawa wybieralności i wyraził na piśmie zgodę na objęcie mandatu.

2. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady w sposób wskazany w ust. 1, jeżeli liczba Radnych na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Zarząd Powiatu ogłasza wybory uzupełniające w ciągu 2 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6.

Delegowanie i zwrot kosztów przejazdu

§ 43. 1. Do udziału w zorganizowanym wydarzeniu upoważnieni są: Przewodniczący Rady, Zastępcy Przewodniczącego Rady lub inne osoby wybrane przez Radę spośród jej członków na zasadach określonych w ust. 2, zwani dalej „delegatami”.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy Radny. Radny może wskazać siebie, jako kandydata na delegata. Rada podejmuje uchwałę dotyczącą udziału Radnego w wydarzeniu zwykłą większością w głosowaniu tajnym.

3. Delegowanie następuje podczas głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

4. Podstawą uczestnictwa w wydarzeniu jest delegacja podpisana przez osobę kierującą komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Brzezinach właściwą dla obsługi administracyjno-biurowej Rady.

5. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej upoważnionymi do udziału w wydarzeniu są Przewodniczący Rady i Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 44. 1. Delegatowi, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwanemu dalej „rodzicem”, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w wydarzeniu.

2. Zwrot kosztów obejmuje przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym organizowane jest wydarzenie i z powrotem.

3. Środek transportu właściwy do odbycia przejazdu określa się w delegacji.

4. W przypadku, gdy przejazd odbywa się środkami publicznego transportu zbiorowego, zwrot kosztów następuje do wysokości kwot wynikających z biletów, rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki, z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz innych ulg związanych z korzystaniem ze środków publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 380).

5. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu, według maksymalnej stawki za 1 kilometr przebiegu, określonej w przepisach dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

6. Rozliczenia kosztów przez delegata następuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia na wniosek, podstawie przedłożonych dokumentów.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się z budżetu Powiatu Brzezińskiego, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 6 w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 7.

Opiekun Rady

§ 45. 1. celu wspierania działalności Rady może być powołany Opiekun.

2. Opiekun wspiera Radę w działaniach i zapewnia pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania sesji Rady i przeprowadzenia obrad;
- 2) przygotowania uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady;
- 3) realizacji zadań i działań na rzecz młodzieży;
- 4) promowania działań Rady;

- 5) wymiany informacji pomiędzy Radą, Radą Powiatu, Zarządem Powiatu i obsługą administracyjno-biurową Rady Powiatu.
3. Opiekunem może zostać osoba wybrana przez Radę Powiatu spośród co najmniej dwóch kandydatów wskazanych przez Radę, która ukończyła 25 lat i posiada doświadczenie w działalności samorządowej.
4. Opiekun pełni swoją funkcję społecznie.
5. Rada Powiatu może odwołać Opiekuna, jeżeli z wnioskiem w tym przedmiocie wystąpi Rada.
6. Uchwała Rady w przedmiocie wniosku o odwołanie Opiekuna musi zostać podjęta bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym i zawierać uzasadnienie.
7. Opiekun wybierany jest na czas trwania kadencji Rady.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 46. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.