



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 2 września 2025 r.

Poz. 8675

UCHWAŁA NR XX/82/2025 RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE

z dnia 19 sierpnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żychlin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żychlin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVII/255/18 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 5 lipca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żychlin (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 3926).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Sidwa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/82/2025

Rady Miejskiej w Żychlinie

z dnia 19 sierpnia 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żychlin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żychlin poprzez wskazanie sposobu ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, form udzielania stypendium szkolnego uwarunkowanych potrzebami uczniów, trybu i sposobu udzielania stypendium szkolnego, trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego stosownie do zaistniałego zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września z 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.);
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

4. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek: rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego jak również z urzędu.

5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują uczniom, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

6. Wszczęte z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym wymaga uzyskania pisemnej zgody strony na jego kontynuację.

7. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego – dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żychlin należy złożyć do Burmistrza Gminy Żychlin w siedzibie Urzędu Gminy w Żychlinie.

8. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Gminy Żychlin w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może stanowić mniej niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a także nie może przekraczać 200% kwoty określonej w wyżej przywołanym przepisie.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, w szczególności gdy w tej rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełna rodzina lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. W związku z wpływem wystąpienia jednej lub kilku okoliczności wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty na wysokość dochodu rodziny ustalonego na podstawie §4 ust. 5 i ust. 6 niniejszego regulaminu, obydwie przesłanki rozpatrywane są łącznie.

4. Ustala się poniżej wskazane progi dochodowe:

- 1) I próg dochodowy, w którym miesięczna wysokość dochodu na członka rodziny ucznia wynosi do 30 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) II próg dochodowy, w którym miesięczna wysokość dochodu na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 30% do 70% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) III próg dochodowy, w którym miesięczna wysokość dochodu na członka rodziny ucznia wynosi powyżej 70 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

5. Miesięczna kwota stypendium szkolnego wynosi:

- 1) od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w I progu dochodowym;
- 2) od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w II progu dochodowym;
- 3) od 80 % do 120 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w III progu dochodowym.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:
 - a) opłat za bilety wstępu do kina, teatru, muzeum, centrum nauki, galerii sztuki lub innych instytucji o charakterze edukacyjnym,
 - b) opłat za wyjazdy na tzw. „zieloną szkołę”, „białą szkołę” lub wycieczkę organizowaną przez szkołę lub organizację pozarządową,
 - c) opłat za zajęcia pozalekcyjne: zajęcia sportowe, zajęcia taneczne, zajęcia muzyczne, zajęcia plastyczne, koła zainteresowań, warsztaty edukacyjne, kursy: np. nauki języka obcego, kurs komputerowy oraz inne rozwijające zdolności, pasje i zainteresowania,
 - d) opłat za zajęcia wyrównawcze, korepetycje i inne formy wsparcia edukacyjnego, które nie są realizowane w ramach standardowego programu nauczania;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, materiałów ćwiczeniowych, lektur szkolnych oraz innych książek i materiałów pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakupu pomocy dydaktycznych w tym: mapy, globusy, mikroskopy, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice/plansze edukacyjne,
 - c) zakupu tornistrów, plecaków i toreb szkolnych, worka na obuwie,
 - d) zakupu przyborów szkolnych, artykułów biurowych i papierniczych,
 - e) zakupu obuwia sportowego i odzieży sportowej na zajęcia wychowania fizycznego (komplet dresowy lub spodenie, bluza, t - shirt , spodenki, getry),
 - f) zakup obuwia zmiennego do szkoły,
 - g) zakupu stroju galowego do szkoły (biała bluzka/koszula, czarna lub granatowa spódnica/spodnie),
 - h) zakupu materiałów i stroju niezbędnych do praktycznej nauki zawodu,

- i) zakupu komputera, laptopa, notebooka lub tabletu, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych, w szczególności: monitora, myszy komputerowej, klawiatury, słuchawek, głośników, dysku i nośników danych, multimedialnych programów edukacyjnych, kamery internetowej i mikrofonu, ładowarki i baterii do laptopa,
 - j) koszt naprawy komputera lub zakup części do komputera,
 - k) zakupu drukarki, skanera, urządzenia wielofunkcyjnego i materiałów eksploatacyjnych, w tym: tusze, tonery, papier ksero,
 - l) pokrycie kosztu abonamentu internetowego oraz urządzeń sieciowych: modemu/routera,
 - ł) zakupu biurka, krzesła/fotela do biurka, lampki na biurko, regał na książki,
 - m) zakupu okularów korekcyjnych, korekcyjnych soczewek kontaktowych, aparatu słuchowego,
 - n) zakupu wymaganych przez szkołę materiałów na zajęcia lekcyjne np. instrumenty muzyczne i zajęcia pozalekcyjne np. sprzęt, obuwie i strój treningowy/zawodniczy;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności:
- a) koszty przejazdu do miejsca pobierania nauki środkami komunikacji publicznej,
 - b) koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,
 - c) koszty wyżywienia w bursie lub internacie;
- 4) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne udziela się w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Prawo do otrzymania stypendium szkolnego posiada uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w tej rodzinie występuje jedna lub więcej okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego składa się od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego.

3. W przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć od dnia 1 lutego do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, a dla słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych termin upływa z dniem 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o udzielenie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny ucznia (osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

6. Dochód rodziny ustalany jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

7. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do otrzymania stypendium szkolnego nie może być większy niż kwota kryterium dochodowego na osobę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

8. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym. Natomiast słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

9. Pomoc materialna udzielana w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – 3 jest realizowana po przedłożeniu oryginałów faktur, rachunków oraz innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczeń, o poniesionych wydatkach lub zaciągniętych zobowiązaniach.

10. Realizacja stypendium szkolnego w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – 3 następuje poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych uprzednio przez wnioskodawcę wydatków – wypłata bezpośrednio wnioskodawcy przelewem lub odbiór gotówki w kasie banku obsługującego Urząd Gminy w Żychlinie lub poprzez pokrycie zaciągniętych zobowiązań – bezpośrednia zapłata przez Gminę Żychlin na rzecz podmiotu udzielającego świadczenie objęte formą pomocy.

11. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacane w kasie banku obsługującego Urząd Gminy w Żychlinie lub przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

12. Faktury, rachunki lub inne wiarygodne dowody o poniesionych przez wnioskodawcę wydatkach winny być wystawione imiennie na wnioskodawcę – rodzica albo pełnoletniego ucznia. Faktury, rachunki lub inne wiarygodne dowody o pokryciu zaciągniętych zobowiązań winny być wystawione na Gminę Żychlin jako nabywcę oraz wskazywać wnioskodawcę jako stronę uprawnioną do odbioru produktu/usługi. Jeżeli dowód zakupu nie ma nazwy produktu/usługi, jest ona nie precyzyjna, ogólnikowa lub umieszczono kod produktu/usługi – dopuszcza się możliwość, aby podmiot udzielający świadczenia na odwrocie faktury dokonał opisu produktu/usługi i potwierdził go poprzez ostemplowanie i podpisanie.

13. W przypadku, gdy suma kwot z faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków lub zaciągniętych zobowiązań jest wyższa, niż kwota przyznanego świadczenia, wówczas refundacja wydatków lub pokrycie zaciągniętych zobowiązań następuje do wysokości przyznanego świadczenia.

14. W przypadku, gdy suma kwot z faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków lub zaciągniętych zobowiązań jest niższa, niż kwota przyznanego świadczenia, wówczas refundacja wydatków lub pokrycie zaciągniętych zobowiązań następuje do kwoty wynikającej z przedłożonych dokumentów o poniesionych wydatkach lub zaciągniętych zobowiązaniach.

15. W ramach stypendium szkolnego nie podlegają pokryciu koszty zrefundowane przez inne podmioty.

16. Stypendium szkolne jest wypłacane w dwóch transzach:

- 1) jednorazowo za okres od 1 września do 31 grudnia lub od 1 października do 31 grudnia – w terminie do 15 grudnia;
- 2) jednorazowo za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 30 czerwca.

17. Stypendium szkolne w sytuacjach szczególnych może być wypłacone w terminie innym niż wskazany w § 4 ust. 16.

18. Dopuszcza się możliwość refundacji poniesionych uprzednio przez wnioskodawcę wydatków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 w okresie lipiec – sierpień na potrzeby nadchodzącego roku szkolnego w rozliczeniu pierwszej transzy – za okres od 1 września do 31 grudnia lub od 1 października do 31 grudnia.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Prawo do otrzymania zasiłku szkolnego ma uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przysługuje uczniowi, jeżeli w rodzinie ucznia wystąpi zdarzenie losowe, mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia, w szczególności:

- 1) wystąpienia majątkowej szkody losowej w mieniu rodziny ucznia (pożar, kradzież, dewastacja, zalanie itp.);
- 2) wypadku ucznia lub członka rodziny ucznia;

3) nagłej, długotrwałej choroby ucznia lub członka rodziny ucznia;

4) śmierci rodzica/rodziców ucznia;

5) klęski żywiołowej.

3. W ramach prowadzonego postępowania administracyjnego o zaistnieniu w rodzinie ucznia zdarzenia losowego innego niż wymienionego § 5 ust. 2, każdorazowo rozstrzyga Burmistrz Gminy Żychlin przyznający zasiłek szkolny.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 prawo do ubiegania się o zasiłek szkolny wygasa.

6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną, na które powołuje się wnioskodawca.

7. Udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego nie jest zależne od kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

8. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

9. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub poprzez odbiór gotówki w kasie banku obsługującego Urząd Gminy w Żychlinie.

10. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym jest realizowany po przedłożeniu oryginałów faktur, rachunków oraz innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczeń. Realizacja świadczenia następuje poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych wydatków lub poprzez pokrycie zaciągniętych zobowiązań, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2, w sposób określony w § 4 ust. 10, ust. 12 – 14 niniejszego regulaminu.

11. Uczeń może otrzymać zasiłek szkolny tylko raz w związku z danym zdarzeniem losowym.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września z 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Sidwa