



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 12 września 2025 r.

Poz. 9015

## **UCHWAŁA NR XXIII/108/25 RADY GMINY BRÓJCE**

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Kurowicach oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2025 r. poz. 39) Rada Gminy Brójce uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie Gminny Żłobek w Kurowicach, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Kurowicach, ul. Szkolna 16, 95-006 Brójce.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brójce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Brójce

**Urszula Brdoń**

Załącznik do uchwały Nr XXIII/108/25

Rady Gminy Brójce

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

## **STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W KUROWICACH**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Kurowicach zwany dalej Żłobkiem jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Brójce.

2. Nazwa Żłobka brzmi „Gminny Żłobek w Kurowicach”.

3. Miejscem prowadzenia Żłobka jest jego siedziba mieszcząca się pod adresem Kurowice ul. Szkolna 16, 95-006 Brójce.

4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Brójce.

§ 2. Gminny Żłobek w Kurowicach, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Kurowicach;
- 2) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem;
- 3) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Kurowicach;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brójce.

§ 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Brójce.

§ 5. Nadzór nad działalnością żłobka pełni Wójt Gminy Brójce.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka**

§ 6. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 7. Do zadań żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego;
- 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci;
- 4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

**§ 8.** Cele i zadania, o których mowa w § 6 i § 7 Statutu realizowane będą poprzez:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 3) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;
- 4) stosowanie rozkładu dnia, zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) współpracę z rodzicami poprzez:
  - a) organizację spotkań i zajęć otwartych,
  - b) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem, w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
  - c) informowanie rodziców o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 9. 1.** Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

2. Wniosek jest składany w sekretariacie Żłobka w formie papierowej przez cały rok.

3. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w oparciu o regulamin ustalony przez Dyrektora Żłobka.

**§ 10. 1.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Brójce, z uwzględnieniem § 12 ust. 5 i 6.

2. Dzieci, o których mowa w ust. 1, podlegają ocenie według kryteriów określonych w § 11.

**§ 11.** Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujący, uczący się w trybie dziennym lub sprawujący stałą opiekę nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) obojga rodziców/opiekunów prawnych odprowadzający podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Brójce;
- 3) rodzice/opiekunowie prawni samotnie wychowujący dziecko;
- 4) opiekunowie prawni dziecka wychowywanego w rodzinie zastępczej;
- 5) rodzice/opiekunowie prawni, których dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej;
- 6) rodzice/opiekunowie prawni, których dziecko jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności;
- 7) rodzice dziecka/opiekunowie prawni lub rodzice/opiekunowie prawni rodzeństwa dziecka, którzy są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 8) rodzice dziecka/opiekunowie prawni dziecka, które ma rodzeństwo w Żłobku, w roku, w którym ma być przyjęte do Żłobka.

**§ 12. 1.** Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia prac związanych z tworzeniem list.

2. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekującej na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

3. Dzieci spoza Gminy Brójce będą przyjmowane do Żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Brójce.

4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc tworzy się listę dzieci oczekujących na wolne miejsce w Żłobku.

5. W razie zwolnienia miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy oczekującej według kolejności na liście.

6. Dzieci z Gminy Brójce, kontynuujące pobyt w Żłobku w kolejnym roku przyjmowane są na podstawie wypełnionej przez rodziców karty kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku.

**§ 13.** 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy z rodzicami dziecka „O świadczenie usług Gminnego Żłobka w Kurowicach” w ciągu 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych do Żłobka.

2. Brak podpisania umowy będzie oznaczać rezygnację Rodzica ze świadczenia usług przez Żłobek.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, w przypadku wolnego miejsca w Żłobku, jest podpisanie umowy o świadczenie usług Gminnego Żłobka w Kurowicach, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 14.** 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.

2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Brójce w drodze uchwały.

3. Opłatę wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

- 1) za wyżywienie - za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 08:00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka;
- 2) za pobyt – w okresie przerwy w celu wykonania prac porządkowych i konserwacyjnych.

5. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi, będą zaliczane na poczet opłaty za wyżywienie za następny miesiąc, a w przypadku wypisania dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka (opiekunom prawnym).

6. Opłaty z tytułu korzystania ze Żłobka wnoszone są przez rodziców na rzecz Gminy Brójce.

7. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 15.** 1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) tematycznych i okazjonalnych;
- 2) adaptacyjnych;
- 3) otwartych, organizowanych co najmniej raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Warunkiem udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) jest wyrażenie zgody przez Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział 6. Organizacja Żłobka**

**§ 16. 1.** Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Brójce.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Brójce.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

6. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową żłobka.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.

8. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 17.** Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych;
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

**§ 18.** W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta Gminy Brójce.

**§ 19.** W żłobku organizowane są oddziały żłobkowe z podziałem na grupy wiekowe. Podziału na grupy wiekowe dokonuje Dyrektor Żłobka.

**§ 20. 1.** Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

**§ 21. 1.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala na wniosek dyrektora Wójt Gminy Brójce i podaje do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie, jednakże nie dłużej niż do 30 kwietnia.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzania w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Wójta Gminy o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie jego zamknięcia.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 22.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonym przez Gminę Brójce.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.