



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 września 2025 r.

Poz. 9147

UCHWAŁA NR XVI/105/2025 RADY GMINY GŁUCHÓW

z dnia 9 września 2025 r.

o zmianie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Głuchowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) Rada Gminy Głuchów uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Głuchowie nadanym Uchwałą Nr XXIV/151/08 Rady Gminy Głuchów z dnia 20 listopada 2008r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Głuchowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r., Nr 16, poz. 145) w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głuchów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jadwiga Kowalczyk

Załącznik do uchwały nr XVI/105/2025

Rady Gminy Głuchów

z dnia 9 września 2025 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Głuchowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Głuchowie, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Głuchów.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest Gmina Głuchów.

§ 5. Terenem jej działania jest Gmina Głuchów.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Łodzi i Miejska Biblioteka Publiczna w Skierniewicach.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i Regon oraz numerem telefonu.

§ 8. Biblioteka używa pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Głuchowie

§ 9. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

II. CELE I ZADANIA

§ 10. 1. Biblioteka jest główną biblioteką publiczną dla gminy Głuchów.

2. Biblioteka zapewniając obsługę biblioteczną mieszkańców służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;
- 4) zachęcanie mieszkańców Gminy Głuchów do czytelnictwa;
- 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- 6) upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 9) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć służących popularyzacji książek i czytelnictwa takich jak wystawy, spotkania autorskie, konkursy, warsztaty, wycieczki;
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, muzeami, ośrodkami informacji naukowej, archiwami i instytucjami naukowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej oraz promocji regionu.

4. Biblioteka może podejmować również inne działania służące upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury wynikające z potrzeb środowiska.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 11. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest uprawniony do samodzielnego wykonywania czynności prawnych w jej imieniu.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych lub wyłania się go w drodze konkursu”.

3. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

4. Podczas nieobecności Dyrektora Biblioteki (np. w czasie urlopu lub choroby), zastępstwo pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora.

5. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Głuchów.

6. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Biblioteki;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

7. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki

8. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

9. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania.

§ 12. 1. Organem doradczym – opiniującym Biblioteki jest Rada Biblioteczna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

2. Rada Biblioteczna składa się z co najmniej 3 osób.

3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi czytelnicy.

4. W skład Rady Bibliotecznej może wchodzić Radny Rady Gminy Głuchów wskazany przez tę Radę.

5. Sposób zwoływania i działania Rady Bibliotecznej określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Radę Biblioteczną.

6. Za udział w pracach Rady Bibliotecznej nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

7. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:

- 1) zatwierdzenie regulaminu organizacyjnego Rady Bibliotecznej;
- 2) opiniowanie programów i planów działania Biblioteki;
- 3) opiniowanie Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki;
- 4) analiza działalności prowadzonej przez Bibliotekę
- 5) przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków wynikających z dokonanej analizy;
- 6) opiniowanie wniosków o przyznanie nagrody rocznej dla Dyrektora Biblioteki.

8. Kadencja Społecznej Rady Programowej trwa 4 lata, przy czym członkostwo przedstawiciela Rady Gminy ustaje zawsze z chwilą wygaśnięcia jego mandatu radnego.

9. Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki.

IV. MAJĄTEK I FINANSE BIBLIOTEKI

§ 13. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

4. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 14. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, przychodów z pobieranych opłat.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Dyrektor.

§ 15. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Głuchowie może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 16. Biblioteka zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdania finansowe ze swojej działalności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.