



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 września 2025 r.

Poz. 9257

UCHWAŁA NR XXIII/145/25 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

z dnia 16 września 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Przedborzu.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Przedborzu statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przedborzu

Tomasz Małecki

Załącznik do uchwały nr XXIII/145/25
Rady Miejskiej w Przedborzu
z dnia 16 września 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru jej członków i zasady jej działania.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Przedborzu, zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej i uczącej się w szkołach podstawowych oraz ponadpodstawowej na terenie Gminy Przedbórz.

3. Młodzieżowa Rada Miejska w Przedborzu, liczy od 10 do 12 członków. W przypadku spadku liczby radnych poniżej 10 osób zarządza się wybory uzupełniające.

4. Do czasu wyłonienia wymaganej liczby radnych, Rada działa w dotychczasowym, niepełnym składzie.

5. W okresie, o którym mowa ust. 4 Rada podejmuje wyłącznie działania niecierpiące zwłoki, których zaniechanie mogłoby prowadzić do uniemożliwienia realizacji zadań statutowych.

6. Młodzieżowa Rada może odstąpić od zarządzenia wyborów uzupełniających, jeżeli do końca dotychczasowej kadencji Rady pozostało mniej niż trzy miesiące.

7. Rada ma charakter konsultacyjny i działa na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy Przedbórz, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

8. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią funkcję społecznie.

§ 2. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej, należy rozumieć Radę Miejską w Przedborzu;
- 2) Burmistrzowi, należy rozumieć Burmistrza Miasta Przedborza;
- 3) Radnym, należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady;
- 4) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu;
- 5) Szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub ponadpodstawową z terenu Gminy Przedbórz.

§ 4. 1. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Przedborzu, przy ul. Mostowej 29, w Urzędzie Miejskim w Przedborzu.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.

3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, po konsultacji z Burmistrzem.

§ 5. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady Miejskiej biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miejskiej lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miejską, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Delegowania przedstawiciela Młodzieżowej Rady Miejskiej do jej reprezentowania w zorganizowanych wydarzeniach dokonuje Burmistrz na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu;

2) w przypadku, gdy przedstawicielem Młodzieżowej Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być członek Rady pełniący funkcję Przewodniczącego, funkcję Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem, a w przypadku jego nieobecności drugi Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, a następuje on na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Za przejazd samochodem przysługuje zwrot kosztów przejazdu obliczonych jako iloczyn przejechanych kilometrów i 80% stawki za jeden kilometr określonych w stosownych przepisach w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się do Burmistrza Miasta Przedborza w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wydarzenia, o którym mowa w ust. 1.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada może posługiwać się pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Przedborzu”.

2. Młodzieżowa Rada może posługiwać się logotypem.

§ 7. Działalność Młodzieżowej Rady finansowana będzie przez Gminę Przedbórz.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 8. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 2) przygotowanie młodzieży do świadomego i aktywnego korzystania z zasad demokracji w życiu swoich społeczności;
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy;
- 4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 5) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 9. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, a w szczególności: nauki, kultury, sportu i rekreacji oraz ochrony środowiska;
- 2) wyrażanie stanowiska w zakresie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących wyżej wymienionych zagadnień;
- 3) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznymi charytatywnym;
- 5) współpraca z samorządami szkolnymi;
- 6) współpraca z władzami Gminy, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw dotyczących bezpośrednio młodzieży;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 8) promocja Gminy, organizacji i instytucji młodzieżowych działających na jego terenie.

Rozdział 3.

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 10. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele siódmych i ósmych klas szkół podstawowych oraz przedstawiciele szkół ponadpodstawowych i zespołów szkół ponadpodstawowych, wybrani na terenie szkół zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Każdy członek Młodzieżowej Rady jest przedstawicielem uczniów szkoły, do której uczęszcza i w której został wybrany.

§ 11. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania uczniów szkół o działalności Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 4) wskutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w jego miejsce wchodzi osoba z tego samego okręgu wyborczego, która uzyskała w wyborach kolejno największą ilość głosów.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

5. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

§ 13. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej trzech miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu, po zakończeniu szkoły lub po skreśleniu z listy uczniów szkoły, której członek Młodzieżowej Rady jest przedstawicielem. Członek Młodzieżowej Rady, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna Młodzieżowej Rady

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona od jednego do dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru Przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 16. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 6) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 7) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku jego niewyznaczenia, nieobecnego Przewodniczącego zastępuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

4. W razie nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Sekretarza Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona stałe lub doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji powoływany i odwoływany przez Młodzieżową Radę.

4. Wiceprzewodniczącego komisji powołuje i odwołuje komisja spośród swoich członków.

5. Członków komisji powołuje Młodzieżowa Rada.

6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby niebędące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.

§ 18. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Miasta Przedborza.

Rozdział 5.

Tryb pracy Młodzieżowej Rady

§ 19. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga sprawy w drodze uchwał.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje zwyczajne w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące w roku szkolnym.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Młodzieżowej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do Przewodniczącego. Przewodniczący powiadamia członków Młodzieżowej Rady o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji w formie pisemnej lub telefonicznej albo w formie elektronicznej.

5. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych lub miejskich.

§ 21. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad;
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad;
- 3) dostarczenie członkom Młodzieżowej Rady materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Młodzieżowej Rady najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad w formie pisemnej lub telefonicznej albo w formie elektronicznej.

4. O sesji Przewodniczący powiadamia Burmistrza Miasta Przedborza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Przedborzu w trybie przewidzianym w ust. 3.

5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 3, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

§ 22. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 23. 1. Młodzieżowa Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba członków Młodzieżowej Rady obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Młodzieżowej Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Młodzieżowa Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 24. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku jego niewyznaczenia, Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 25. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 26. 1. Przewodniczący, po otwarciu sesji i stwierdzeniu prawomocności obrad, przedstawia porządek obrad, do którego Młodzieżowa Rada na wniosek członka Młodzieżowej Rady lub komisji Młodzieżowej Rady może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z zaproponowanego porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad.

2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska albo wyrażenie opinii;
- 3) informacje Przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym;
- 4) wolne wnioski i informacje.

§ 27. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może także udzielić głosu poza kolejnością.

§ 28. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu”.

§ 29. 1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Młodzieżowej Rady i zaproszonych gości oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał. Protokoły z sesji przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Przedborzu.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Członkowie Młodzieżowej Rady, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

3. Za sporządzenie protokołu oraz dokumentacji z obrad Młodzieżowej Rady odpowiedzialny jest Sekretarz.

§ 30. 1. Uchwały są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 31. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady oraz każdy Wiceprzewodniczący;
- 2) komisje Rady;
- 3) co najmniej 2 członków Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący, może skierować projekt uchwały do odpowiedniej komisji.

3. Projekty uchwał są przygotowywane przez ich wnioskodawców.

§ 32. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

§ 33. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Młodzieżowej Rady.

§ 34. 1. W sytuacjach, kiedy nie ma zastrzeżonego w Statucie trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący. Członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Przewodniczący przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą członków Młodzieżowej Rady obecnych na sesji, względnie ze statutowym składem Młodzieżowej Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. W głosowaniu tajnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują za pomocą kart, przy czym każdorazowo Młodzieżowa Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Młodzieżowej Rady Komisja Skrutacyjna.

§ 35. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” i „przeciw”.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Młodzieżowej Rady oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę statutowego składu Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Tryb wyborów członków Młodzieżowej Rady

§ 36. 1. Każdej szkole znajdującej się na terenie Gminy Przedbórz przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu - 5 osób;

2) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych - 3 osoby;

3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych - 4 osoby.

2. Przedstawiciele szkół wymienionych w § 35 ust. 1 wybierani są spośród uczniów klas siódmych i ósmych szkół podstawowych oraz uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych, zamieszkałych na terenie Gminy Przedbórz w wyborach powszechnych, równych, tajnych, bezpośrednich i większościowych.

3. Osoby niepełnoletnie muszą posiadać pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie.

4. Gmina Przedbórz stanowi jeden okręg wyborczy.

5. Każda szkoła stanowi odrębny obwód wyborczy.

6. Informacje o wyborach do Młodzieżowej Rady i formie oraz terminach zgłoszeń przedstawicieli szkół ogłaszane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przedborzu i w szkołach w sposób zwyczajowy przyjęty.

7. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są Dyrektorzy Szkół.

8. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przeprowadzenia kampanii wyborczej.

9. Głosowanie odbywa się w miejscach wyznaczonych do tego na terenie szkoły. Głosy oddawane są na przygotowanych, opieczętowanych kartach do głosowania, zawierających wszystkie nazwiska poprawnie zarejestrowanych kandydatów.

10. Karty do głosowania wydawane są po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierającej dane potwierdzające prawo do udziału w wyborach.

11. Uczeń potwierdza pobranie karty wyborczej podpisując się w rubryce obok swojego nazwiska w przygotowanym spisie uczniów.

12. Nad przebiegiem głosowania czuwa szkolna komisja wyborcza. W skład każdej ze szkolnej komisji wyborczych wchodzi 3 osoby, powołane do pełnienia tej funkcji przez dyrektora szkoły.

13. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na 1 kandydata z listy.

14. Po oddaniu głosu, karty do głosowania umieszczane są w zapieczętowanych urnach. Po zakończeniu głosowania, urny są rozpieczętowywane przez członków szkolnej komisji wyborczej, którzy następnie dokonują komisyjnego przeliczenia głosów.

15. Członkami Młodzieżowej Rady zostają osoby z największymi liczbami głosów zgodnie z zapisami statutu.

16. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

17. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów szkolna komisja wyborcza w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły przeprowadza publiczne losowanie w dniu przypadającym po dniu głosowania. Z przeprowadzonego losowania jest sporządzany protokół.

18. Dyrektorzy szkół podają do wiadomości wynik głosowania w danym obwodzie niezwłocznie po przeliczeniu głosów, poprzez wywieszenie na terenie szkoły i/lub opublikowanie informacji na stronie internetowej szkoły.

19. Wyniki głosowań właściwy dyrektor szkoły przesyła Burmistrzowi w terminie do 7 dni od daty wyborów.

§ 37. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje oraz prowadzi najstarszy wiekiem wybrany członek Młodzieżowej Rady. W przypadku więcej niż jednej osoby urodzonej tego samego dnia decyduje losowanie spośród osób urodzonych w tym dniu. Sesja ta zwołana jest w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Burmistrza zgłoszeń wszystkich członków Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

2. Wzory dokumentów w załączeniu.

**Załącznik Nr 1 do Statutu
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu**

Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu

Ja.....

.....

niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu w kadencji 20...../20.....

dnia20..... r.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Ja.....

.....

niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu w kadencji 20...../20.....

dnia

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Załącznik Nr 2 do Statutu
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu**

OŚWIADCZENIE

Przedbórz/Góry Mokre, dnia

Imię i nazwisko kandydata

.....

Nazwa i adres szkoły

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu w okręgu
wyborczym Nr

mieszczącym się w

.....

(nazwa szkoły)

.....

(podpis kandydata)

**Załącznik Nr 3 do Statutu
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu**

Nazwa i adres szkoły

.....
.....

Okręg wyborczy Nr

Ilość mandatów

**WZÓR
KARTY DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu
w dniu r.**

Kandydaci na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐
- 6 ☐
- 7 ☐
- 8 ☐

Informacja

Liczba postawionych na karcie do głosowania znaków „X” musi być równa lub mniejsza od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.

Za nieważny uznaje się głos, gdy na karcie do głosowania:

- 1) postawiono więcej znaków „X” niż liczba mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym;
- 2) nie postawiono żadnego znaku „X”.

Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie, która została przedarta.

(pieczęć szkoły)

Załącznik Nr 4 do Statutu
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu
Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu
w dniu r.

Nazwa i adres szkoły

.....
.....

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu r. rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.

2. Komisja sporządziła kart do głosowania

3. Nie wykorzystano kart do głosowania

4. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania

5. Liczba uczniów, którym wydano karty do głosowania

6. Liczba kart wyjętych z urny

7. Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią szkoły)
.....

8. Liczba kart ważnych

9. Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)

10. Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z kart ważnych)

11. Poszczególni kandydaci (uszeregowani alfabetycznie) otrzymali następującą liczbę ważnych głosów:

Lp. Nazwisko i imię	Liczba głosów
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	

12. Do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Przedborzu wybrani zostali:

- 1)
(imię i nazwisko ucznia) (liczba głosów)
- 2)
(imię i nazwisko ucznia) (liczba głosów)
- 3)
(imię i nazwisko ucznia) (liczba głosów)
- 4)

(imię i nazwisko ucznia) (liczba głosów)

Imiona i nazwiska członków SzKW

Podpisy członków SzKW

1)

.....

2)

.....

3)

.....

4)

.....

5)

.....

Przedbórz, dnia r.

(pieczęć szkoły)