



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 września 2025 r.

Poz. 9263

UCHWAŁA NR XXII/129/25 RADY GMINY SULMIERZYCE

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LI/325/2018 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce, Uchwała Nr LIII/344/2018 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 10 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce, Uchwała Nr XXXIX/269/21 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 29 października 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce, Uchwała Nr XLII/287/21 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce, Uchwała Nr XLIII/288/21 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce i Uchwała Nr XLIV/296/22 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Kruszyński

Załącznik do uchwały nr XXII/129/25

Rady Gminy Sulmierzyce

z dnia 25 września 2025 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii.

2. Celem dofinansowania jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń na terenie Gminy Sulmierzyce, w szczególności zanieczyszczeń pyłowych, z pieców kaflowych, kominków oraz niskowydajnych, nieekologicznych kotłów węglowych, a także zwiększenie produkcji energii z odnawialnych źródeł energii.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową zgodną z definicją z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39 z późn. zm.) udzieloną na cele określone w niniejszym Regulaminie;
- 2) Wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji;
- 3) stare źródło ciepła – rozumie się przez to piece kaflowe, kominki, niskowydajne i nieekologiczne kotły węglowe niespełniające normy przenoszącej normę europejską EN 303-5:2012 5 klasy "Kotły grzewcze - Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie", a pozostałe kotły: gazowe niespełniające wymogów dyrektywy ErP2015, olejowe niespełniające wymogów dyrektywy ErP 2009/125/WE, na biomasę niespełniające parametrów normy przenoszącej normę europejską EN 303-5:2012 5 klasy "Kotły grzewcze - Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie" oraz nie spełniające wymogów ekoprojektu (ecodesign);
- 4) wymogi ekoprojektu (ecodesign) – rozumie się przez to dokument – zaświadczenie, świadectwo, certyfikat – potwierdzający spełnienie przez kocioł wymogów ekoprojektu (ecodesign) określonych Rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe;
- 5) nowe ekologiczne źródło ciepła - niskoemisyjne, wysokosprawne urządzenie grzewcze, tj.: kocioł gazowy spełniający wymogi dyrektywy ErP2015, kocioł olejowy spełniający wymogi dyrektywy ErP 2009/125/WE, kocioł na biomasę (pellet i inne) spełniający parametry normy przenoszącej normę europejską EN 303-5:2012 5 klasy "Kotły grzewcze - Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie" oraz spełniające wymogi ekoprojektu (ecodesign). Potwierdzeniem spełniania normy przenoszącej normę europejską EN 303-5:2012 5 klasy zgodnie z procedurą zawartą w w/w normie przez jednostkę posiadającą akredytację w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku jest wydany dokument – zaświadczenie, świadectwo, certyfikat;
- 6) przedsięwzięciu – rozumie się przez to wymianę starego źródła ciepła w budynku na nowe źródło ciepła, korzystniejsze z punktu widzenia kryterium sprawności energetycznej oraz kryterium ekologicznego (ilość instalowanych nowych źródeł ciepła objętych dotacją nie może przekraczać ilości likwidowanych źródeł ciepła, za wyjątkiem sytuacji, w której rozwiązanie takie ma służyć rozdzielaniu wspólnego dotychczas systemu ogrzewania), a także montaż odnawialnego źródła energii w postaci ogniwa fotowoltaicznego lub zestawu solarnego, o których mowa w §4 ust. 1 i ust. 2;

- 7) kosztach kwalifikowanych (kwalifikowalnych) – rozumie się przez to koszty fabrycznie nowych urządzeń, niezbędnej armatury, robót budowlanych (w przypadku ogniw fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych), związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem wymiany źródła ciepła bądź zakupem i montażem odnawialnego źródła energii, obejmujące w szczególności:
- a) w przypadku wymiany źródła ciepła: demontaż starego źródła ciepła, zakup i montaż nowego źródła ciepła, zakup i montaż niezbędnej armatury, tj. czopucha, zestawu pomp wymaganego do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zaworu trój-/czwórdrógowego, zaworu przelotowego i zwrotnego, zespołu rurowego w obrębie kotłowni, izolacji rurociągów, montaż naczynia wzbiorczego, zaworu bezpieczeństwa, osprzętu niezbędnego do zainstalowania nowego źródła ciepła, zbiornika na paliwo przy wymianie na kocioł gazowy i olejowy, bufor przy wymianie kotła na biomasę (pellet i inne);
 - b) w przypadku ogniw fotowoltaicznych: moduły PV, inwerter, systemy mocowania, zabezpieczenia, przewody, przeciwpożarowy wyłącznik bezpieczeństwa, instalacja uziemienia ochronnego, montaż i konfiguracja instalacji wraz z przyłączem do sieci, opracowanie dokumentacji projektowej, dokumentacji powykonawczej, przygotowanie wniosku do dostawcy energii o wymianę licznika energii na dwukierunkowy;
 - c) w przypadku kolektorów słonecznych: zakup i montaż zestawu kolektorów słonecznych płaskich; zakup i montaż niezbędnej armatury, tj. zestawu przyłączeniowego, podgrzewacza pojemnościowego, czynnika grzewczego, zestawu do mocowania kolektorów, sterownika, grupy pompowej wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji, naczynia wzbiorczego, zaworu bezpieczeństwa, zaworu trójdrógowego, reduktora ciśnienia, zespołu rurowego, izolacji rurociągów, osprzętu niezbędnego do zainstalowania układu solarnego;
- 8) kosztach niekwalifikowanych (niekwalifikowalnych) – rozumie się przez to koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego źródła ciepła lub odnawialnego źródła energii, jak również przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej c.o. i elektrycznej; koszty te obejmują w szczególności:
- a) w przypadku wymiany źródła ciepła: wkład kominowy, instalacja nawiewna oraz wywiewna w kotłowni,
 - b) we wszystkich przypadkach: koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych);
- 9) umowie o udzieleniu dotacji – rozumie się przez to umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Gminą Sulmierzyce reprezentowaną przez Wójta Gminy Sulmierzyce lub osobę działającą z upoważnienia, a Wnioskodawcą;
- 10) wkładzie własnym Wnioskodawcy – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w §4 ust. 1 i ust. 2, obejmujące pozostałą część z całości kwoty nieobjętą dofinansowaniem;
- 11) Wykonawcy – rozumie się przez to podmiot realizujący dla Wnioskodawcy przedsięwzięcie, o którym mowa w §4 ust. 1 i ust. 2;
- 12) Przedsiębiorcy – przez co rozumie się wszystkie kategorie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na ich formę prawną i niezależnie od źródeł ich finansowania (art. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014)).

Warunki i zasady otrzymania dotacji

§ 3. 1. Do korzystania z dotacji na zasadach określonych w Regulaminie uprawniony jest Wnioskodawca, będący:

- 1) podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, to jest:
 - a) osoba fizyczna,
 - b) wspólnota mieszkaniowa,

- c) osoba prawna,
- d) przedsiębiorca;

2) jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną osobą prawną.

2. W przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji właściciela nieruchomości, na której znajduje się budynek wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 2831 z 2023 r.) albo
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 2013 r., z późn. zm.) albo
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 2014 r., z późn. zm.).

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na wymianę starych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych lub budynkach wykorzystywanych do prowadzenia działalności (statutowej lub gospodarczej) przez Wnioskodawcę, położonych na terenie Gminy Sulmierzyce, polegającej na likwidacji starego źródła ciepła lub wszystkich starych źródeł ciepła i trwałym jego zastąpieniu przez nowe ekologiczne źródło ciepła, określone w § 2 pkt 5 tj:

- 1) kocioł gazowy;
- 2) kocioł olejowy;
- 3) kocioł na biomasę (pellet i inne).

2. Dotacja udzielana jest również na zakup i montaż odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkalnych, gospodarczych, gospodarskich lub budynkach wykorzystywanych do prowadzenia działalności (statutowej lub gospodarczej) przez Wnioskodawcę położonych na terenie Gminy Sulmierzyce w postaci:

- 1) ogniwo fotowoltaicznych;
- 2) kolektorów słonecznych.

3. Od zasady likwidacji kotłów węglowych, o której mowa w ust. 1, można odstąpić w przypadku:

- 1) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia, w którym się znajduje;
- 2) gdy piece kaflowe są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia z instalacją grzewczą lub stanowią element dekoracyjny pomieszczenia, w którym się znajdują.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie udzielona Wnioskodawcy pod warunkiem zainstalowania w budynku jednego nowego ekologicznego źródła ciepła z zastrzeżeniem postanowień §2 ust. 6, co zostanie potwierdzone podczas oględzin, a Wnioskodawca złoży oświadczenie o likwidacji pozostałego/ych źródła/eł ciepła z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 3.

5. Budynek, w którym będzie zainstalowane urządzenie stanowiące przedmiot dotacji, musi być zamieszkały i użytkowany jako budynek mieszkalny, i winien mieć nadany numer porządkowy dla posesji. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest podmiot wymieniony w §3 pkt 1 lit. c i d oraz pkt 2, budynek, w którym będzie zainstalowane urządzenie stanowiące przedmiot dotacji może być używany do prowadzenia działalności (statutowej lub gospodarczej) przez Wnioskodawcę.

6. Dopuszcza się możliwość montażu urządzenia będącego przedmiotem dotacji w obrębie nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny lub budynek wykorzystywany do prowadzenia działalności (statutowej lub gospodarczej) przez Wnioskodawcę, jeśli urządzenie będzie obsługiwać technicznie przedmiotowy budynek.

§ 5. 1. Wysokość dotacji dla Wnioskodawcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w §4 ust. 1 wynosi maksymalnie:

- 1) w przypadku kotła gazowego - 95% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (udokumentowanych fakturami/rachunkami) nie więcej niż 19.000,00 zł brutto;
- 2) w przypadku kotła olejowego – 95% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (udokumentowanych fakturami/rachunkami) nie więcej niż 17.000,00 zł brutto;
- 3) w przypadku kotła na biomasę (pellet i inne) – 95% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (udokumentowanych fakturami/rachunkami) nie więcej niż 19.000,00 zł brutto.

2. Wysokość dotacji dla Wnioskodawcy na realizację zadań, o których mowa w §4 ust. 2 wynosi:

- 1) w przypadku ogniw fotowoltaicznych montowanych na 1-fazie maksymalnie o mocy 3,68 kW - 80% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (udokumentowanych fakturami /rachunkami) nie więcej niż 14.720,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 4.000,00 zł brutto na 1 kW;
- 2) w przypadku ogniw fotowoltaicznych maksymalnie o mocy 5 kW $\pm$ 5% mocy i inwertera 5kW -5% mocy do +25% mocy - 80% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (udokumentowanych fakturami /rachunkami) nie więcej niż 22.000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 4.400,00 zł brutto na 1 kW, w przypadku zakupu i montażu inwertera o mocy 10 kW $\pm$ 5% przystosowanego do instalacji o mocy powyżej 5 kW do 10 kW $\pm$ 5% kwota dotacji wzrasta o 2000,00 zł brutto do maksymalnej kwoty 24.000 zł brutto;
- 3) w przypadku kolektorów słonecznych - 90% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (udokumentowanych fakturami/rachunkami) nie więcej niż 10.000,00 zł brutto.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych do realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w §4 ust. 1.

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych do realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w §4 ust. 2.

5. W przypadku kotłów na paliwa stałe, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 3, dotacja może zostać udzielona, gdy spełniają one następujące warunki:

- 1) nowe urządzenia muszą posiadać dokumenty wskazane w §2 ust 4 i ust. 5. Data potwierdzenia zgodności z wymaganiami wskazanymi w §2 ust 4 i ust. 5 musi być ważna na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji oraz wniosku o wypłatę dotacji;
- 2) nowe urządzenia powinny być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego (dodatkowej komory spalania) ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

6. W przypadku kotłów gazowych dotacja może być udzielona o ile zamontowane nowe urządzenia spełniają wymogi dyrektywy ErP2015, a data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą jest ważna na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji oraz wniosku o wypłatę dotacji.

7. W przypadku kotłów olejowych dotacja może być udzielona o ile zamontowane nowe urządzenia spełniają wymogi dyrektywy ErP 2009/125/WE, a data potwierdzenia zgodności z wymaganą dyrektywą jest ważna na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji oraz wniosku o wypłatę dotacji.

8. W przypadku kolektorów słonecznych nowe urządzenia winny posiadać ważny certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą potwierdzający, iż kolektory słoneczne posiadają zgodność z normą PN-EN 12975-1 wraz ze sprawozdaniem z badań przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806 lub europejski znak jakości „Solar Keymark”, a data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą jest ważna na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji oraz wniosku o wypłatę dotacji.

9. W przypadku ogniw fotowoltaicznych dotacja może być udzielona o ile zamontowane nowe moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 (IEC 61215) lub PN-EN 61730 (IEC 61730), a inwerter posiada zgodność z normą PN-EN 50549-1 (IEC 50549-1), potwierdzenie zgodności winno zostać wydane jako certyfikat zgodności/deklaracja zgodności w języku polskim, a data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą jest ważna na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji oraz wniosku o wypłatę dotacji. Montowane urządzenia winny również spełniać minimalne wymagania techniczne zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

10. Konstrukcja kotła na biomasę nie może umożliwiać spalania paliw węglowych.

11. W przypadku ogniw fotowoltaicznych instalacja winna być formalnie i technicznie podłączona do sieci dystrybutora energii działającego na terenie Gminy Sulmierzyce.

12. Nie udziela się dotacji na zakup przenośnych urządzeń grzewczych, wykonania prac projektowych oraz na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ciepła lub odnawialnego źródła energii.

13. Nie udziela się dotacji na zakup i montaż odnawialnych źródeł energii, określonych w §4 ust. 2 pkt 1 i 2, w przypadku montażu na dachu, gdy pokrycie dachowe wykonane jest z eternitu lub onduliny.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację przedsięwzięcia, wymienionego w §4 ust. 1 i ust. 2, jest niezaleganie w podatkach i opłatach lokalnych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także innych należności wobec Gminy Sulmierzyce (w tym m.in. opłata za wodę lub ścieki).

2. Wnioskodawca w danym roku jednorazowo może ubiegać się o dotację na jedno przedsięwzięcie, o którym mowa w §4 ust 1 lub ust. 2.

3. W każdym roku kalendarzowym na dofinansowanie w/w przedsięwzięć przeznacza się kwotę, której wysokość ustalana jest w budżecie Gminy Sulmierzyce.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 7. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez Wnioskodawcę do Urzędu Gminy w Sulmierzycach wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Druki do pobrania dostępne są:

- 1) w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach;
- 2) na stronie internetowej www.sulmierzyce.info

3. Ustala się termin składania wniosków o dotację, nie później niż do 30 października roku kalendarzowego w którym nastąpi realizacja zadania.

4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia i złożenia wniosku o wypłatę dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce ustala się do 15 grudnia danego roku w którym udzielana jest dotacja.

5. Wnioski złożone po dniu zakończenia naboru wskazanym w danym naborze wniosków o udzielenie dotacji ogłaszanym na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach tj. www.sulmierzyce.info, nie będą rozpatrywane, a dokumentacja zostanie zwrócona Wnioskodawcy.

§ 8. 1. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację winni złożyć:

- 1) kompletny wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do dysponowania nieruchomością (tj. akt własności lub inny dokument, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przez wnioskodawcę) oraz aktualny wypis z rejestru gruntów dla danej nieruchomości (nie starszy niż 3 miesiące), a w przypadku współwłasności - dodatkowo zgodę współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w sposób określony we wniosku, o którym mowa w §7 ust. 1 – nie dotyczy podmiotów wymienionych w §3 pkt 1 lit. b dysponujących budynkami położonymi na terenie Gminy Sulmierzyce, na których będzie zainstalowane urządzenie będące przedmiotem dotacji;

- 3) informację o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także innych należności wobec Gminy Sulmierzyce (w tym m.in. opłata za wodę i/lub ścieki) potwierdzoną przez merytorycznie właściwego pracownika Urzędu Gminy w Sulmierzycach;
- 4) w przypadku ubiegania się o dotację na realizację przedsięwzięcia określonego w § 4 ust 1 – audyt lub analizę bilansu cieplnego budynku wraz z obliczonym efektem ekologicznym uwzględniającym następujące wskaźniki [Mg/rok]– pył całkowity, pył PM 10, pył PM 2,5, CO₂, benzo-a-piren, SO₂, NO_x, zapotrzebowanie na energię brutto [GJ/rok];
- 5) umowę z Wykonawcą, który realizował będzie przedsięwzięcie, kosztorys uproszczony obejmujący realizację przedsięwzięcia, dokumenty wskazane w §5 ust. 5-9 (w zależności od rodzaju przedsięwzięcia);
- 6) kopię zgłoszenia, w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie, robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, o ile obowiązujące przepisy prawa tego wymagają wraz z informacją iż w/w organ w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniósł sprzeciwu lub kopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile obowiązujące przepisy prawa tego wymagają;
- 7) uprawnienia osób, które będą montowały instalację fotowoltaiczną;
- 8) pozwolenie na użytkowanie budynku mieszkalnego lub zgłoszenie do użytkowania złożone do PINB i przyjęte bez sprzeciwu – dotyczy budynków dla których pozwolenie na budowę zostało wydane po 01.01.2014r.;
- 9) w przypadku ubiegania się o dotację na realizację przedsięwzięcia określonego w §4 ust. 2 dokumentację projektową (uwzględniającą montaż przeciwpożarowego wyłącznika bezpieczeństwa oraz uziemienia ochronnego), uzgodnioną przez rzeczoznawcę p.poż.;
- 10) zaświadczenia lub oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przez wnioskodawcę, o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

2. W sytuacji ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) obejmują:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie;
- 2) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej- w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis, o której mowa w §3 ust. 2 pkt 1) może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku zgodnie z art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

§ 9. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane są zgodnie z zasadami określonymi w naborze, do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel, przyjmując maksymalną kwotę dofinansowania określoną we wniosku.

2. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Wójta Gminy Sulmierzyce. Szczegółowy tryb i zasady działania komisji określa odrębny regulamin.

3. Wnioski złożone:

- 1) w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- 2) bez wymaganych załączników;

- 3) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 4) podpisane przez podmiot nieuprawniony

zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane przez Wójta z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.

4. Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie złożonego wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sulmierzyce po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję, o której mowa w ust.2.

6. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o przyznaniu dotacji, oraz o miejscu i terminie podpisania umowy. Informacja nie wymaga uzasadnienia.

7. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o odmowie przyznania dotacji. Informacja nie wymaga uzasadnienia i nie przysługują z tego tytułu roszczenia.

8. Nie zawarcie umowy dotacji w terminie wyznaczonym przez Wójta, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dotację.

§ 10. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta z Wnioskodawcą.

2. Zawarcie umowy z Wnioskodawcą nastąpi po zapoznaniu się Wnioskodawcy z warunkami niniejszego Regulaminu – potwierdzonego podpisaniem oświadczenia stanowiącego załącznik do wniosku, o którym mowa w §7 ust. 1.

3. W związku z oczekiwaniem na udzielenie dotacji Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji rozliczenia wykonanego przedsięwzięcia w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w §10 ust. 1.

2. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie wniosku o wypłatę dotacji. Wzór wniosku określono w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć:

- 1) faktury/rachunki za wykonane prace potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia wystawione po dacie zawarcia z Gminą Sulmierzyce umowy o udzielenie dotacji – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę;
- 2) potwierdzenie dokonania przelewu wkładu własnego wskazanego we wniosku o dotację na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 3) protokół odbioru końcowego z Wykonawcą;
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dla zainstalowanych urządzeń, określonych w §5 ust. 5-9;
- 5) w przypadku montażu ogniw fotowoltaicznych:
 - a) dokument potwierdzający odbiór instalacji fotowoltaicznej przez uprawnione służby – Ustawa Prawo budowlane, poza koniecznością uzgodnienia projektu z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej w art. 56 ust. 1a, nakłada obowiązek zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu wykonania instalacji fotowoltaicznej i planowanego przystąpienia do jej użytkowania;
 - b) wyniki badań pomiarów uziemienia, rezystancji izolacji oraz pomiaru skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (umożliwiające identyfikację nieruchomości na której realizowano przedsięwzięcie);
 - c) dokument potwierdzający podłączenie do sieci energetycznej (potwierdzenie złożenia wniosku zgłoszenie/dokument instalacji przyłączenie mikroinstalacji do sieci do dystrybutora/operatora sieci energetycznej działającego na terenie Gminy Sulmierzyce);
 - dokument określający planowane uzyski roczne z instalacji fotowoltaicznej,

- wyniki badań paneli fotowoltaicznych (dla każdego panela z oznaczeniem numeru seryjnego) połączeń pomiędzy panelami oraz falownika kamerą termowizyjną o rozdzielczości min. 640x512 wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości na której realizowano przedsięwzięcie;

d) dokumentację powykonawczą;

- 6) opinię kominiarską dotyczącą stanu technicznego przewodów kominowych oraz prawidłowości podłączeń paleniskowych i wentylacyjnych w budynku (nie dotyczy montażu ogniw fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych);
- 7) dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła/źródeł ciepła podpisany przez Wnioskodawcę oraz Wykonawcę robót (nie dotyczy montażu ogniw fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych);
- 8) kopię decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającej na eksploatację zamontowanego urządzenia technicznego wraz z protokołem wykonania czynności dozoru technicznego (dotyczy montażu kotłów gazowych);
- 9) dokument (zaświadczenie, świadectwo, certyfikat) potwierdzający spełnienie parametrów normy przenoszącej normę europejską EN 303-5:2012 5 klasy "Kotły grzewcze - Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie" (data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą musi być ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji) – dotyczy montażu kotłów na biomasę (pellet i inne);
- 10) dokument (zaświadczenie, świadectwo, certyfikat) potwierdzający spełnienie wymogów ekoprojektu (ecodesign) - data potwierdzenia zgodności z wymogami ekoprojektu musi być ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji – dotyczy montażu kotłów na biomasę (pellet i inne).

4. Dotacja zostanie przekazana po dokonaniu końcowej weryfikacji rozliczenia przez komisję, o której mowa w §9 ust. 2, i po decyzji o wypłacie dotacji podjętej przez Wójta Gminy Sulmierzyce.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39 z późn. zm).

2. Osobie ubiegającej się o udzielenie dotacji, której wniosek nie został zakwalifikowany do realizacji nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 13. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi Wójt Gminy Sulmierzyce podaje do publicznej wiadomości, po zakończeniu roku budżetowego nie później jednak niż do dnia 31 marca, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informację zawierającą:

- 1) liczbę posesji, na których zrealizowano przedsięwzięcie;
- 2) rodzaj dofinansowanego przedsięwzięcia;
- 3) wysokość udzielonych dotacji.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....

Wnioskodawca

Nr ewidencyjny wniosku
Data wpływu

WNIOSEK**o udzielenie dotacji celowej****ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła****i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii****w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce****I. DANE O WNIOSKODAWCY**

1	Nazwisko i imię / pełna nazwa Wnioskodawcy	
2	Adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy	
3	Adres do korespondencji	
4	Telefon kontaktowy, e-mail*	
5	Forma prawna Wnioskodawcy	☐ osoba fizyczna ☐ przedsiębiorca ☐ osoba prawna ☐ inna
6	Dowód tożsamości	
7	NIP/KRS /dotyczy tylko osób prawnych lub przedsiębiorców/	

8	PESEL/REGON	
9	Dane pełnomocnika	
10	Lokalizacja zadania (adres i numer ewidencyjny działki)	
11	Stan prawny nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie	☐ właściciel nieruchomości ☐ współwłaściciel ☐ inne (jakie?)

*Pole nieobowiązkowe

II. DANE INSTALATORA

1	Nazwa firmy wykonującej instalację	
2	Adres firmy	

III. WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA WYMIANĘ ŹRÓDŁA CIEPŁA

☐ Wnioskuję o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła

1	Rodzaj używanego obecnie paliwa do ogrzewania domu	
2	Moc aktualnego kotła	[kW]
3	Ilość palenisk na paliwo stałe	
4	Ilość zużywanego paliwa w ciągu roku	

5	Planuję wymienić obecny kocioł na kocioł zasilany:	☐ kocioł gazowy ☐ kocioł olejowy ☐ kocioł na biomasę
6	Planowana moc nowego kotła	[kW]
7	Zakres prac objęty wnioskiem	

IV. WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA MONTAŻ KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH

☐ Wnioskuje o udzielenie dotacji na montaż kolektorów słonecznych

1	Rodzaj używanego obecnie paliwa do uzyskania ciepłej wody użytkowej	
2	Ilość zużywanego paliwa do uzyskania ciepłej wody użytkowej w ciągu roku	
3	Ilość osób zamieszkująca posesję na której zlokalizowany będzie zestaw kolektorów słonecznych	
4	Planowana lokalizacja kolektorów słonecznych	☐ na dachu, ☐ na ścianie budynku ☐ na gruncie
5	Zakres prac objęty wnioskiem	

V. WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA MONTAŻ INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

☐ Wnioskuje o udzielenie dotacji na montaż instalacji fotowoltaicznej

1	Ilość osób zamieszkująca posesję na której zlokalizowana będzie instalacja fotowoltaiczna	
2	Ilość zużytej energii elektrycznej w ciągu ostatnich 12 miesięcy	

3	Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (należy wybrać odpowiedni przedział czasowy)	☐ przed 31.12.2013 r. ☐ po 01.01.2014 r.
4	Planowana lokalizacja paneli fotowoltaicznych	☐ dach budynku mieszkalnego, ☐ dach budynku gospodarczego, ☐ na gruncie
5	Planowana moc instalacji	☐ do 3,68 kW ☐ 5 kW $\pm$ 5%
6	Planowana moc inwertera	☐ do 3,68 kW ☐ 5 kW od -5% do +25% ☐ 10 kW $\pm$ 5%
6	Zakres prac objęty wnioskiem	

VI. REALIZACJA I FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA (koszty kwalifikowalne)

1.	Planowane terminy realizacji przedsięwzięcia	termin rozpoczęcia	termin zakończenia
2.	Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia i wysokość środków finansowych [zł]		
	Wnioskowana dotacja <i>(obliczona zgodnie z Regulaminem udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce)</i>		
	Środki własne		
	Całkowity koszt przedsięwzięcia		

Sulmierzyce, dnia.....

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

VII. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

-zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr Rady Gminy Sulmierzyce z dnia w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce i akceptuję jej warunki oraz wymagania;

-w ramach realizowanego projektu nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków tzn. refundowanie całkowite lub częściowe wydatków dwa razy ze środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych;

-występuję po raz pierwszy / kolejny* o dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii i nie wykorzystałem limitów dofinansowania określonych w §6 ust. 2 Regulaminu**;

-dane zawarte w deklaracji są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;

-jestem świadomy, że złożenie we wniosku nieprawdziwych informacji lub oświadczeń skutkować może koniecznością zwrotu dotacji po ujawnieniu nieprawidłowości.

Sulmierzyce, dnia.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

**Dotyczy tylko wnioskodawców składających wniosek po raz kolejny

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w projekcie dofinansowania wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

informujemy, że:

Administrator Twoich danych	Gmina Sulmierzyce reprezentowana przez Wójta, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1)osobiście lub na adres poczty elektronicznej: ug@sulmierzyce.eu 2)telefonicznie: (44) 6846056 3)pisemnie: ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce.
Inspektor Ochrony Danych	Gmina Sulmierzyce wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym możesz kontaktować się pod adresem iod@sulmierzyce.eu
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu: 1.art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym tj. udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce 2.art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcia umowy podczas współpracy z osobami fizycznymi, które zobowiązane są do podania danych.

	Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione: 1. podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług. 2. organom kontrolnym, 3. innym uprawnionym podmiotom, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie przepisów prawa.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina Sulmierzyce mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<i>Zapoznałem/am się z klauzulą Informacyjną</i> (data, i podpis osoby/osób)	

VIII. OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA/ WSPÓŁWŁAŚCICIELI

Dane współwłaściciela/li:

1	Nazwisko i imię Współwłaściciela/li	
2	Adres zamieszkania	
3	Dowód tożsamości	
4	PESEL	

Oświadczamy, że:

jako współwłaściciel/współwłaściciele* nieruchomości, oznaczonej w części I pkt 11 niniejszego wniosku, wyrażam/y zgodę dla na wykonanie (zainstalowanie, posadowienie) wnioskowanego przedsięwzięcia, określonego w części wniosku oraz jego użytkowanie na przedmiotowej nieruchomości.

Sulmierzyce, dnia.....

.....
(czytelny podpis współwłaścicieli)

IX. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU(*)

1	Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, (tj. akt własności lub inny dokument, z którego wynika tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przez wnioskodawcę)	
2	Aktualny wypis z rejestru gruntów dla danej nieruchomości (nie starszy niż 3 miesiące)	
3	Informacja o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także innych należności wobec Gminy Sulmierzyce (w tym m.in. opłata za wodę i/lub ścieki) potwierdzona przez merytorycznie właściwego pracownika Urzędu Gminy w Sulmierzycach	
4	Audyt lub analiza bilansu cieplnego budynku wraz z obliczonym efektem ekologicznym uwzględniającym następujące wskaźniki [Mg/rok] – pył całkowity, pył PM 10, pył PM 2,5, CO ₂ , benzo-a-piren, SO ₂ , NO _x , zapotrzebowanie na energię brutto [GJ/rok] – dotyczy wymiany źródeł ciepła	
5	Umowa z wykonawcą, kosztorys uproszczony obejmujący realizację przedsięwzięcia, dokumenty wskazane w § 5 ust. 5-9 Regulaminu udzielania dotacji (w zależności od rodzaju przedsięwzięcia)	
6	Kopia zgłoszenia, w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie, robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, o ile obowiązujące przepisy prawa tego wymagają wraz z informacją iż w/w organ w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniósł sprzeciwu lub kopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile obowiązujące przepisy prawa tego wymagają /dołączyć fakultatywnie/	
7	Dokumentacja projektowa (uwzględniająca montaż przeciwpożarowego wyłącznika bezpieczeństwa oraz uziemienia ochronnego), uzgodniona przez rzeczoznawcę p.poż.	
8	Pozwolenie na użytkowanie budynku mieszkalnego lub zgłoszenie do użytkowania do PINB przyjęte bez sprzeciwu– dotyczy budynków dla których pozwolenie na budowę zostało wydane po 01.01.2014r.	
9	W przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji właściciela nieruchomości, na której znajduje się budynek wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w sytuacji ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) obejmują: 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym	

	okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie; 2) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej- w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie; 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).	
10	Uprawnienia osób, które będą montowały instalację fotowoltaiczną	

(*) właściwe zaznaczyć

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku

Sulmierzyce, dnia.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

.....
Wnioskodawca

Nr ewidencyjny wniosku /nr identyczny z nr ewidencyjnym wniosku o udzielenie dotacji/
Data wpływu

WNIOSEK

**o wypłatę dotacji celowej
ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła
i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii
w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Sulmierzyce**

W związku z zawartą umową Nr z dnia o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na:

.....
(rodzaj przedsięwzięcia)

zawiadamiam o wykonaniu przedsięwzięcia oraz wnoszę o wypłatę dotacji w wysokości:

.....zł brutto

słownie:

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) faktury/rachunki za wykonane prace potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia wystawione po dacie zawarcia z Gminą Sulmierzyce umowy o udzielenie dotacji – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę;
- 2) potwierdzenie dokonania przelewu wkładu własnego wskazanego we wniosku o dotację na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 3) protokół odbioru końcowego z Wykonawcą;
- 4) pozostałe dokumenty wynikające z treści umowy dotacji nr z dnia o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce, wyszczególnione poniżej.

Dokumenty stanowiące obligatoryjne wymagane załączniki do wniosku o wypłatę dotacji:

- 1) w przypadku wymiany na kocioł gazowy:
 - dokument potwierdzający spełnienie wymogów dyrektywy ErP2015 (data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą musi być ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji);
 - opinię kominiarską;
 - kopię decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającej na eksploatację zamontowanego urządzenia technicznego wraz z protokołem wykonania czynności dozoru technicznego;
 - dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła/źródeł ciepła podpisany przez Wnioskodawcę oraz Wykonawcę robót;

2) w przypadku wymiany na kocioł olejowy:

- dokument potwierdzający spełnienie wymogów dyrektywy ErP 2009/125/WE (data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą musi być ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji);
- opinię kominiarską;
- dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła/źródeł ciepła podpisany przez Wnioskodawcę oraz Wykonawcę robót;

3) w przypadku wymiany na kocioł na biomasę (pellet i inne):

- dokument (zaświadczenie, świadectwo, certyfikat) potwierdzający spełnienie parametrów normy przenoszącej normę europejską EN 303-5:2012 5 klasy "Kotły grzewcze - Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie" (data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą musi być ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji);
- dokument (zaświadczenie, świadectwo, certyfikat) potwierdzający spełnienie wymogów ekoprojektu (ecodesign) - data potwierdzenia zgodności z wymogami ekoprojektu musi być ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji;
- opinię kominiarską dotyczącą stanu technicznego przewodów kominowych oraz prawidłowości podłączeń paleniskowych i wentylacyjnych w budynku;
- dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła/źródeł ciepła podpisany przez Wnioskodawcę oraz Wykonawcę robót;

4) w przypadku kolektorów słonecznych:

- certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą /potwierdzający, iż kolektory słoneczne posiadają zgodność z normą PN-EN 12975-1 wraz ze sprawozdaniem z badań przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806 lub europejski znak jakości „Solar Keymark” (data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą musi być ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji);

5) w przypadku ogniw fotowoltaicznych:

- dokument potwierdzający zgodność urządzeń z normą PN-EN 61215 (IEC 61215) lub PN-EN 61730 (IEC 61730), i dokument potwierdzający zgodność inwertera z normą PN-EN 50549-1 (IEC 50549-1), potwierdzenie zgodności winno zostać wydane jako certyfikat zgodności/deklarację zgodności w języku polskim (data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą jest ważna na dzień składania wniosku o wypłatę dotacji);
- odbiór instalacji fotowoltaicznej przez uprawnione służby – Ustawa Prawo budowlane, poza koniecznością uzgodnienia projektu z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej w art. 56 ust. 1a, nakłada obowiązek zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu wykonania instalacji fotowoltaicznej i planowanego przystąpienia do jej użytkowania;
- wyniki badań pomiarów uziemienia, rezystancji izolacji oraz pomiaru skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (umożliwiające identyfikację nieruchomości na której realizowano przedsięwzięcie);
- dokument potwierdzający podłączenie do sieci energetycznej (potwierdzenie złożenia wniosku „zgłoszenie/dokument instalacji przyłączenie mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej” do dystrybutora/operatora sieci energetycznej działającego na terenie Gminy Sulmierzyce),
- dokument określający planowane uzyski roczne z instalacji fotowoltaicznej;
- wyniki badań paneli fotowoltaicznych (dla każdego panela z oznaczeniem numeru seryjnego), połączeń pomiędzy panelami oraz falownika kamerą termowizyjną o rozdzielczości detektora min. 640x512 wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości na której realizowano przedsięwzięcie;

- dokumentację powykonawczą;

W przypadku doręczenia kserokopii dokumentów należy okazać do wglądu oryginały doręczanych dokumentów, w celu ich uwierzytelnienia.

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że zlikwidowałem(łam) stare źródło ciepła – dotyczy przedsięwzięć, wymienionych w § 4 ust. 1 Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła i zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii.
- 2) W związku z udzieloną dotacją zobowiązuję się do umożliwienia pracownikom Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz osobom upoważnionym przez Gminę Sulmierzyce dokonania odbioru końcowego wykonanego przedsięwzięcia.
- 3) Oświadczam, że jestem świadomy, że złożenie w powyższym wniosku nieprawdziwych informacji lub oświadczeń skutkować może koniecznością zwrotu dotacji po ujawnieniu nieprawidłowości.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Minimalne wymagania techniczne dla ogniw fotowoltaicznych

Informacje ogólne

1. Instalacja fotowoltaiczna powinna składać się z:

- inwertera,
- miernika energii w tym licznika energii wskazującego aktualne zużycie wyprodukowanej przez instalację energii elektrycznej, ilość pobranej i wysłanej energii elektrycznej,
- systemu do wizualizacji zużycia oraz produkcji energii,
- paneli słonecznych (moduły fotowoltaiczne),
- zestawu montażowego,
- okablowania (przekrój miedzianego przewodu/kabla (linki) dla instalacji YDYżo 5x6mm / YKYżo 5x6 mm),
- systemu zabezpieczeń strony AC oraz DC (ochrona przeciwprzepięciowa, przeciwporażeniowa, przetężeniowa, zwarciovowa),
- okablowanie po stronie DC – kabel solarny 6 mm², 1500V DC,
- uziemienia ochronnego niezależnego od budynku mieszkalnego, gospodarczego czy gospodarskiego,
- wyłącznika p.poż. – wyłącznik p.poż DC montowany pomiędzy modułami a inwerterem z automatycznym powrotem po przywróceniu napięcia AC, oraz wyłącznik zbijakowy lub grzybkowy.

2. Proponowana instalacja fotowoltaiczna powinna uwzględniać:

- stan sieci energetycznych na terenie gminy Sulmierzyce oraz możliwości współpracy z nimi,
- polskie warunki pogodowe, w szczególności te panujące na terenie Gminy Sulmierzyce,
- bezpieczeństwo,
- funkcjonalność,
- łatwość eksploatacji,
- innowacje takie jak: pomiar zużywanej energii (zdejmowanie profilu) wraz z jej atrybutami (moc, napięcie, prąd), produkcja energii o zadanej mocy, o zadanych parametrach (moc czynna, bierna), wizualizacja parametrów i korzyści do klienta, inwestora, serwisu itd. w przyjaznej formie, możliwość współpracy z bankami energii bez montażu dodatkowego urządzenia (inwerter hybrydowy), niezawodność i niezależność składników systemu.

3. Minimalne właściwości techniczne dla inwertera

Wymaga się aby inwerter został oznakowany w sposób widoczny (np. poprzez odpowiednią trwałą nalepkę) wg poniższego wzoru:



Dofinansowano ze środków budżetu Gminy Sulmierzyce

a) inwertery 1- fazowe hybrydowe o mocy do 3,68 kW

Parametry wejściowe	
minimalny prąd wejściowy	$\geq 12A$ na każde MPPT
Maksymalne napięcie wejściowe	$\leq 1500V$
Minimalne napięcie wejściowe	$\leq 200V$
Warunki atmosferyczne	
Stopień ochrony obudowy	Minimum IP65
Zakres temperatur pracy	Minimum $-25...+60$ st. C
Zakres dopuszczalnej wilgotności powietrza	$0...100\%$ (bez kondensacji)
Parametry wyjściowe	
Ilość faz	1
Napięcie wyjściowe	230V
Moc znamionowa AC	Od 3200 W do 3680 W
Częstotliwość	50Hz
Współczynnik zawartości harmonicznych THD	$<3,5\%$
Sprawność maksymalna	$\geq 97,9$
Sprawność europejska	$\geq 97,0$
Budowa i cechy	
Rozłącznik DC	Wymagany
Monitoring uzysków instalacji	WLAN, RS485 lub Ethernet
Możliwość podłączenia systemu baterii	Prezentacja w zintegrowanym programie pochodzącym od producenta falownika
Gwarancja	Minimum 10 lat
Certyfikaty i spełnienie norm przynajmniej	CE, PN-EN 50549-1 która zastąpiła normę PN-EN 50438 lub IEC50549-1
Certyfikat	NC RfG

b) inwertery 3- fazowe o mocy 5 kW -5% mocy do +25% mocy

Parametry wejściowe	
Maksymalny prąd wejściowy	$\geq 12A$ na każde MPPT
Maksymalne napięcie wejściowe	$\leq 1500V$
Minimalne napięcie wejściowe	$\leq 200V$
Warunki atmosferyczne	
Stopień ochrony obudowy	Minimum IP65
Zakres temperatur pracy	Minimum $-25...+60$ st. C
Zakres dopuszczalnej wilgotności powietrza	$0...100\%$ (bez kondensacji)
Parametry wyjściowe	
Ilość faz	3

Napięcie wyjściowe	230/400V
Moc znamionowa AC	Od 4750 W do 6250 W
Częstotliwość	50Hz
Współczynnik zawartości harmonicznych THD	<3,5%
Sprawność maksymalna	≥97,9
Sprawność europejska	≥97,0
Budowa i cechy	
Rozłącznik DC	Wymagany
Monitoring uzysków instalacji	WLAN, RS485 lub Ethernet
Możliwość podłączenia systemu baterii	Prezentacja w zintegrowanym programie pochodzącym od producenta falownika
Gwarancja	Minimum 10 lat
Certyfikaty i spełnienie norm przynajmniej	CE, PN-EN 50549-1 która zastąpiła normę PN-EN 50438 lub IEC50549-1
Certyfikat	NC RfG

c) inwertery 3- fazowe hybrydowe o mocy $10 \text{ kW} \pm 5\%$ mocy

Parametry wejściowe	
Maksymalny prąd wejściowy	$\geq 12 \text{ A}$ na każde MPPT
Maksymalne napięcie wejściowe	$\leq 1500 \text{ V}$
Minimalne napięcie wejściowe	$\leq 200 \text{ V}$
Warunki atmosferyczne	
Stopień ochrony obudowy	Minimum IP65
Zakres temperatur pracy	Minimum $-25 \dots +60 \text{ st. C}$
Zakres dopuszczalnej wilgotności powietrza	$0 \dots 100\%$ (bez kondensacji)
Parametry wyjściowe	
Ilość faz	3
Napięcie wyjściowe	$230/400 \text{ V}$
Moc znamionowa AC	$10\,000 \text{ W}$
Częstotliwość	50 Hz
Współczynnik zawartości harmoniczných THD	$< 3,5\%$
Sprawność maksymalna	$\geq 98,2$
Sprawność europejska	$\geq 91,4$
Budowa i cechy	
Rozłącznik DC	Wymagany
Monitoring uzysków instalacji	WLAN, RS485 lub Ethernet
Możliwość podłączenia systemu baterii	Prezentacja w zintegrowanym programie pochodzącym od producenta falownika
Gwarancja	Minimum 10 lat
Certyfikaty i spełnienie norm przynajmniej	CE, PN-EN 50549-1 która zastąpiła normę PN-EN 50438 lub IEC50549-1
Certyfikat	NC RfG

1. Właściwości techniczne dla modułów fotowoltaicznych:

Charakterystyka elektryczna	Moc modułu minimum	400 W
	Typ ogniw	Monokrystaliczne
	Wydajność/sprawność minimum	$20,7\%$
	Tolerancja mocy modułu	od 0 do $+3\%$
Wymagane certyfikaty wydane przez jednostki akredytowane	IEC	61215, 61730 lub nowsze
	Obciążenie na front modułu	Minimum 3800 Pa
	Obciążenie na tył modułu	Minimum 2600 Pa
	Certyfikaty jakości	ISO 9001, ISO 14001
	Klasa jakości modułu	A
Budowa i cechy	Minimalna grubość panela	30 mm
	Temperaturowy współczynnik mocy [$\%^\circ\text{C}$ lub $^\circ\text{K}$]	Maksimum $-0,37\%$ [$^\circ\text{C}$ lub $^\circ\text{K}$]
	Gniazdo przyłączeniowe	Minimum IP65 zalane materiałem uszczelniającym
	Ilość diód bypass	Minimum 3
	Dokumentacja dostarczona przez producenta modułów PV Flash test	Wymagany dla każdego modułu
	Dokumentacja dostarczona przez producenta modułów PV EL test	Wymagany dla każdego modułu
Gwarancje	Gwarancja produktowa od producenta modułów	Minimum 12 lat – potwierdzona przez producenta – gwarancja mechaniczna
	Liniowy spadek mocy potwierdzony kartą gwarancyjną podpisaną przez producenta modułów minimum:	1 rok – $97,5\%$ mocy maksymalnej 25 lat – 87% mocy maksymalnej

	Serwisowanie urządzeń:	Potwierdzenie odbycia szkoleń z zakresu prawidłowego doboru, eksploatacji i serwisowania urządzeń oferowanych przez instalatora zakończone certyfikatem autoryzacji w tym zakresie
--	------------------------	--