



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 października 2025 r.

Poz. 9550

UCHWAŁA NR XXI/131/2025 RADY GMINY KUTNO

z dnia 26 września 2025 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Kutno, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960) uchwala się, co następuje

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Kutno oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.

2. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanej na terenie Gminy Kutno.

3. Łączną kwotę dotacji celowej dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Gminy Kutno w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Kutno.

3. Wniosek o dotację winien zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kwotę wnioskowanej dotacji.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy oraz aktualny statut;
- 2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) zestawienie zakresu rzeczowo finansowego planowanych do realizacji robót (kosztorys)

6. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Wójta Gminy Kutno.

7. Wnioski nie spełniające wymagań formalnych określonych w ust. 3-5 podlegają odrzuceniu, po uprzednim wyznaczeniu wnioskodawcy przez Wójta Gminy Kutno 14 dniowego terminu uzupełnienia braków formalnych wniosku.

8. Wójt Gminy Kutno zawiadamia spółkę wodną o sposobie załatwienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia (bądź uzupełnienia) wniosku spełniającego wymogi formalne, o których mowa w ust. 3-5.

9. W zawiadomieniu określa się w szczególności:

- 1) w przypadku odrzucenia wniosku - powody jego odrzucenia;
- 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - wysokość proponowanej dotacji oraz termin i warunki podpisania umowy, o której mowa w ust. 10.

10. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kutno a spółką wodną.

2. Dzień zawarcia umowy o udzielenie dotacji między Gminą Kutno a podmiotem wnioskującym stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o pomocy publicznej.

3. Umowa określa:

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) maksymalną kwotę dotacji, jaką może otrzymać wnioskodawca;
- 5) termin i formę przekazania dotacji;
- 6) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 7) tryb kontroli wykonania zadania;
- 8) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 9) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 30 dni od daty zakończenia zadania

§ 3. 1. Udzielenie dotacji spółce wodnej prowadzącej działalność gospodarczą (w rozumieniu unijnego prawa konkurencji), stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468)

2. W przypadku, o których mowa w ust. 1 spółka wodna ubiegająca się o udzielenie dotacji zobowiązana jest do złożenia dodatkowo do wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40, 1206), w tym formularza stanowiącego załącznik do tego rozporządzenia.

3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 roku

§ 4. 1. Wójt Gminy Kutno lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;

4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Kutno ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kopie faktur/rachunków dokumentujących wykorzystanie przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania, w tym dowody zapłaty (do wglądu należy przedłożyć oryginały faktur/rachunków);
- 2) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem protokołów odbioru robót;
- 3) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem inwentaryzacji powykonawczej (jeżeli jest wymagana).

4. Dotacja celowa udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 8. Traci moc Uchwała nr XLV/III/252/2014 Rady Gminy Kutno z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Kutno, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kutno

Dariusz Mroczek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXI/131/2025

Rady Gminy Kutno

z dnia 26 września 2025 r.

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji celowej spółce wodnej działającej
na terenie Gminy Kutno

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

II. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

słownie:

.....

III. Opis zadania do realizacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji:

3. Miejsce realizacji:

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania:

1. Rodzaj planowanych wydatków:

.....

.....
.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków w tym:

a) finansowanych z dotacji:

b) finansowanych ze środków własnych

c) finansowanych z innych źródeł

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1)

2)

3)

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy spółki wodnej.

2. Aktualny statut spółki wodnej.

3. Dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Zestawienie zakresu rzeczowo finansowego planowanych do realizacji robót (kosztorys).

5.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXI/131/2025

Rady Gminy Kutno

z dnia 26 września 2025 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
(udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji celowej spółce wodnej działającej
na terenie Gminy Kutno)

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacji

Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania:

1. Zakres realizowanego zadania:

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

3. Data rozpoczęcia, zakończenia i odbioru robót:

.....

IV. Poniesione koszty ze wskazaniem źródła finansowania:

L.p.	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)
			Środki z budżetu spółki wodnej	Środki z dotacji	Środki z innych źródeł	
1.						
2.						
3.						
4.						
		Razem:				X
		Łącznie:				100 %

V. Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia:

.....

.....

.....

Podpisy:

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

1. Uwierzytelnione kopie faktur/rachunków dokumentujących wykorzystanie dotacji.
2. Dowody zapłaty za faktury/rachunki.
3. Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem protokołów odbioru robót.
4. Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem inwentaryzacji powykonawczej (jeśli jest wymagana).
5.