



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 października 2025 r.

Poz. 9562

UCHWAŁA NR XXI/118/2025 RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie Rocznej Programu Współpracy na rok 2026 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940) Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy na rok 2026 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Łowickiego

Marek Jędrzejczak

Załącznik do uchwały nr XXI/118/2025

Rady Powiatu Łowickiego

z dnia 24 września 2025 r.

**Roczny Program Współpracy na rok 2026 Powiatu Łowickiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na rok 2026 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Łowicki;
- 5) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Łowickiego;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 7) konkursie - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami a Powiatem.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnienie współpracy Powiatu z organizacjami;
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnych;
- 3) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego w Powiecie;
- 4) tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw społecznych;
- 5) wsparcie rozpoznanych potrzeb mieszkańców w ramach zadań Powiatu realizowanych przez organizacje.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę.

2. Powiat i organizacje pozarządowe szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Powiat i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

6. Jawność sposobu udzielania i wykonania zadania oraz procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 4. Przedmiotowy zakres współpracy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy dotyczy:

- 1) edukacji i wychowania;
- 2) ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- 3) osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 5) kultury fizycznej i sportu;
- 6) turystyki;
- 7) nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca pomiędzy Powiatem a organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzenie realizacji zadań publicznych;
- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach współdziałania;
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) promowanie realizowanych zadań na stronie internetowej Powiatu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowe zadania obejmują następujące działania:

- 1) **w zakresie edukacji i wychowania:**
 - a) wspieranie rozwoju młodzieży, a także umiejętności kluczowych oraz postaw badawczych i twórczych uczniów szkół/placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat,
 - b) integracja społeczna osób pełno – i niepełnosprawnych poprzez działania edukacyjno-wychowawcze,
 - c) działania wspierające, integrujące oraz wyrównujące szanse dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niedostosowanych społecznie, a także zagrożonych patologią społeczną,
- 2) **w zakresie ochrony środowiska i edukacji ekologicznej:**
 - a) działania edukacyjno-informacyjne służące ochronie środowiska naturalnego,
 - b) wspieranie edukacji ekologicznej, w tym podniesienie świadomości dotyczącej skutków i szkodliwości oddziaływania zanieczyszczeń na człowieka i jego środowisko,
 - c) upowszechnianie wiedzy z zakresu możliwości oddziaływania na środowisko naturalne z uwzględnieniem uwarunkowań geograficzno-przyrodniczych,
- 3) **w zakresie osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:**

- a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- b) prowadzenie placówek, świadczenie usług opiekuńczych, podejmowanie działań na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych, niemogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu,
- c) organizacja rekreacji i wypoczynku dla osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- d) organizacja i prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych,

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) ochrona i promocja dóbr kultury i sztuki oraz produktów regionalnych,
- b) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę i promocję wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,
- c) wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiatów partnerskich dla Powiatu,
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój animacji kulturalnej mieszkańców Powiatu,

5) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu,
- b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży (m. in. szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo),
- c) organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych oraz obozów szkoleniowych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych,
- d) organizacja oraz udział w imprezach regionalnych i ogólnopolskich,
- e) zacieśnienie współpracy stowarzyszeń kultury fizycznej w zakresie organizowania obozów sportowych,

6) w zakresie turystyki:

- a) upowszechnianie i promocja walorów turystycznych poprzez różne formy aktywności,
- b) działania aktywizujące lokalny rynek pracy w zakresie rozwoju usług turystycznych na terenie Powiatu,

7) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) poprzez powierzenie przez Powiat prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- nieodpłatną mediację, lub

- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową,

b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację,

c) edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- prawach i obowiązkach obywateli,
- działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- możliwościach udziału obywateli w konsultacjach społecznych oraz procesie stanowienia prawa,
- dostępie do edukacji prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

8) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) organizacja wypoczynku letniego,
- b) organizacja wyjazdu terapeutyczno – wypoczynkowego.

Rozdział 7.

Okres i sposób realizacji Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację

§ 7. 1. Program realizowany jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku, nie wcześniej jednak niż z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały.

2. Program realizują:

- 1) Rada Powiatu Łowickiego;
- 2) Zarząd;
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Łowiczu i jednostki organizacyjne Powiatu;
- 4) organizacje.

3. Program może być realizowany poprzez:

- 1) organizowanie imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Powiatu;
- 2) aktualizowanie strony internetowej Powiatu w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych;
- 3) sprawowanie patronatu przez organy Powiatu nad konkursami, zawodami i innymi przedsięwzięciami związanymi z realizacją zadań, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Programu (m.in. pomoc w ich organizacji i fundowanie nagród).

4. Wysokość środków planowanych na realizację Programu odpowiada kwocie zabezpieczonej na ten cel w budżecie Powiatu na rok 2026 i wynosi 308 625,20 zł.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 8. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji;
- 4) liczbę umów, które zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

Rozdział 9.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 9. 1. Etapy tworzenia programu:

- 1) projekt Programu przygotowany został przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Łowiczu na bazie programu współpracy na rok 2025 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w bieżącym roku oraz w latach poprzednich;
- 2) skonsultowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi. Przebieg konsultacji określa Uchwała Nr LV/401/2010 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Łódz. z 2010r. Nr 293, poz. 2410);
- 3) dokonanie analizy i podsumowania wniesionych podczas konsultacji uwag do projektu Programu;
- 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który przedkładany jest Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały w sprawie jego przyjęcia.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) w ramach konsultacji projekt Programu opublikowany został na stronie internetowej Powiatu Łowickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu;
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji: od 3 września 2025 roku do 11 września 2025 roku
- 3) podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo składać uwagi w formie pisemnej pocztą tradycyjną na adres: Wydział Edukacji, Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30; 99-400 Łowicz (decyduje data wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu) lub na wskazany w Uchwale Nr 337/2025 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29 sierpnia 2025 roku w sprawie: formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczących Rocznego Programu Współpracy na rok 2026 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie adres e-mail;
- 4) podmioty biorące udział w konsultacji: udział w konsultacjach mogły brać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy – nie wpłynęło żadne zgłoszenie udziału w konsultacjach;
- 5) termin zgłaszania uwag: od 3 września 2025 roku do 11 września 2025 roku ;
- 6) zgłoszone uwagi: organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy nie zgłosiły żadnych uwag oraz propozycji zmian;
- 7) uwzględnienie zgłoszonych uwag w ostatecznym projekcie Programu: nie zgłoszono uwag;
- 8) z przebiegu konsultacji sporządzono protokół, który przedłożono do zatwierdzenia Zarządowi.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10.1. Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert powołuje się odrębnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami, powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

3. Każdorazowo w przypadku ogłaszania otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej realizatora konkursu zamieszcza się informację o naborze do komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać w szczególności termin naboru na członków Komisji oraz warunki formalne, jakie winni spełnić kandydaci do składu Komisji. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata.

5. Terminy i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

6. Członkowie Komisji zawiadamiani są o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, e-mailowo lub w inny sposób, co najmniej na trzy dni przed planowanym posiedzeniem.

7. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nieuczestniczeniu w ogłoszonym konkursie organizacji, z którą jest w jakikolwiek sposób związany.

8. Posiedzenie Komisji jest ważne jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

9. Komisja opiniuje oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający m.in. datę posiedzenia Komisji, skład Komisji nazwy organizacji pozarządowych, tytuły zadań publicznych opiniowanych przez Komisję, wskazanie opinii Komisji, podpisy członków Komisji.

11. Przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi protokół z pracy komisji.

12. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji z pracy komisji.

Rozdział 11.

Postanowienie końcowe

§ 11. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.