



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 października 2025 r.

Poz. 9601

Podpisany przez:

Aleksandra Brochocka

Data: 13.10.2025 13:39:52



UCHWAŁA NR XX/124/2025 RADY GMINY PABIANICE

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie nadania Statutów sołectwom Gminy Pabianice

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw Gminy Pabianice zarządzonych Zarządzeniem Nr 89/2025 Wójta Gminy Pabianice z dnia 28 lipca 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu statutu sołectw Gminy Pabianice uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statuty następującym sołectwom Gminy Pabianice:

- 1) sołectwu Bychlew, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) sołectwu Gorzew, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) sołectwu Górka Pabianicka, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) sołectwu Hermanów, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) sołectwu Jadwinin-Władysławów, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) sołectwu Janowice-Huta Janowska, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) sołectwu Konin-Majówka, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) sołectwu Kudrowice, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) sołectwu Okołówice, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) sołectwu Pawlikowice, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) sołectwu Petrykozy, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) sołectwu Piątkowisko, który stanowi załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) sołectwu Porszewice, który stanowi załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) sołectwu Rydzyny, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) sołectwu Szyńkielew, który stanowi załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) sołectwu Świątniki, który stanowi załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) sołectwu Terenin, który stanowi załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) sołectwu Wola Żytowska, który stanowi załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) sołectwu Żytowice-Wysieradz, który stanowi załącznik nr 19 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 3. Tracą moc uchwały: Nr XXII/178/2012 Rady Gminy Pabianice z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Pabianice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r. poz. 2591), uchwała Nr LXVI/446/2022 Rady Gminy Pabianice z dnia 26 września 2022 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/178/2012 Rady Gminy Pabianice z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Pabianice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 5606) oraz uchwała Nr LXXIII/487/2023 Rady Gminy Pabianice z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie nadania Statutu jednostce pomocniczej Gminy Pabianice - Sołectwu Okołówice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 1393).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pabianice

Jerzy Błoch

Załącznik nr 1 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BYCHLEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bychlew;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bychlew;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bychlew;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bychlew;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bychlew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Bychlew.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bychlew.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Bychlew
Gmina Pabianice;

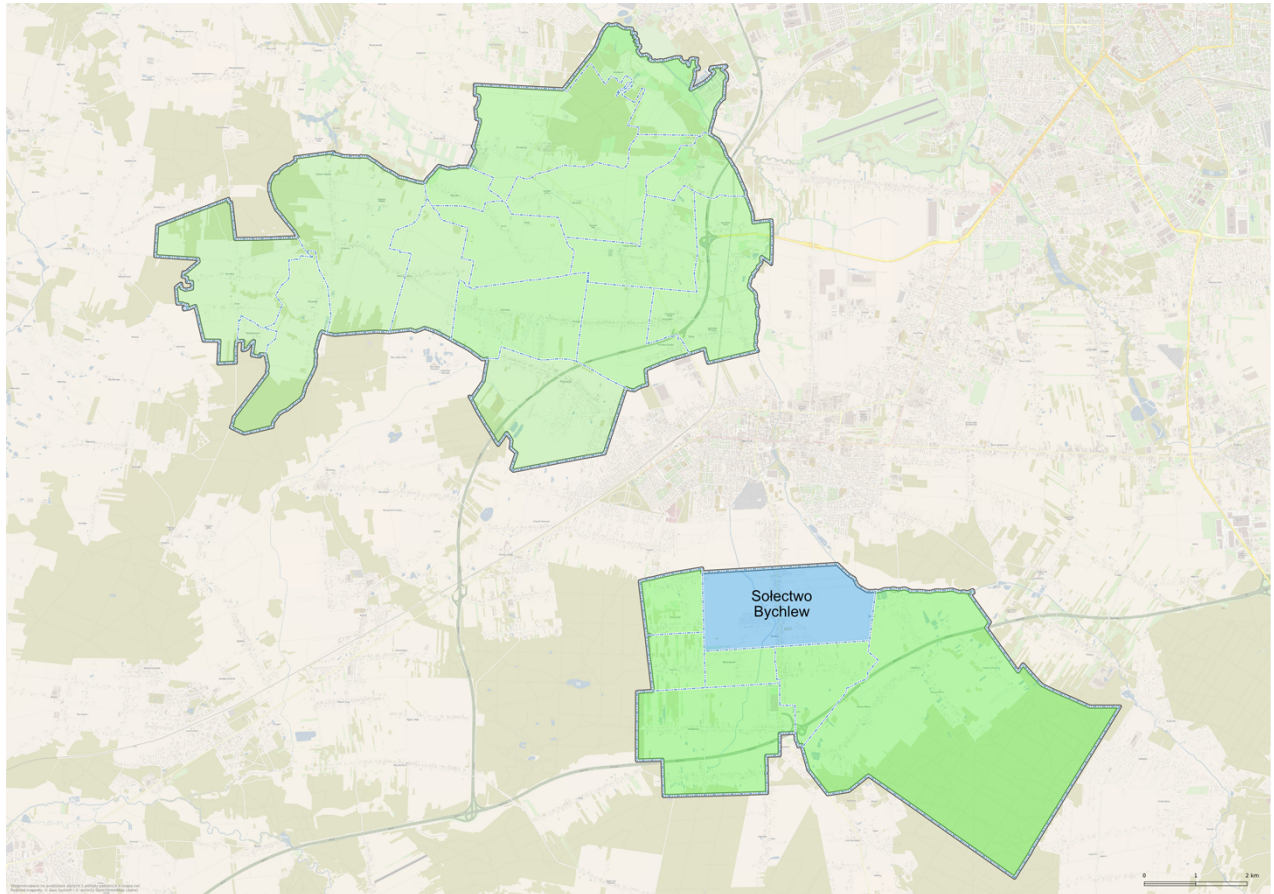
2)

Sołectwo Bychlew
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 1

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Bychlew w Gminie Pabianice

Załącznik nr 2 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GORZEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gorzew;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gorzew;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gorzew;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gorzew;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gorzew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Gorzew.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gorzew.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezatrzymane przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Gorzew
Gmina Pabianice;

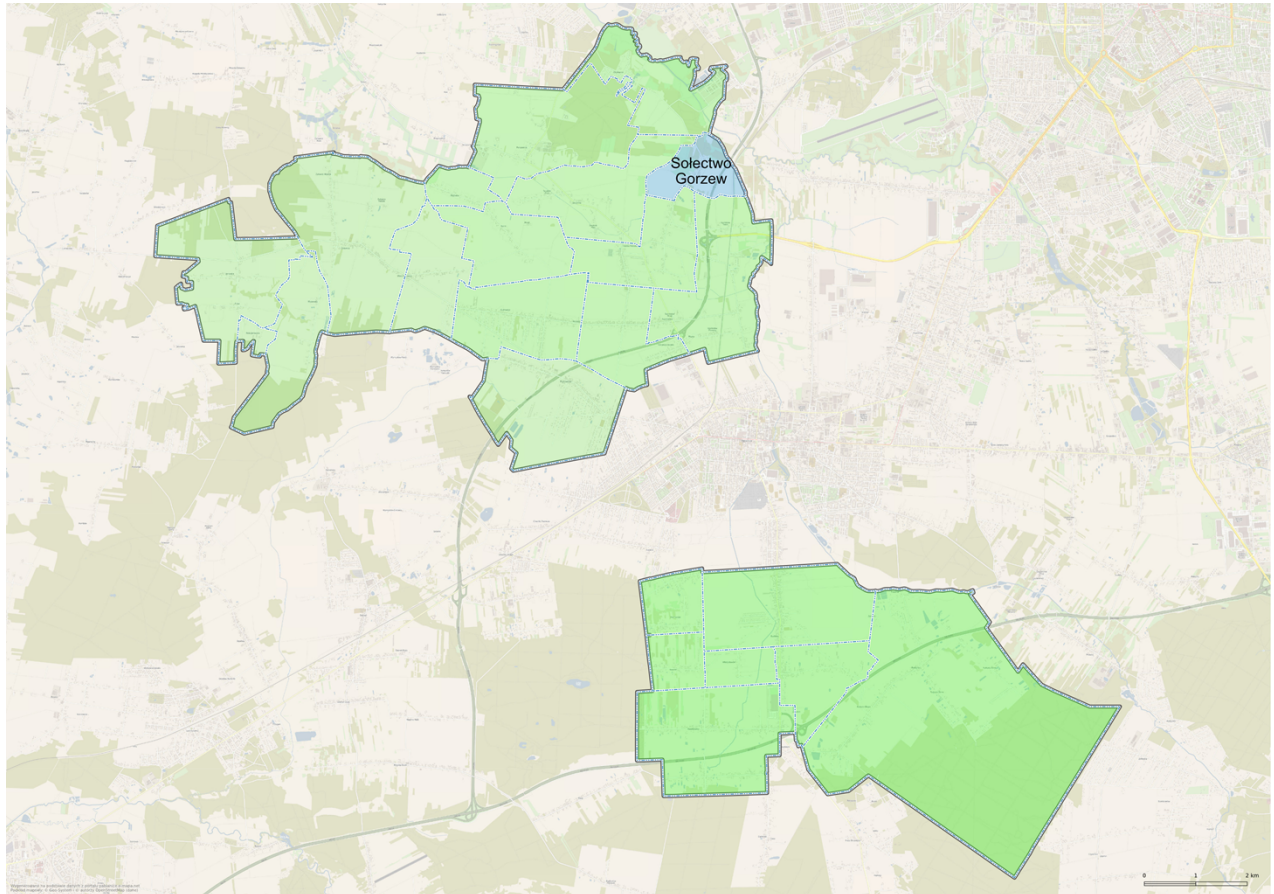
2)

Sołectwo Gorzew
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 2

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Gorzew w Gminie Pabianice

Załącznik nr 3 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRKA PABIANICKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Górka Pabianicka;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Górka Pabianicka;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Górka Pabianicka;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Górka Pabianicka;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Górka Pabianicka.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Górka Pabianicka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Górka Pabianicka.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Górka Pabianicka
Gmina Pabianice;

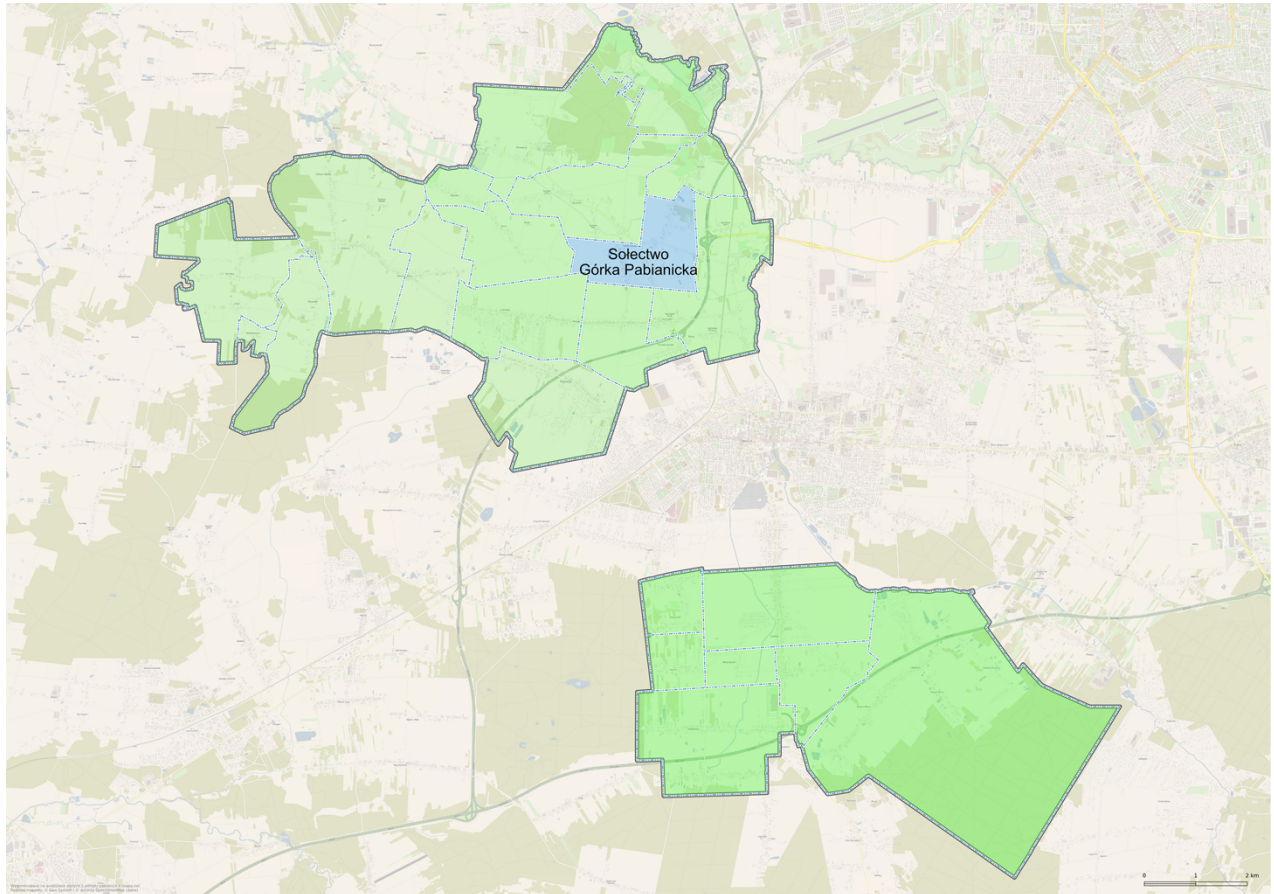
2)

Sołectwo Górka Pabianicka
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 3

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Górka Pabianicka w Gminie Pabianice

Załącznik nr 4 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA HERMANÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Hermanów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Hermanów;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Hermanów;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Hermanów;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Hermanów.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Hermanów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Hermanów.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Hermanów
Gmina Pabianice;

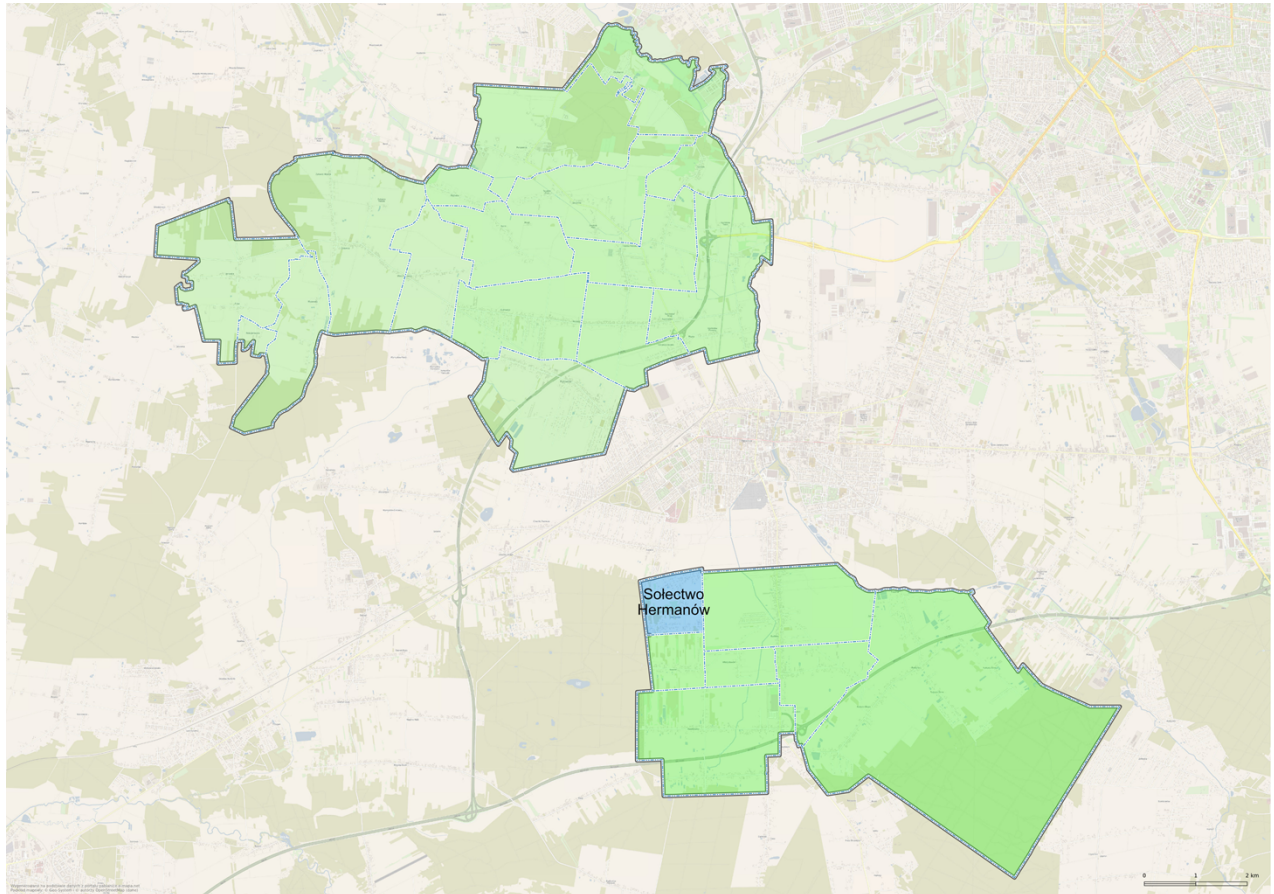
2)

Sołectwo Hermanów
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 4

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Hermanów w Gminie Pabianice

Załącznik nr 5 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JADWININ-WŁADYSŁAWÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jadwinin-Władysławów;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jadwinin-Władysławów;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jadwinin-Władysławów;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jadwinin-Władysławów;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jadwinin-Władysławów.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Jadwinin-Władysławów.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jadwinin i Władysławów.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Jadwinin-Władysławów
Gmina Pabianice;

2)

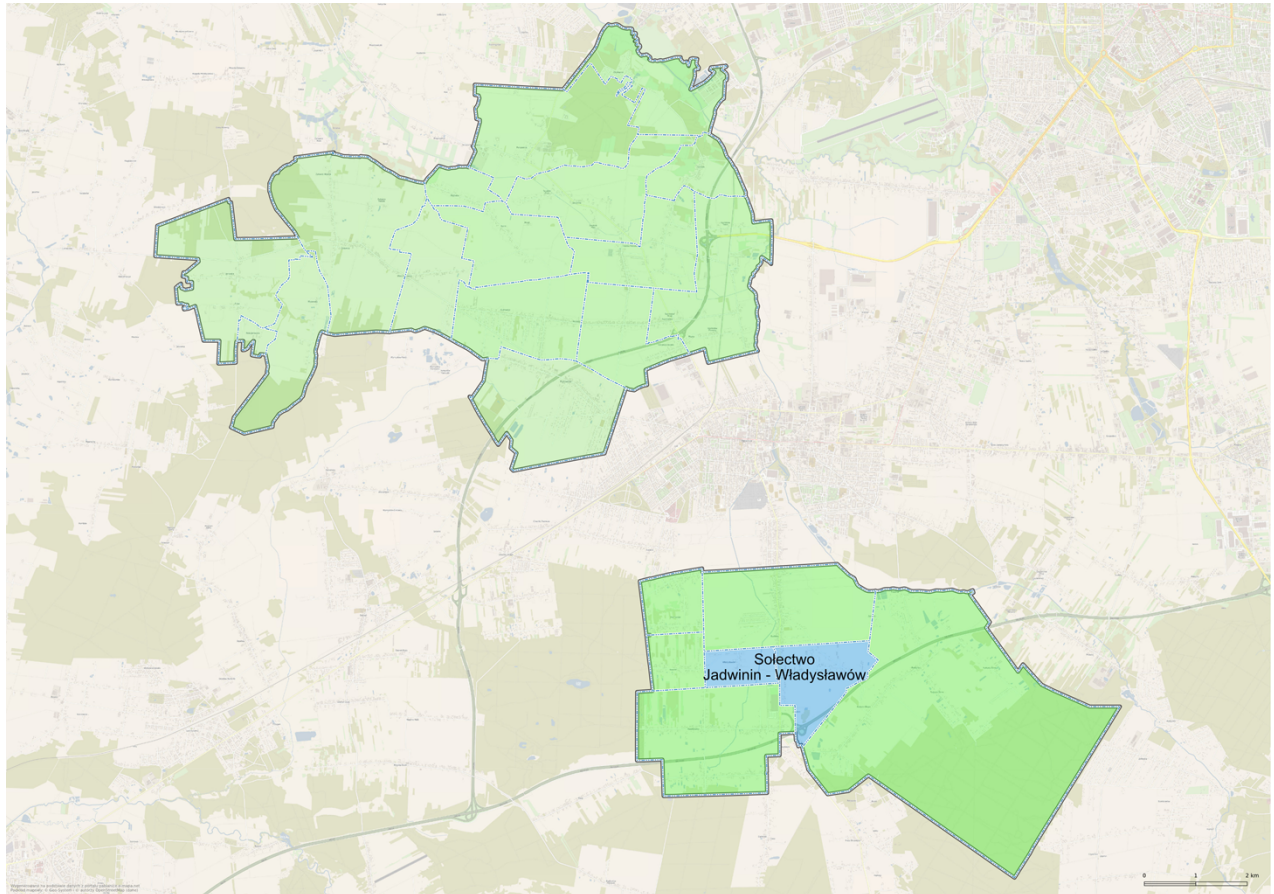
Sołectwo Jadwinin-Władysławów
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 5

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Jadwinin-Władysławów w Gminie Pabianice



Załącznik nr 6 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JANOWICE-HUTA JANOWSKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Janowice-Huta Janowska;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janowice-Huta Janowska;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janowice-Huta Janowska;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Janowice-Huta Janowska;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Janowice-Huta Janowska.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Janowice-Huta Janowska

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Janowice i Huta Janowska.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Janowice-Huta Janowska
Gmina Pabianice;

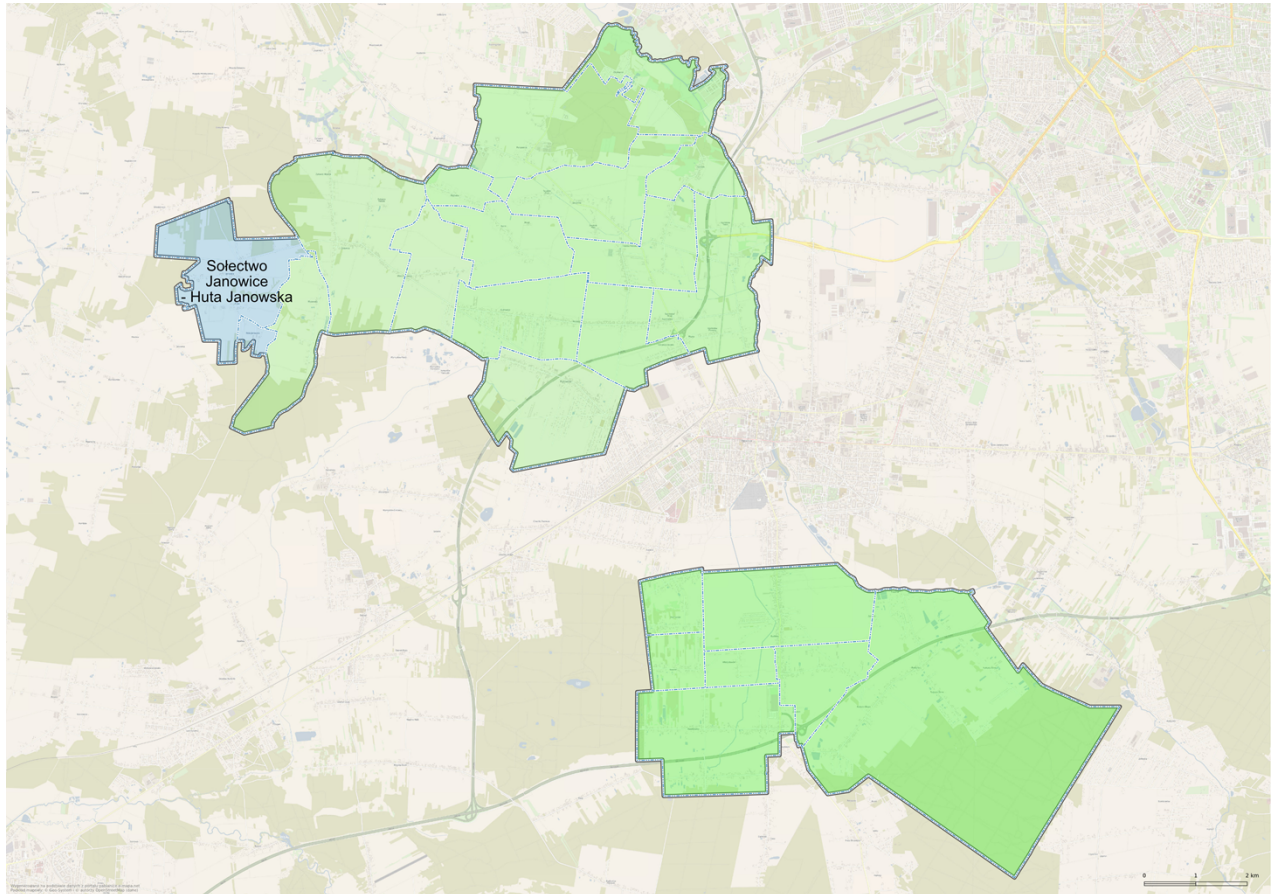
2)

Sołectwo Janowice-Huta Janowska
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 6

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Janowice-Huta Janowska w Gminie Pabianice

Załącznik nr 7 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KONIN-MAJÓWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Konin-Majówka;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Konin-Majówka;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Konin-Majówka;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Konin-Majówka;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Konin-Majówka.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Konin-Majówka.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Konin i Majówka.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Konin-Majówka
Gmina Pabianice;

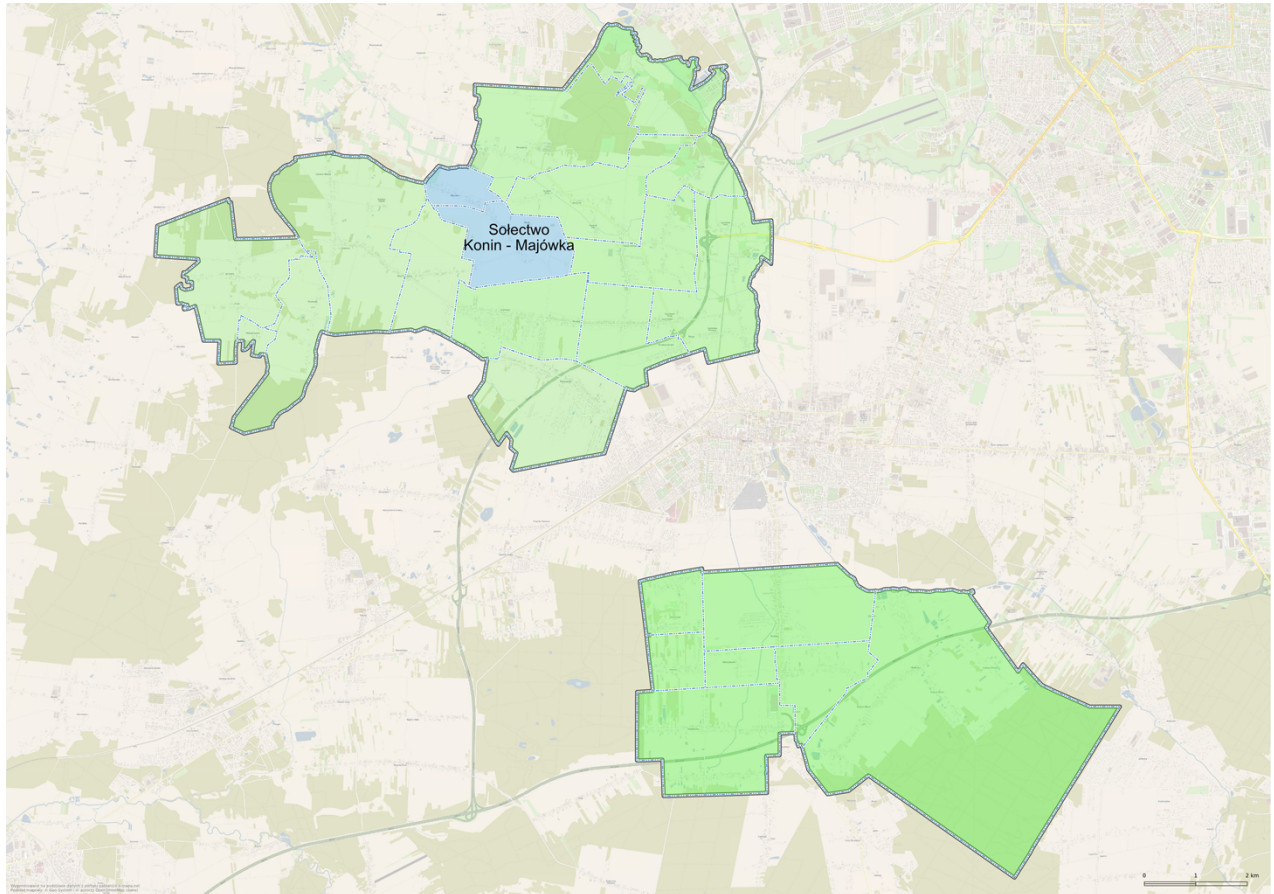
2)

Sołectwo Konin-Majówka
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 7

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Konin-Majówka w Gminie Pabianice

Załącznik nr 8 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KUDROWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kudrowice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kudrowice;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kudrowice;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kudrowice;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kudrowice.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Kudrowice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kudrowice.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Kudrowice
Gmina Pabianice;

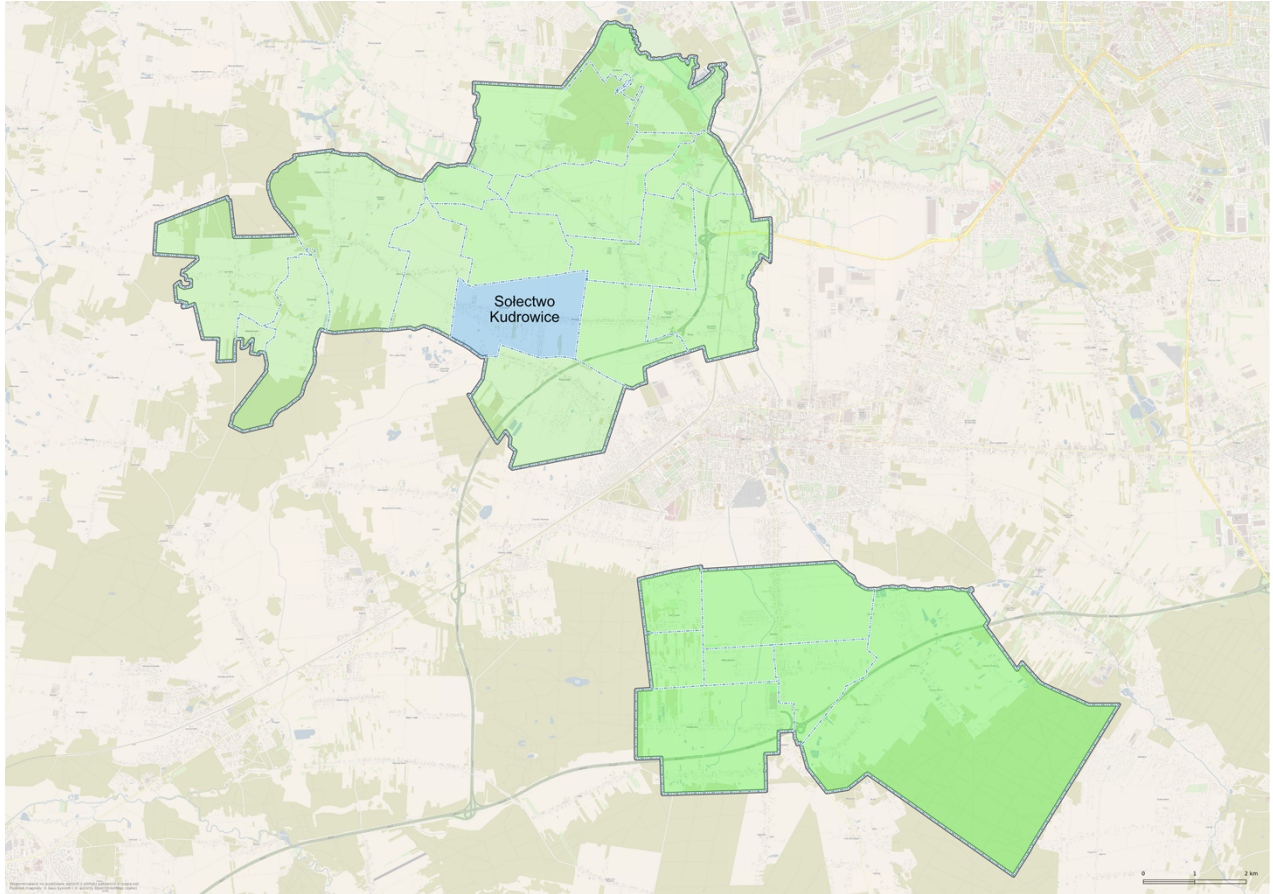
2)

Sołectwo Kudrowice
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 8

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Kudrowice w Gminie Pabianice

Załącznik nr 9 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA OKOŁOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Okołowice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Okołowice;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Okołowice;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Okołowice;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Okołowice.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Okołowice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Okołowice.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Okołowice
Gmina Pabianice;

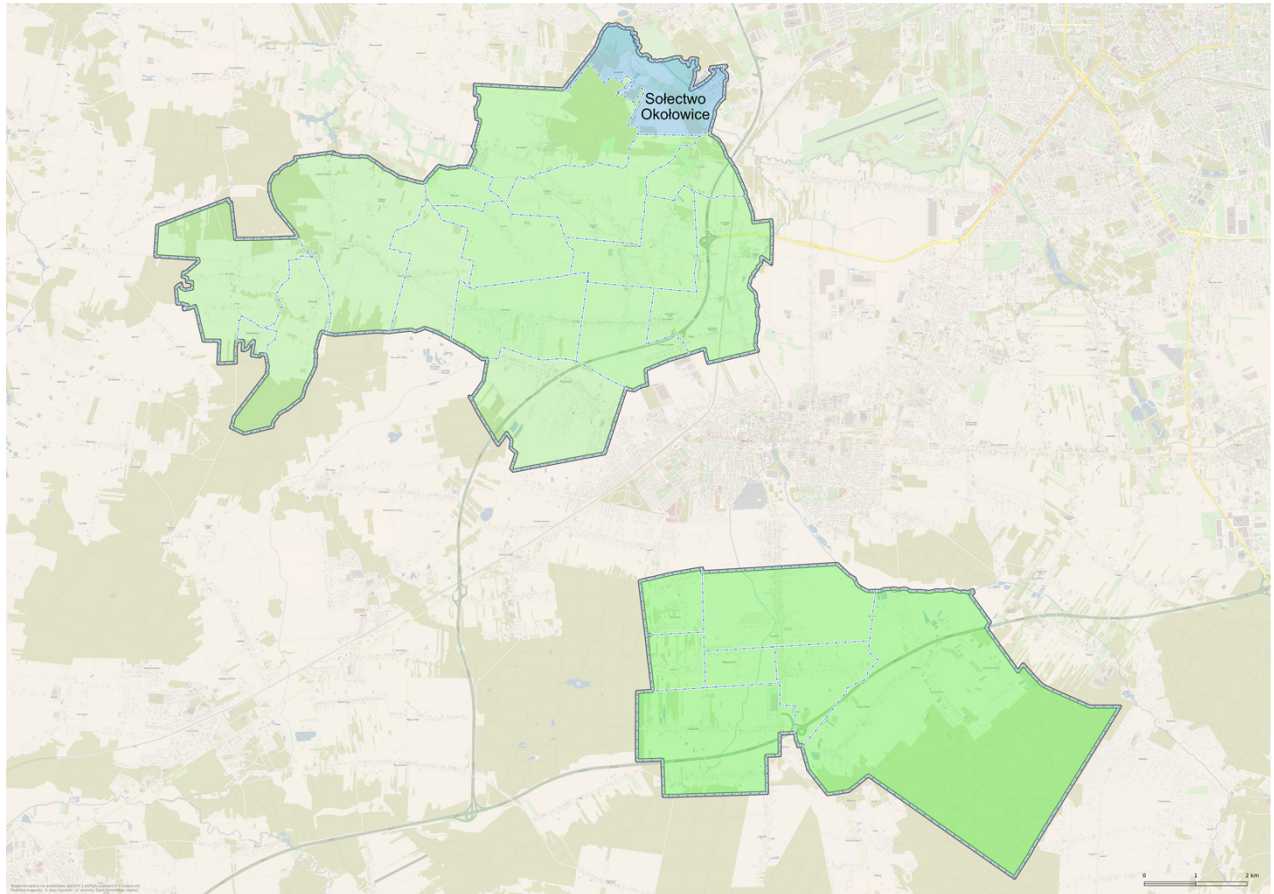
2)

Sołectwo Okołowice
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 9

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Okołówice w Gminie Pabianice

Załącznik nr 10 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PAWLIKOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pawlikowice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pawlikowice;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pawlikowice;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pawlikowice;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtą Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pawlikowice.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Pawlikowice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pawlikowice.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Pawlikowice
Gmina Pabianice;

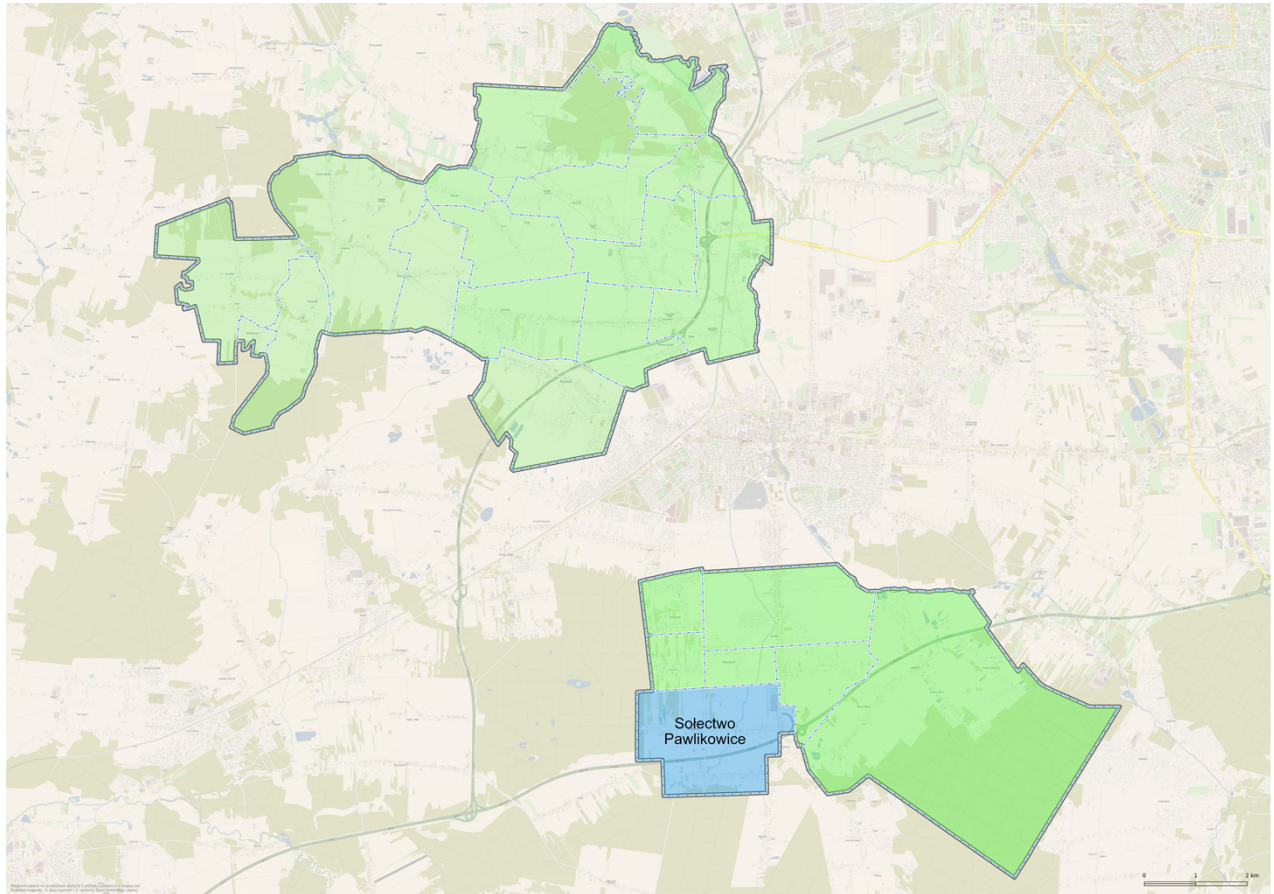
2)

Sołectwo Pawlikowice
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 10

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Pawlikowice w Gminie Pabianice

Załącznik nr 11 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PETRYKOZY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Petrykozy;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Petrykozy;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Petrykozy;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Petrykozy;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Petrykozy.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Petrykozy.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Petrykozy.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Petrykozy
Gmina Pabianice;

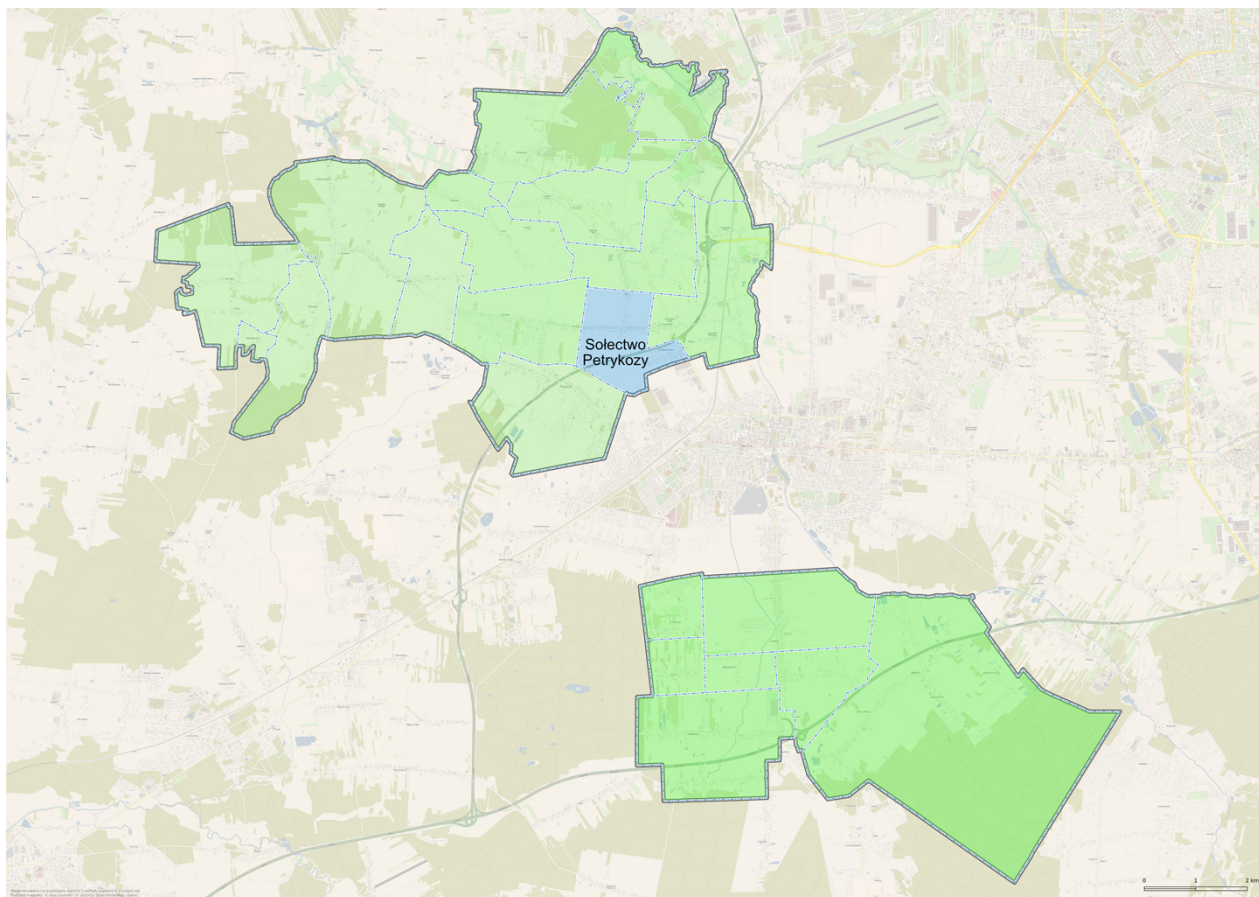
2)

Sołectwo Petrykozy
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 11

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Petrykozy w Gminie Pabianice

Załącznik nr 12 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PIĄTKOWISKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piątkowisko;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piątkowisko;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piątkowisko;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piątkowisko;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piątkowisko.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Piątkowisko.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Piątkowisko.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Piątkowisko
Gmina Pabianice;

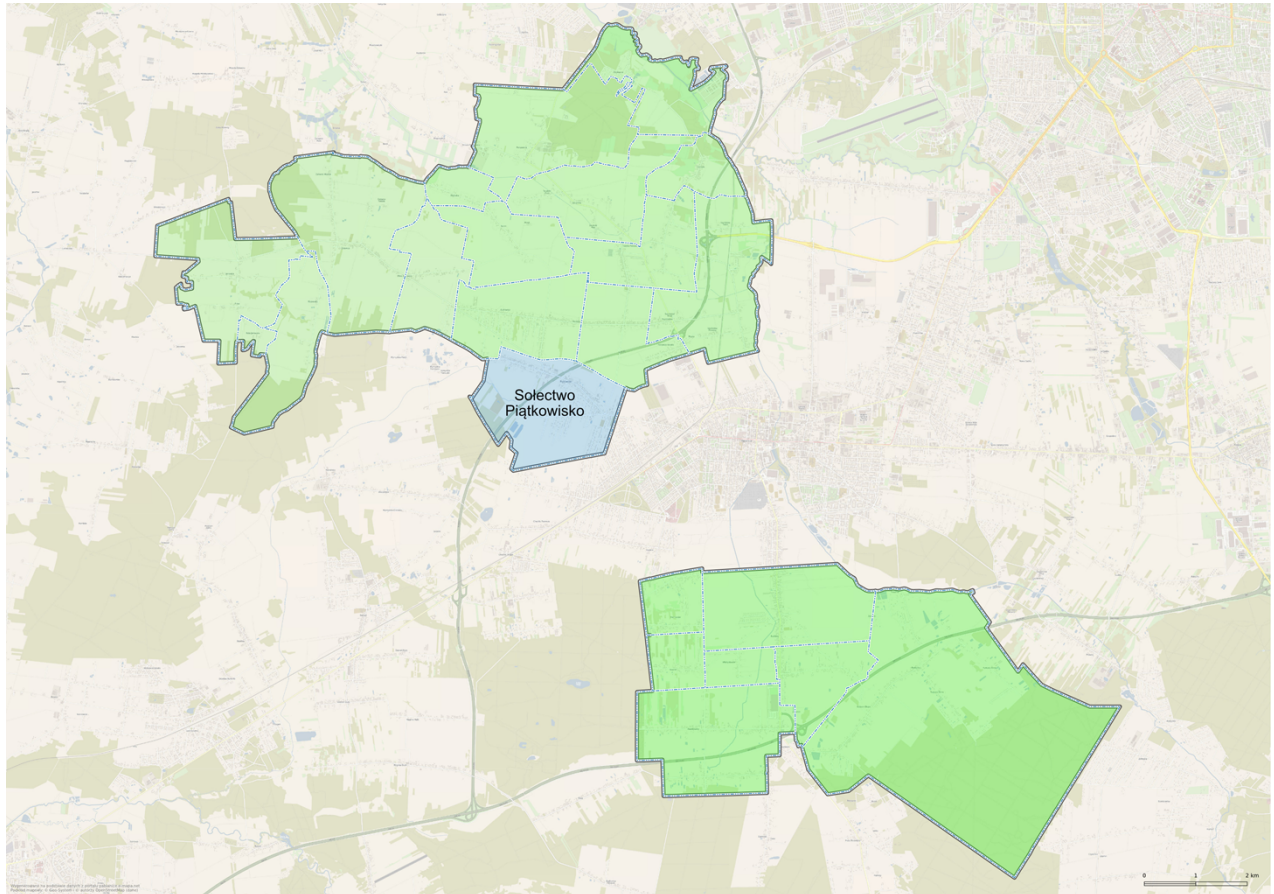
2)

Sołectwo Piątkowisko
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 12

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Piątkowisko w Gminie Pabianice

Załącznik nr 13 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PORSZEWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Porszewice;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Porszewice;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Porszewice;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Porszewice;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Porszewice.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Porszewice.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Porszewice.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Porszewice
Gmina Pabianice;

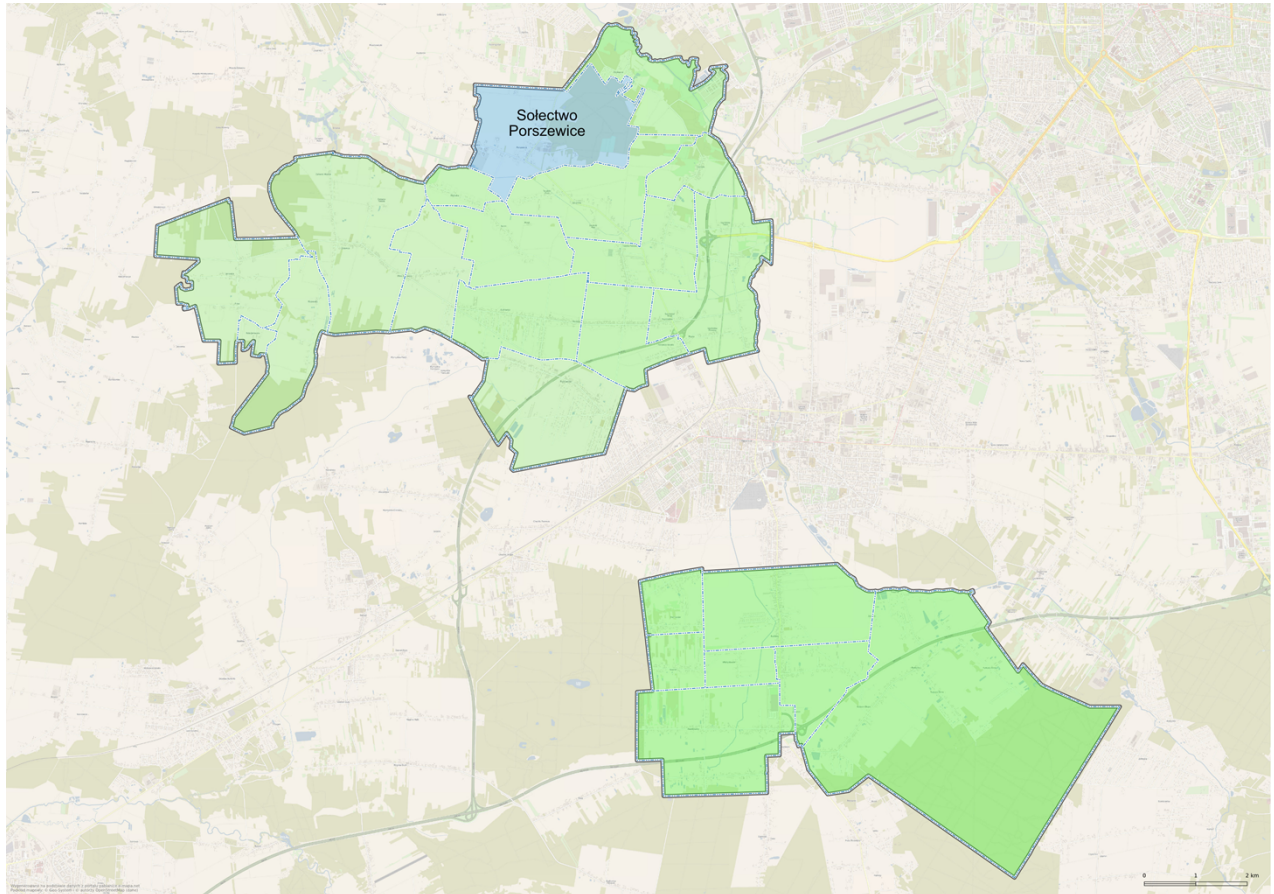
2)

Sołectwo Porszewice
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 13

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Porszewice w Gminie Pabianice

Załącznik nr 14 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RYDZINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rydzyny;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rydzyny;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rydzyny;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rydzyny;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rydzyny.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Rydzyny.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rydzyny.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Rydzyny
Gmina Pabianice;

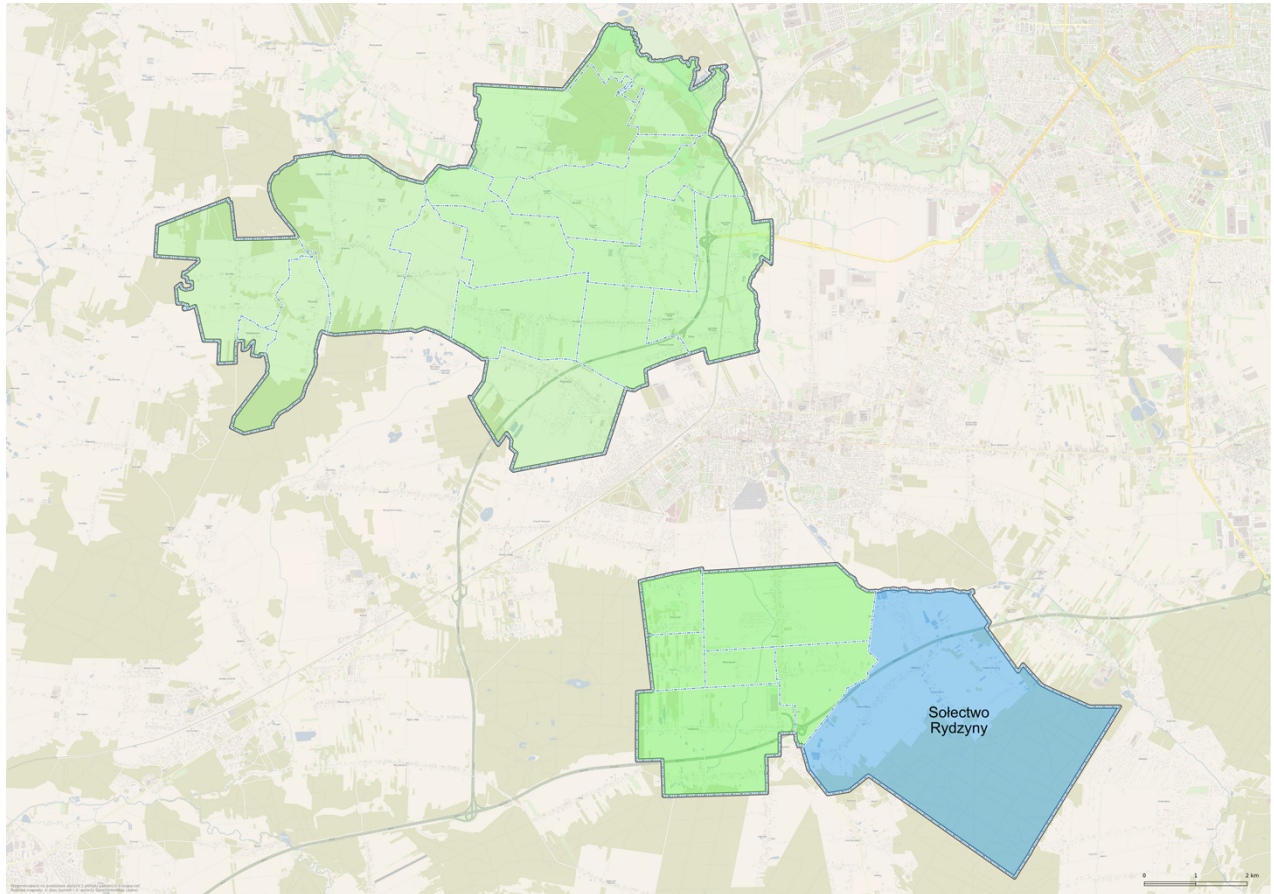
2)

Sołectwo Rydzyny
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 14

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Rydzyny w Gminie Pabianice

Załącznik nr 15 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SZYNKIELEW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szynkielew;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szynkielew;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szynkielew
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szynkielew;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szynkielew.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Szynkielew.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szynkielew.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Szynkielew
Gmina Pabianice;

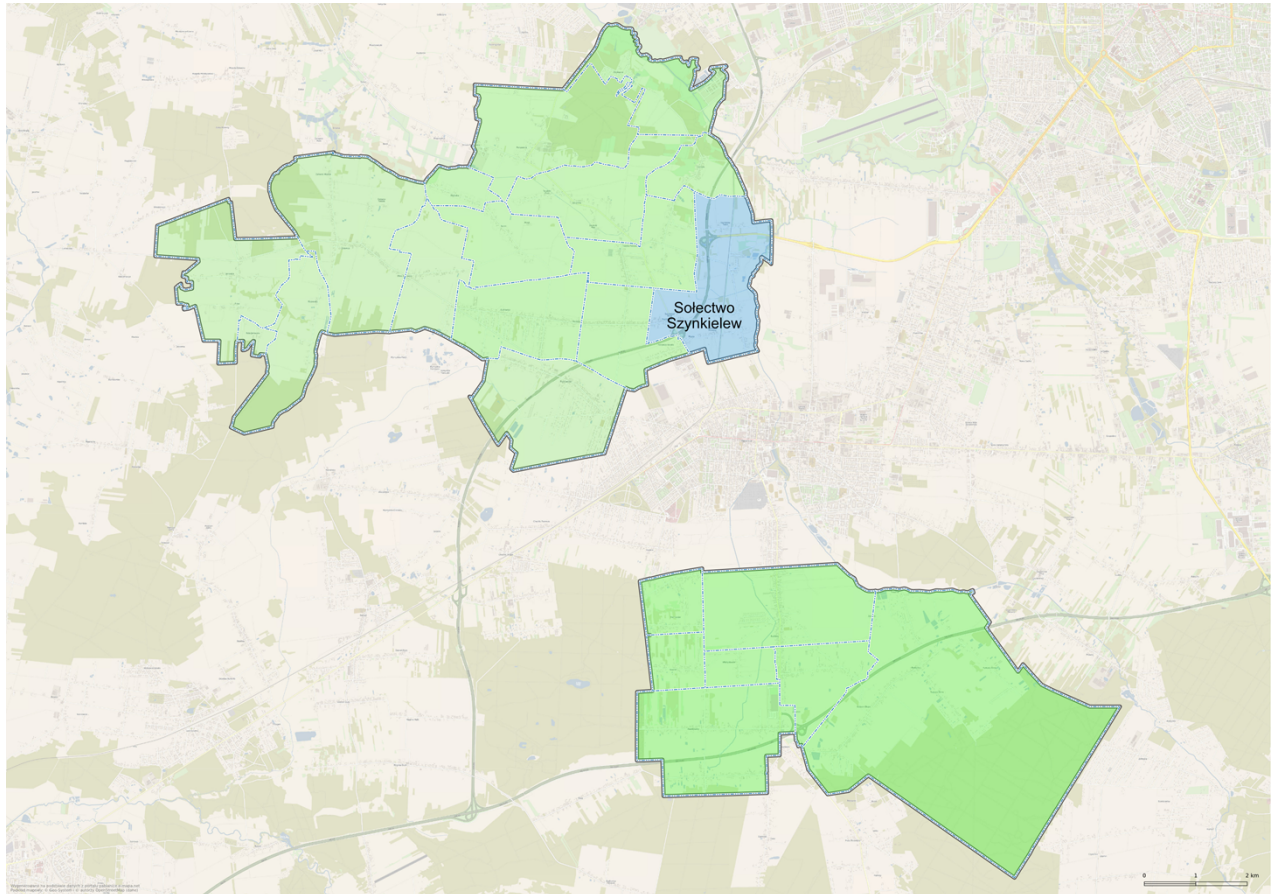
2)

Sołectwo Szynkielew
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 15

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Szynkielew w Gminie Pabianice

Załącznik nr 16 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIĄTNIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Świątniki;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Świątniki;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świątniki;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Świątniki;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Świątniki.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Świątniki.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Świątniki.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Świątniki
Gmina Pabianice;

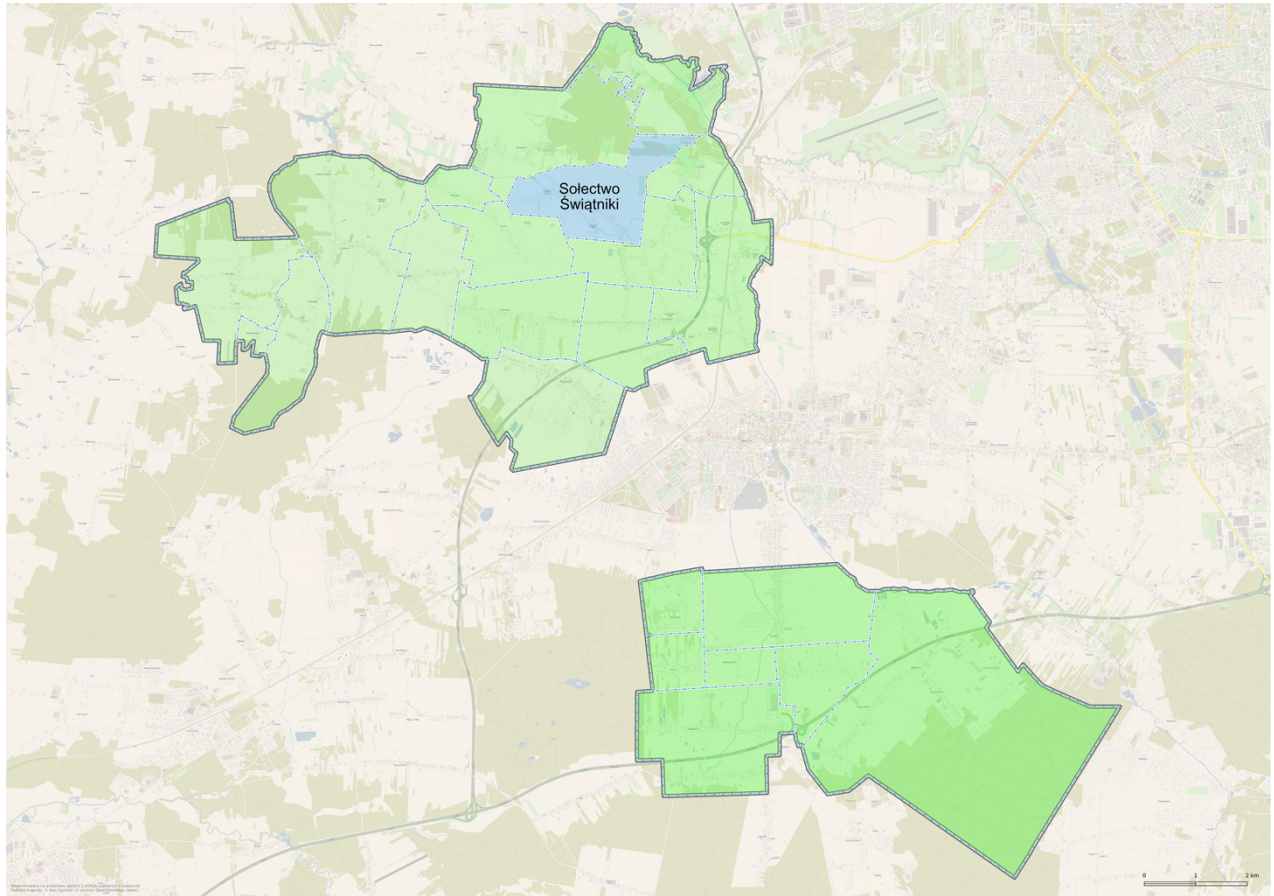
2)

Sołectwo Świątniki
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 16

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Świątniki w Gminie Pabianice

Załącznik nr 17 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA TERENIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Terenin;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Terenin;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Terenin;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Terenin;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Terenin.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Terenin.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Terenin.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokół w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczęć nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Terenin
Gmina Pabianice;

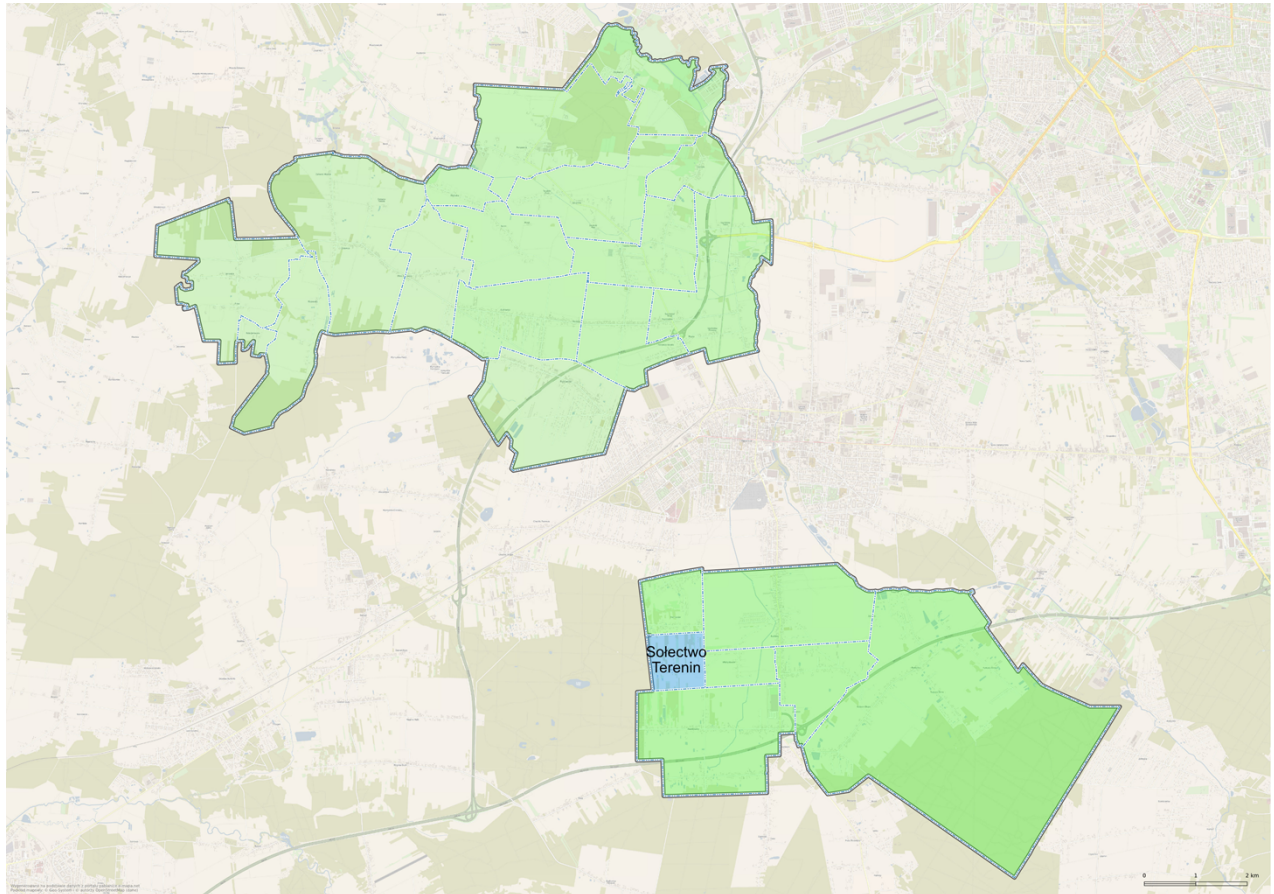
2)

Sołectwo Terenin
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 17

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Terenin w Gminie Pabianice

Załącznik nr 18 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA ŻYTOWSKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wola Żytowska;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Żytowska;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Żytowska;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wola Żytowska;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wola Żytowska.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Wola Żytowska.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wola Żytowska.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołectkiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Wola Żytowska
Gmina Pabianice;

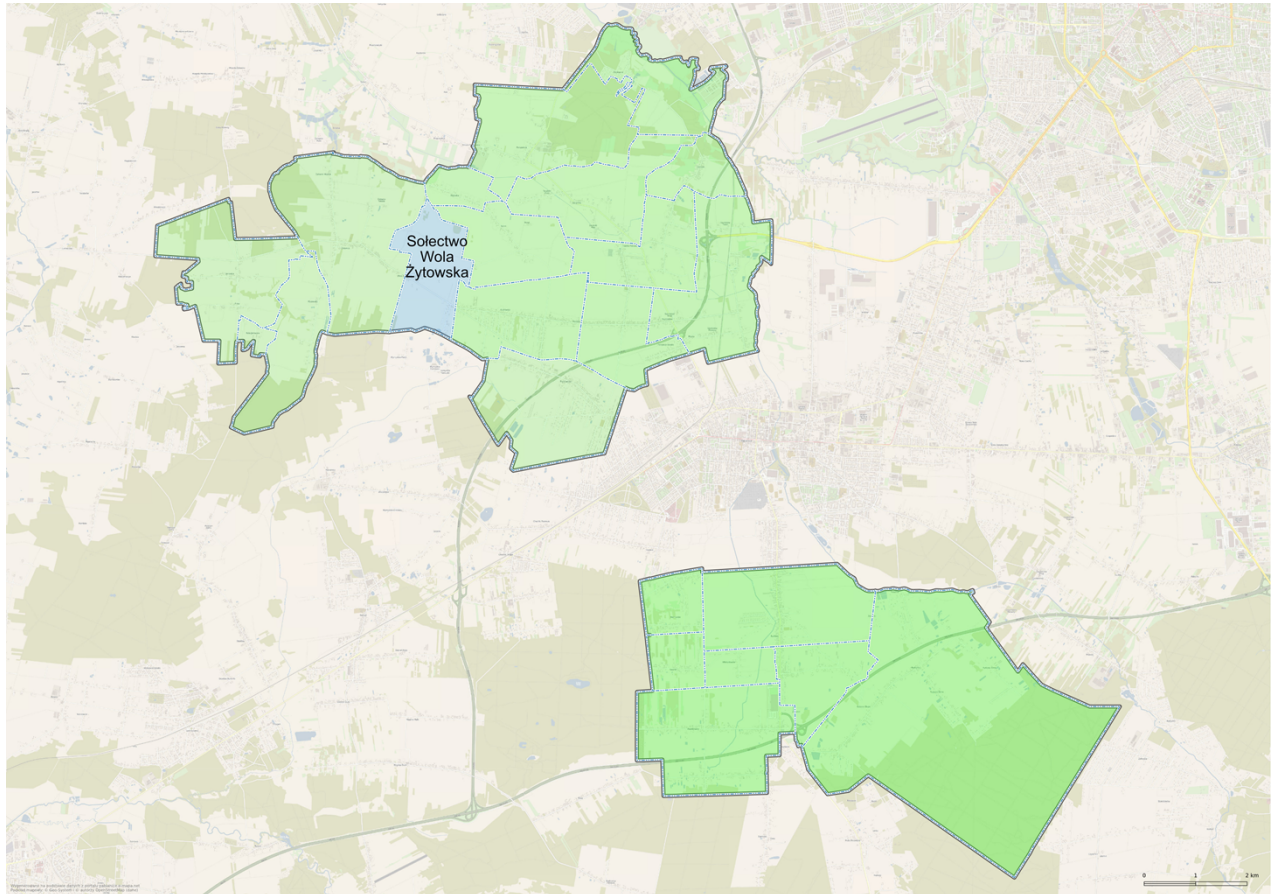
2)

Sołectwo Wola Żytowska
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 18

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Wola Żytowska w Gminie Pabianice

Załącznik nr 19 do uchwały nr XX/124/2025

Rady Gminy Pabianice

z dnia 29 września 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŻYTOWICE-WYSIERADZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pabianice;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żytowice-Wysieradz;
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żytowice-Wysieradz;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żytowice-Wysieradz;
- 5) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Pabianice;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Pabianice;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pabianice;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żytowice-Wysieradz;
- 9) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Pabianice;
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żytowice-Wysieradz.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa;
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział 2.

Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Żytowice-Wysieradz.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pabianice.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Żytowice i Wysieradz.

4. Położenie Sołectwa w Gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do Statutu.

Rozdział 3.

Zakres zadań Sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego funkcjonowania, niezastrzeżone przepisami prawa i niniejszym Statutem na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy oraz innymi podmiotami w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub, gdy o opinię wystąpią organy Gminy;
- 3) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy sąsiedzkiej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania;
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi oraz tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 10) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

§ 5. Zadania określone w §4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania;
- 3) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 8) realizację wspólnych prac i przedsięwzięć na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni, Wójt oraz inne osoby upoważnione przez Wójta do zreferowania spraw i udzielenia wyjaśnień.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad i inne zaproszone osoby.

3. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców Sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim ma każdy pełnoletni mieszkaniec sołectwa.

5. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia w szczególności do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;

3) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa;
- 4) na pisemny wniosek Rady;
- 5) na pisemny wniosek Radnego.

3. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

4. W przypadku niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.

5. W miarę możliwości miejscem Zebrania Wiejskiego powinno być pomieszczenie w budynku użyteczności publicznej lub inne pomieszczenie, w którym przeprowadzenie obrad nie będzie w żaden sposób zakłócone, i które pomieści wszystkich uczestników Zebrania Wiejskiego. Jeżeli na terenie sołectwa brak jest takich pomieszczeń, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone poza terenem sołectwa.

§ 9. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego zawiadamia się mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że o Zebraniu Wiejskim zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu;
- 3) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, Wójta, Rady lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa podczas zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy przewodniczący wybrany spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie wybiera protokolanta spośród obecnych uczestników na Zebraniu Wiejskim.

§ 13. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego, po otwarciu i stwierdzeniu prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, przedstawia porządek obrad, do którego Zebranie Wiejskie na wniosek mieszkańców Sołectwa może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści punktu w porządku obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym większość osób uprawnionych opowie się za wprowadzeniem zmiany.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego jest uprawniony do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddania wniosku pod głosowanie;
- 5) utrzymania porządku, w tym również żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał spisywanych w odrębnym dokumencie. Przedmiotem uchwał może być stwierdzenie wyboru, wyrażenie opinii lub sformułowanie wniosku.

2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących. W przypadku równej liczby głosów, uchwały nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania Wiejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Protokoły z Zebrania Wiejskiego podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego wraz z protokolantem.

§ 16. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim,
- 3) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim,
- 4) imię i nazwisko przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta;
- 5) nazwiska zaproszonych osób na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk;
- 6) ustalony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i uchwał;
- 8) uchwały podjęte w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 9) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 10) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności na Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz protokoły w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata od daty ich wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w §30 Statutu;

3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadomienie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec Rady i Wójta;
- 6) bieżący nadzór nad mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową, sytuacją losową lub niepełnosprawnością;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, informacji i publikacji przekazanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta.

§ 19. 1. Rada może powierzyć Sołtysowi pobór podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20. Sołtys przedkłada informację o swej działalności na Zebraniu Wiejskim, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 21. 1. Działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji wspomaga Rada Sołecka, która składa się z członków w ilości od 3 do 5.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i realizacją spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały, opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia ich kadencji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisany do rejestru wyborców Sołectwa, zwany w dalszej części Statutu „Uprawnionym”.

§ 24. 1. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala miejsce, termin i porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim, zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 5) zgłaszanie kandydatur na Sołtysa;
- 6) zgłaszanie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 7) przeprowadzenie głosowania na Sołtysa;
- 8) przeprowadzenie głosowania na członków Rady Sołeckiej;
- 9) ogłoszenie wyniku wyborów;
- 10) sprawy różne.

4. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w ust. 2 otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Potwierdzeniem ważności wyborów jest własnoręczny podpis na liście Uprawnionych sporządzonej przez Wójta Gminy na okoliczność przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób Uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 8) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę Uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę Uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

6. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. Komisja Skrutacyjna otrzymuje wzory kart do głosowania, wzory protokołów głosowania z Urzędu Gminy.

2. Karta do głosowania winna być opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

3. Komisja skrutacyjna umieszcza na kartach do głosowania nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i wręcza je wyborcom zgodnie z listą obecności na Zebraniu Wiejskim.

4. Osoby uprawnione dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X”, tj. co najmniej dwóch krzyżujących się linii w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

5. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby Uprawnione umieszczane są w urnie.

6. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna, niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną;
- 3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów;
- 4) nie jest opatrzona pieczęcią Gminy Pabianice.

7. Głos jest nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwiska więcej, niż jednego wybieranego kandydata na Sołtysa;
- 2) na karcie do głosowania postawiono większą liczbę znaku „X” obok nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej niż wynika to z uchwały, o której mowa w §24 ust. 3 pkt 4;
- 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego z kandydatów.

8. Jeżeli na Sołtysa zgłoszona została tylko jedna kandydatura głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie udzielenia odpowiedzi „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś wybór Sołtysa dokonany zostanie w przypadku uzyskania większości głosów za kandydaturą.

§ 28. 1. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym niniejszym Statutem.

4. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 29. 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

§ 30. 1. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, który uzyskał poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców Sołectwa poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem, należy złożyć do Wójta. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

2. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub Rada z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej utracił zaufanie mieszkańców sołectwa lub sołtysa;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosowanego wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z tym zastrzeżeniem, że osoby Uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "jestem za odwołaniem", "jestem przeciw odwołaniu".

§ 31. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt zarządza wybory ponowne lub uzupełniające w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w §17 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające na członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 3 członków Rady Sołeckiej.

3. Wyborów ponownych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Wybory ponowne w sprawie wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej, a także wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla ich wyboru zgodnie z niniejszym Statutem.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach ponownych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w wyborach zarządzonych na podstawie §22 w związku z §17 ust. 1 Statutu.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 32. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia w drodze zarządzenia Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady korzystania z tego mienia. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta i Sołtysa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad powierzonym mieniem gminnym.

3. W szczególnych przypadkach ten sam składnik mienia może zostać przekazany do korzystania wspólnie z innym sołectwem. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 podpisany jest przez Wójta i sołtysów tych Sołectw, którym ten składnik mienia jest przekazywany.

4. Pieczę nad wykorzystaniem przekazanego mienia komunalnego sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Realizacja zadań Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy uchwalonego corocznie przez Radę.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

3. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

1)

Rada Sołecka
Sołectwo Żytowice-Wysieradz
Gmina Pabianice;

2)

Sołectwo Żytowice-Wysieradz
Przewodniczący Rady Sołeckiej
Sołtys
Gmina Pabianice.

§ 36. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada.

Załącznik do Załącznika nr 19

Mapa sytuacyjna określająca położenie sołectwa Żytowice-Wysieradz w Gminie Pabianice