



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 23 października 2025 r.

Poz. 9872

## **POROZUMIENIE NR 32/2025**

z dnia 16 października 2025 r.

### **w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych**

zawarte pomiędzy Wojewodą Łódzkim Dorotą Ryl zwaną dalej „Wojewodą”, a Miastem Bełchatów reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Bełchatowa Patryka Marjana zwanym dalej „Miastem” na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2025 r., poz. 428) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Bełchatowie nr XVII/138/25 z dnia 25 września 2025 r. w sprawie przyjęcia od Wojewody Łódzkiego zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, zwanych dalej łącznie „Stronami”.

**§ 1.** Wojewoda powierza a Miasto przyjmuje do wykonania do dnia 12 grudnia 2025 r. zadanie polegające na bieżącym utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Miasta Bełchatowa, zwane dalej „zadaniem”.

**§ 2.** Zadanie powierzone niniejszym Porozumieniem Miasto realizuje z własnych środków finansowych. Realizacja zadania nie podlega refundacji ze środków budżetu państwa.

**§ 3.** Miasto zobowiązane jest do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) przy realizacji niniejszego Porozumienia.

**§ 4. 1.** Miasto zobowiązane jest do złożenia Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadania, w terminie nie później niż do dnia 19 grudnia 2025 r. za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrytki: /lodzuw/skrytka.

2. Wzór sprawozdania określa Załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Wykonanie Porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Sprawozdanie akceptowane jest przez dysponenta merytorycznego tj. Dyrektora Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

4. Wojewoda akceptuje sprawozdanie w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę. Wojewoda ma prawo żądać, aby Miasto w wyznaczonym terminie przedstawiło dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, Wojewoda wzywa pisemnie Miasto do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

**§ 5.** W imieniu Wojewody nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadania ujętego w § 1 Porozumienia sprawuje Dyrektor Biura Wojewody.

**§ 6. 1.** Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.

2. Zmiany postanowień niniejszego Porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego w postaci dokumentu elektronicznego, pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 8. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o grobach i cmentarzach wojennych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10. 1. Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie Strony.

2. Porozumienie oraz zmiany jego treści podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Prezydent Miasta Bełchatowa

Wojewoda Łódzki

**Patryk Marjan**

**Dorota Ryl**

Bełchatów, dnia. .... 2025 r.

## Sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji zadania za rok 2025

Nazwa i adres JST

| L.p.    | Zadanie       |                           | Rozliczenie     | Rozliczenie finansowe zadania |       |
|---------|---------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------|-------|
|         | Nazwa zadania | Całkowita wartość zadania | Nr porozumienia | Zestawienie faktur            |       |
|         |               |                           |                 | Nr i data                     | Kwota |
| 1.      | 2             | 3                         | 4               | 5                             | 6     |
|         |               |                           |                 |                               |       |
| Ogółem: |               |                           |                 |                               |       |

Osoba sporządzająca rozliczenie:

telefon:

.....  
Skarbnik/ Główny Księgowy Urzędu.....  
Wójt/ Burmistrz/ Prezydent Miasta