



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 10146

POROZUMIENIE NR WE/12/2025

z dnia 24 października 2025 r.

w sprawie prowadzenia przez Gminę Sulejów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Piotrkowskim ul. Dąbrowskiego 7, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-23-05-343, REGON 590648416, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim,

reprezentowany przez:

- Piotra Łącznego - Starostę Powiatu Piotrkowskiego;**
- Michała Tokarskiego - Wicestarostę Powiatu Piotrkowskiego;**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Janusza Miszteli

zwanym dalej "Powiatem"

a

Gminą Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, NIP 771-26-64-697, REGON 000524269, w imieniu której działa:

- Dorota Jankowska - Burmistrz Sulejowa**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Michała Kieszkowskiego

zwaną dalej "Gminą",

łącznie zwanymi dalej "Stronami",

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153), art. 8 ust. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), Uchwały Nr XVI/102/25 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 20 maja 2025 r. w sprawie powierzenia Gminie Sulejów prowadzenia zadania publicznego Powiatu Piotrkowskiego w zakresie oświaty oraz Uchwały Nr XXIII/192/2025 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 23 czerwca 2025 r., w sprawie przejścia od Powiatu Piotrkowskiego zadania publicznego z zakresu oświaty,

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Powiat przekazuje Gminie a Gmina przejmuje z dniem 1 stycznia 2026 r. zadanie własne w zakresie oświaty polegające na prowadzeniu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie, z siedzibą w Sulejowie, ul. Milejowska 21, gmina Sulejów, zwany dalej: „Zespołem Szkół”, w skład którego wchodzi:

- 1) Technikum w Sulejowie,

- 2) Branżowa Szkoła I stopnia w Sulejowie,
- 3) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sulejowie,
- 4) Branżowa Szkoła II stopnia w Sulejowie,
- 5) Szkoła Policealna w Sulejowie,
- 6) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie,
- 7) Centrum Kształcenia Zawodowego w Sulejowie.

§ 2. 1. Przekazanie zadania, o którym mowa w § 1, oznacza przejęcie przez Gminę wszelkich praw i obowiązków organu prowadzącego, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

2. Akty normatywne obowiązujące w przejmowanym Zespole Szkół, a wydane przez dotychczasowy organ prowadzący lub inne organy zachowują swoją moc do czasu ich zmiany przez Gminę lub właściwe organy.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się przekazać nieodpłatnie Gminie mienie ruchome stanowiące majątek Zespołu Szkół niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, w tym w szczególności: wyposażenie, zbiory biblioteczne w tym także zakupione z dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.

2. Warunki przekazania mienia ruchomego, według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r., Strony określą w odrębnej umowie.

3. Powiat zobowiązuje się przekazać Gminie dokumentację związaną z przekazaniem Zespołu Szkół. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. do dnia 31 stycznia 2026 r., przez komisję powołaną przez Strony.

§ 4. 1. Powiat oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości, położonej w Sulejowie przy ul. Milejowskiej 21, na której znajduje się Zespół Szkół, oznaczonej numerem działki 210 o powierzchni 9790 m kwadratowych, położonej w obrębie 8 Miasto Sulejów, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr PT1P/00064492/7.

2. Warunki przeniesienia prawa własności nieruchomości, o której mowa w ust. 1 w formie darowizny, Strony określą w odrębnej umowie.

§ 5. 1. Powiat przekaze Gminie w formie dotacji celowej środki na realizację w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. przekazanego zadania publicznego w zakresie edukacji w wysokości kwoty potrzeb oświatowych naliczonych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana w comiesięcznych transzach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Gminy prowadzony przez Santander Bank Polska S.A.: 18 1090 2590 0000 0001 4691 3545.

3. Przekazana dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.). Całkowite rozliczenie dotacji celowej nastąpi do dnia 15 stycznia 2027 r.

4. Środki wykorzystane na inne cele niż określone w § 1 podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Piotrkowskiego wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania z budżetu Powiatu Piotrkowskiego.

5. Dotacja niewykorzystana w całości podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia 2027 r. na rachunek bankowy Powiatu, z którego została przekazana.

6. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania określonego w § 1.

7. Począwszy od dnia 1 stycznia 2026 r. Gmina, jako organ prowadzący, będzie samodzielnie występować z wnioskami o przyznanie potrzeb oświatowych z budżetu państwa na przekazane jej przez Powiat zadanie i zapewni finansowanie Zespołu Szkół z budżetu Gminy w przypadku, gdy kwota potrzeb oświatowych nie będzie pokrywała potrzeb jednostki.

§ 6. 1. Powiat zobowiązuje się do zamknięcia ksiąg rachunkowych na dzień 31.12.2025 r., a następnie do sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

2. Bilans zamknięcia Zespołu Szkół dla Powiatu będzie jednocześnie bilansem otwarcia dla Gminy.

3. Od 1 stycznia 2026 r. obsługę finansowo-księgową Zespołu Szkół prowadzi Gmina.

4. Gmina od dnia 1 stycznia 2026 r. będzie samodzielnie sporządzała dokumentację związaną ze sprawozdawczością finansową i oświatową dotyczącą przejętego zadania.

5. Dyrektor Zespołu Szkół przekaze Gminie niezbędną dokumentację finansowo-księgową Zespołu Szkół na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r., w terminie do dnia 31 stycznia 2026 r.

6. Dyrektor Zespołu Szkół przekaze Powiatowi dokumentację dotyczącą sprawozdawczości budżetowej i finansowej, na dzień 31 grudnia 2025 r., w terminie do dnia 31 stycznia 2026 r.

§ 7. Gmina zobowiązuje się do finansowania działalności Zespołu Szkół w wysokości umożliwiającej Zespołowi Szkół prawidłową realizację jego zadań, w tym w szczególności:

1) wydatków bieżących, w tym płacowych i rzeczowych,

2) wydatków inwestycyjnych.

§ 8. 1. Wszelkie zobowiązania i należności związane z prowadzeniem Zespołu Szkół, powstałe przed dniem 31 grudnia 2025 r., są zobowiązaniami i należnościami Powiatu, z wyłączeniem zobowiązań i należności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Wszelkie zobowiązania i należności związane z prowadzeniem Zespołu Szkół, powstałe od dnia 1 stycznia 2026 r. są zobowiązaniami i należnościami Gminy, w tym jednorazowy dodatek uzupełniający dla nauczycieli za 2025 r.

3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół po dokonaniu odpisu podstawowego uwzględniającego średni stan zatrudnienia za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie: 11 1090 2590 0000 0001 4691 4253 do dnia 31.12.2025 r.

§ 9. 1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. Burmistrz Sulejowa przejmuje obowiązki pracodawcy wobec dyrektora Zespołu Szkół.

2. Stan zatrudnienia w Zespole Szkół wynika z arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2025/2026, opracowanego przez Dyrektora Zespołu Szkół i zatwierdzonego przez Powiat.

3. Pracownicy, którym zgodnie z arkuszem organizacji pracy Zespołu Szkół zagwarantowano zatrudnienie, stają się pracownikami Zespołu Szkół, dla którego organem prowadzącym jest Gmina.

4. Powiat zobowiązuje się przekazać Gminie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zatwierdzonej organizacji pracy szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół na rok szkolny 2025/2026.

§ 10. 1. Powiat oświadcza, że jest stroną umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (dalej również, jako WFOŚiGW w Łodzi) nr 729/EE/D/2024 w formie dotacji, zawartej w dniu 30.12.2024 r. na dofinansowanie zadania: „Utworzenie ekopracowni w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie”.

2. Gmina oświadcza, iż znana jest jej treść umowy, o której mowa w ust. 1.

3. Powiat bezwarunkowo przelewa na rzecz Gminy wszelkie prawa i obowiązki, w tym w szczególności wierzytelności oraz zobowiązania (długi) z nimi związane, wynikające z umowy, o której mowa w ust. 1.

4. Gmina przyjmuje prawa i obowiązki, w tym w szczególności wierzytelności oraz zobowiązania (długi) z nimi związane, wynikające z umowy, o której mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do ich realizacji i przestrzegania.

5. W związku z uchwałą nr 8942/2025 Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z dnia 17 października 2025 r. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oświadcza, że przyjmuje zawiadomienie o niniejszej cesji i wyraża zgodę na dokonanie cesji.

6. Umowa o dofinansowanie, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia.

§ 11. W przypadku podjęcia przez Gminę decyzji o likwidacji Szkoły, jest ona zobowiązana do podjęcia czynności określonych w obowiązujących przepisach, w tym w szczególności w art. 89 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z procesem likwidacji Zespołu Szkół.

§ 12. 1. Strony zgodnie ustalają, iż Gmina staje się następcą prawnym Powiatu w umowach zawartych przez Zespół Szkół – wymienionych w załączniku nr 2 do Porozumienia i zobowiązuje się do przejęcia wszelkich praw i obowiązków Powiatu wynikających z tych umów.

2. Powiat zobowiązuje się do przekazania informacji o zmianie organu prowadzącego właściwym instytucjom.

§ 13. 1. Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron, z zachowaniem co najmniej 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku szkolnego tj. na dzień 31 sierpnia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Strony zgodnie zastrzegają, iż wypowiedzenie Porozumienia przed rokiem 2045 jest bezskuteczne.

4. Porozumienie ulega rozwiązaniu z chwilą likwidacji wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 14. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory, wynikające w trakcie realizacji niniejszego Porozumienia, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 15. 1. Porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Czynności związane z dokonaniem ogłoszenia niniejszego porozumienia podejmuje Gmina.

3. Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Łódzkiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

4. Integralną część Porozumienia stanowią załączniki:

1) Umowa o dofinansowanie nr **729/EE/D/2024** z dnia 30.12.2024 r.

2) Wykaz zawartych umów.

Burmistrz Sulejowa

Starosta Powiatu Piotrkowskiego

Dorota Jankowska
Skarbnik Gminy Sulejów

Piotr Łączny
Wicestarosta Powiatu Piotrkowskiego

Michał Kieszkowski

Michał Tokarski
Skarbnik Powiatu Piotrkowskiego

Janusz Misztela

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr WE/12/2025
Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 24 października 2025 r.

UMOWA

UMOWA ZAREJESTROWANA
W CENTRALNYM REJESTRZE
UMOW POD NR 124/2025
data podpis rejestrujący

o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi nr 729/EE/D/2024 w formie dotacji

W dniu 22.12.2024 r., w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź,

NIP: 7272755012 zwanym dalej FUNDUSZEM lub WFOŚiGW w Łodzi, reprezentowanym przez:

Piotra Kopka

- Prezesa Zarządu,

a

Powiatem Piotrkowskim z siedzibą 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Jarosława Dąbrowskiego 7, NIP: 7712305343, zwanym dalej BENEFICJENTEM, w imieniu którego działają:

Piotr Łączny

– Starosta,

Michał Tokarski

– Wicestarosta,

z kontrasygnatą Skarbnika,

została zawarta Umowa o następującej treści:

I. WYSOKOŚĆ, PRZEZNACZENIE I SPOSÓB URUCHOMIENIA DOFINANSOWANIA

§ 1

1. Działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska”, w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie w dniu 21.06.2024 r., w ramach Konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie” zarejestrowany pod nr N2411143W, w związku z Uchwałą Nr 14383/2024 Zarządu WFOŚiGW w Łodzi z dnia 11.10.2024 r., FUNDUSZ oświadcza, że udziela BENEFICJENTOWI dotację, zwaną dalej Dotacją, na dofinansowanie zadania:

„Utworzenie ekopracowni w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie”

zwanego dalej Zadaniem, do kwoty 58.094,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćdziesiąt cztery 00/100), nie więcej niż 95,00 % wartości kosztu całkowitego Zadania.

2. Koszt całkowity Zadania i jego zakres rzeczowy, określa Harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia 12.11.2024 r., zwany dalej Harmonogramem, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Termin zakończenia realizacji Zadania, rozumiany jako data sporządzenia protokołu odbioru końcowego, ustala się do dnia 31.08.2025 r.
4. Efekty ekologiczne planowane do osiągnięcia w wyniku realizacji Zadania oraz terminy i sposób ich potwierdzenia określa Karta Efektów Ekologicznych sporządzona na podstawie danych podanych przez BENEFICJENTA, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Kwota Dotacji będzie wypłacana w terminie do dnia 31.10.2025 r. na rachunek bankowy BENEFICJENTA, wskazany w złożonym oświadczeniu.
2. Wypłata Dotacji następuje po:
 - 1) stwierdzeniu przez FUNDUSZ terminowej realizacji Zadania - zgodnie z Harmonogramem;
 - 2) przedstawieniu przez osoby reprezentujące BENEFICJENTA, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kserokopii rachunków/faktur, w terminie na co najmniej 20 dni przed datą planowanego przekazania Dotacji;
 - 3) spełnieniu przez BENEFICJENTA warunków, o których mowa w „Instrukcji rozliczania kosztów Zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, obowiązujących w dacie zawarcia Umowy;

- 4) dostarczeniu kserokopii umowy/ów zawartej/ych z wykonawcami robót/dostawcami towarów i usług, o ile zostały one zawarte.
3. W rozliczeniu środków z Dotacji uwzględnione będą rachunki/faktury wystawione od dnia **21.06.2024 r.** na: **Nabywca: Powiat Piotrkowski, NIP: 7712305343, Odbiorca: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie.** Kwota udziału własnego rozliczana będzie z uwzględnieniem rachunków/faktur wystawionych na: **Nabywca: Powiat Piotrkowski, NIP: 7712305343, Odbiorca: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie.**
4. Przekazanie środków na rachunek wskazany przez BENEFICJENTA, w złożonym FUNDUSZOWI oświadczeniu, traktowane będzie jako zrealizowanie wypłaty Dotacji w dacie obciążenia rachunku bankowego FUNDUSZU.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, BENEFICJENT zobowiązuje się dokonać zapłaty za faktury/rachunki, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 z otrzymanej kwoty Dotacji, w terminie do 14 dni od daty jej wpływu na rachunek bankowy BENEFICJENTA.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa powyżej, BENEFICJENT zapłaci FUNDUSZOWI odsetki za przetrzymanie środków w wysokości zgodnej z Tabelą opłat i kar umownych obowiązującą w FUNDUSZU w dacie zawarcia niniejszej Umowy. Powyższe nie pozbawia FUNDUSZU uprawnień wynikających z § 5 Umowy.
3. W rozliczeniu kwoty dofinansowania mogą być uwzględnione rachunki/faktury zapłacone przez BENEFICJENTA przed dniem ich złożenia w FUNDUSZU lub w trakcie ich kontroli przez FUNDUSZ. W sytuacji, o której mowa w zdaniu powyżej BENEFICJENT zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia FUNDUSZOWI dowodów zapłaty w oryginale wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem ich kserokopiami.
4. W przypadku rozliczenia przez BENEFICJENTA Zadania w sposób niezgodny z obowiązującą na dzień zawarcia Umowy Instrukcją, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, lub niniejszą Umową, FUNDUSZ zawiadamia BENEFICJENTA o występujących nieprawidłowościach wstrzymując jednocześnie wypłatę Dotacji lub jej rozliczenie do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów. Koszty wstrzymania wypłaty Dotacji lub jej rozliczenia obciążają BENEFICJENTA.
5. Niewypełnienie przez BENEFICJENTA zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 pkt 2 lub § 3 ust. 4 może skutkować koniecznością sporządzenia odpowiedniego aneksu do Umowy. Koszty aneksu obciążają BENEFICJENTA.
6. Przy przekazywaniu Dotacji FUNDUSZ dodatkowo bada zaangażowanie środków własnych BENEFICJENTA, które winno być nie niższe niż określone w Harmonogramie. W sytuacji niedochowania w/w warunku FUNDUSZ może wstrzymać wypłatę Dotacji.
7. FUNDUSZ zastrzega sobie prawo odmowy wypłaty kwoty Dotacji oraz wypowiedzenia umowy, jeżeli stan majątkowy BENEFICJENTA zmieni się na tyle, że nie gwarantuje on realizacji Zadania i osiągnięcia planowanych efektów ekologicznych lub zwrotu kwoty Dotacji.

II. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

§ 4

1. BENEFICJENT zobowiązuje się do:
- 1) wykonania pełnego zakresu rzeczowego Zadania - zgodnie z Harmonogramem;
 - 2) przestrzegania terminowej realizacji Zadania oraz osiągnięcia planowanych efektów - zgodnie z Kartą Efektów Ekologicznych;
 - 3) przeznaczenia kwoty Dotacji wyłącznie na dofinansowanie Zadania, wskazanego w § 1 ust. 1;
 - 4) udzielania, na żądanie FUNDUSZU, wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących realizowanego Zadania;

- 5) umożliwiania FUNDUSZOWI przeprowadzania kontroli dotyczących badania prawidłowości wykorzystania Dotacji, jej zabezpieczenia, terminowości realizacji Zadania oraz wszelkich dokumentów z tym związanych;
- 6) udzielania na żądanie FUNDUSZU wszelkich informacji o sytuacji majątkowej, umożliwiających ocenę zdolności finansowych;
- 7) zapewnienia możliwości udziału przedstawicieli FUNDUSZU w podsumowaniu Zadania (jeśli tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), poprzez przekazanie informacji na jego temat w terminie umożliwiającym wzięcie w nim udziału;
- 8) przedstawienia końcowego rozliczenia Zadania – w terminie do **28.11.2025 r.**;
- 9) osiągnięcia efektu rzeczowego, wskazanego w Harmonogramie, co zostanie potwierdzone przez złożenie protokołu odbioru końcowego oraz płyty CD/DVD lub pendrive'a z dokumentacją zdjęciową z realizacji Zadania, które BENEFICJENT przedłoży Funduszowi w terminie do dnia **30.09.2025 r.**;
- 10) informowania FUNDUSZU o:
 - a) zmianach organizacyjno-prawnych mających wpływ na realizację niniejszej Umowy;
 - b) zmianie adresu/siedziby oraz o zmianie numeru konta bankowego lub jego likwidacji;
 - c) uzyskaniu, po zawarciu niniejszej Umowy, dofinansowania Zadania lub któregośkolwiek z jego elementów ze środków Unii Europejskiej, bądź innych źródeł, w tym o ich wysokości oraz ustanowionych formach zabezpieczeń - w terminie do 30 dni od zawarcia stosownej umowy w tej sprawie;
 - d) uzyskanych kredytach lub pożyczkach w bankach lub w innych instytucjach finansowych na realizację Zadania, w tym o ich wysokości i terminach spłat oraz formach zabezpieczenia spłaty, udzielonych po zawarciu niniejszej Umowy i mających wpływ na zadłużenie BENEFICJENTA;
 - e) zmianie źródeł finansowania Zadania - w terminie 14 dni od jej zaistnienia;
 - f) zmianach, które mogą doprowadzić do finansowania Zadania z innych źródeł, w zakresie objętym dofinansowaniem ze środków FUNDUSZU - w terminie 14 dni od dnia uzyskania stosownych decyzji.
2. BENEFICJENT wyraża zgodę na zamieszczenie na stronie internetowej FUNDUSZU oraz w mediach informacji o udzielanym dofinansowaniu, z podaniem nazwy BENEFICJENTA, nazwy Zadania, kwoty dofinansowania oraz uzyskanych w wyniku jego realizacji efektach ekologicznych i rzeczowych.
3. BENEFICJENT zobowiązuje się do informowania o dofinansowaniu Zadania uzyskanym ze środków FUNDUSZU w formach, terminach i treści zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania Zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązującymi w dacie zawarcia Umowy poprzez zamieszczenie informacji w tym zakresie na:
 - a) stronie internetowej BENEFICJENTA - w terminie do dnia **31.08.2025 r.**;
 - b) tablicy pamiątkowej o minimalnych wymiarach 1 m (szerokość) x 0,7 m (wysokość) oraz proporcjach zamieszczonych informacji i logotypu WFOŚiGW w Łodzi odpowiadających projektowi, zamieszczonemu na stronie www.wfosigw.lodz.pl, z następującą treścią: *Utworzenie pracowni zrealizowane przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach konkursu „Nasze Ekologiczne Pracownie”* umieszczonej w utworzonej pracowni – w terminie do dnia **31.08.2025 r.** i utrzymania jej przez cały okres trwania Zadania;
 - c) zakupionych w ramach Zadania pomocach dydaktycznych, wyposażeniu pracownioraz do poinformowania o dofinansowaniu ze środków FUNDUSZU uczestników Zadania oraz rodziców w trakcie zebrania.

4. BENEFICJENT ponosi odpowiedzialność za zapewnienie utrzymania trwałości Zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od dnia jego zakończenia, pod rygorem zwrotu, przyznanego na podstawie niniejszej Umowy, dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi wg aktualnej na dzień wezwania BENEFICJENTA przez FUNDUSZ stopy odsetek od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty dofinansowania do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu. Przez trwałość Zadania rozumie się zachowanie efektu rzeczowego i ekologicznego wskazanego w niniejszej Umowie o dofinansowanie.
5. BENEFICJENT zobowiązuje się do niezbywania środków trwałych, których zakup/wytworzenie zostały dofinansowane przez Fundusz na podstawie niniejszej Umowy przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania pod rygorem zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi wg aktualnej na dzień wezwania BENEFICJENTA przez FUNDUSZ stopy odsetek od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty dofinansowania do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu.
6. BENEFICJENT wyraża zgodę na przeprowadzanie przez FUNDUSZ kontroli trwałości Zadania pod rygorem, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 5, w okresie 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.

III. WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 5

1. FUNDUSZ może wypowiedzieć Umowę Dotacji w całości lub części i żądać natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot wraz z naliczonymi odsetkami, w przypadku gdy:
 - 1) BENEFICJENT odstąpił od realizacji Zadania lub jego części, bądź nie realizuje go w terminie i nie wystąpił do FUNDUSZU z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany warunków Umowy, zgodnie z § 7 ust. 3;
 - 2) BENEFICJENT nie zakończył Zadania w planowanym terminie lub nie osiągnął planowanych efektów rzeczowych, zgodnie z Harmonogramem lub efektów ekologicznych, zgodnie z Kartą Efektów Ekologicznych;
 - 3) Dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) BENEFICJENT nie uregulował w terminie wskazanym przez FUNDUSZ opłat lub kar, o których mowa w Tabeli opłat i kar umownych wskazanej w § 8 pkt 1 lit. e niniejszej umowy;
 - 5) dokumenty lub informacje, na podstawie których zawarto Umowę zawierają nierzetelne lub nieprawdziwe dane;
 - 6) sąd prawomocnie orzekł o nieważności umowy o udzieleniu zamówienia publicznego lub o nieważności jej zmiany w zakresie dotyczącym realizacji zadania ze środków udostępnionych w ramach Dotacji;
 - 7) negocjacje warunków Umowy, z przyczyn spowodowanych przez BENEFICJENTA, trwają dłużej niż 30 dni;
 - 8) BENEFICJENT podlega podziałowi, a żaden z nowopowstałych podmiotów nie dokonuje przejęcia długu;
 - 9) BENEFICJENT podlega likwidacji;
 - 10) BENEFICJENT, w zakresie otrzymanej Dotacji, uzyskał dofinansowanie Zadania w całości lub części z innych źródeł w szczególności określonych w § 4 ust. 1 pkt 10 lit c i d;
 - 11) BENEFICJENT nie spełnił innych warunków określonych w Umowie.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, kwota Dotacji (w całości lub części) podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi według stopy odsetek od zaległości podatkowych, w wysokości aktualnej na dzień wypowiedzenia, liczonymi od dnia wypłaty Dotacji do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty na rachunek FUNDUSZU wskazany w wypowiedzeniu. Za datę zwrotu uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy FUNDUSZU.
3. O ile, w okresie wypowiedzenia, BENEFICJENT nie spłaci dobrowolnie należności wynikających z niniejszej Umowy, od następnego dnia od jego upływu FUNDUSZOWI przysługuje prawo do ich dochodzenia z majątku BENEFICJENTA.

4. Rozwiązanie Umowy następuje po upływie 14 dni od dnia doręczenia BENEFICJENTOWI pisma w sprawie dokonania jej wypowiedzenia.
5. Należności FUNDUSZU pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji;
 - 2) opłaty i kary;
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - 4) kapitał.

IV. OPŁATY I KARY

§ 6

Wysokość opłat i kar związanych z realizacją niniejszej Umowy określa Tabela opłat i kar umownych, o której mowa w § 8 pkt 1 lit. e umowy.

V. RENEGOCJACJE WARUNKÓW UMOWY

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość renegotiacji zapisów niniejszej Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian w zakresie:
 - 1) kosztu całkowitego Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości $\pm 20\%$, pod warunkiem, że nie spowoduje to przekroczenia wskaźnika udziału Dotacji w koszcie całkowitym Zadania, wskazanego w § 1 ust. 1 - powyższego zapisu nie stosuje się w sytuacji gdy zmiana kosztu całkowitego zadania przewyższa kwotę 500.000,00 zł.,
 - 2) wprowadzenia nowego Harmonogramu rzeczowo – finansowego dotyczącego zmiany terminów poniesienia planowanych nakładów w celu zakończenia Zadania o ± 1 miesiąc, pod warunkiem, że nie będzie to skutkowało zmianą terminów wypłat środków określonych w umowie,
 - 3) wprowadzenia nowego Harmonogramu rzeczowo-financeowego dotyczącego zmiany wysokości wypłaty środków Funduszu w poszczególnych pozycjach Harmonogramu rzeczowo-financeowego, o ile zmiana ta odbywa się w obrębie kosztów kwalifikowanych oraz wysokości kwoty dofinansowania,
 - 4) zakresu rzeczowego Zadania, o ile spowoduje to utrzymanie, bądź zwiększenie efektu ekologicznego, wskazanego do osiągnięcia w Karcie Efektów Ekologicznych.
3. Wnioski w sprawie zmian terminów objętych Umową winny być składane do FUNDUSZU nie później niż na 7 dni przed ich upływem, pod rygorem ich nieuwzględnienia, co może skutkować wypowiedzeniem przez FUNDUSZ Umowy, na zasadach określonych § 5.

VI. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

§ 8

BENEFICJENT oświadcza, że:

- 1) zostały Mu udostępnione:
 - a) Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
 - b) Regulamin Konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie”,
 - c) Instrukcja rozliczania kosztów Zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi,

- d) Wytyczne dotyczące zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi,
 - e) Tabela opłat i kar umownych
- i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
- 2) zapewnił wymagany wkład własny na realizację Zadania, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Zadania, a wartością udzielonej Dotacji;
 - 3) wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane do FUNDUSZU odpowiadają prawdzie, są kompletne i aktualne;
 - 4) zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) w przypadku przekazania dokumentacji fotograficznej lub jakichkolwiek innych materiałów audiowizualnych, w związku z wykazaniem realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy lub innych obowiązków umownych (dalej, jako „Utwory”) BENEFICJENT zapewnia FUNDUSZ, że:
 - a) posiada autorskie prawa majątkowe do przekazanych Utworów;
 - b) przekaże wraz z Utworami dane osobowe ich autorów i osób, o których mowa w lit. c oraz dopełni w stosunku do nich obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - c) w przypadku utrwalenia w Utworach wizerunku osób fizycznych, BENEFICJENT posiada wymagane w tym zakresie zezwolenia osób na nich przedstawionych;
 - d) przekazane Utwory nie będą zawierały treści naruszających obowiązujące przepisy prawa ani powszechnie uznawanych za obraźliwe lub dyskryminujące.
 - 6) BENEFICJENT udziela FUNDUSZOWI, na okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji Zadania, niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z Utworów zdefiniowanych w pkt 5, w całości lub we fragmentach, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i wielokrotnianie Utworów na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie Utworów;
 - c) udostępnianie kopii Utworów osobom trzecim wedle własnego uznania FUNDUSZU;
 - d) publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym - udostępnianie wszelkiego rodzaju treści objętej ochroną prawa autorskiego w Internecie i innych mediach cyfrowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

- 1. Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy ponosi BENEFICJENT.
- 2. Osoby wskazane do kontaktu oraz upoważnione do udzielania informacji o przebiegu realizacji Zadania:
 - 1) ze strony FUNDUSZU w Łodzi – Agnieszka Kołodziejska-Wiśniewska, Kacper Skopiński, Renata Dyczak;
 - 2) ze strony BENEFICJENTA – Renata Budzisz, Beata Olejnik, Janusz Misztela.
- 3. Strony ustalają jako adresy do doręczeń:
 - 1) FUNDUSZ: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl;
 - 2) BENEFICJENT: Powiat Piotrkowski, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Jarosława Dąbrowskiego 7; e-mail: starosta@powiat-piotrkowski.pl

4. W związku z przekazaniem danych osobowych osób wskazanych w ust. 2 i 3, BENEFICJENT oświadcza, że dopełnił w stosunku do nich obowiązku informacyjnego związanego z przekazaniem ich danych Funduszowi, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przy użyciu przekazanej przez Fundusz klauzuli informacyjnej.
5. FUNDUSZ nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe z tytułu niepoinformowania przez BENEFICJENTA o zmianie adresu lub numeru rachunku bankowego.
6. W przypadku niepoinformowania FUNDUSZU o zmianie adresu BENEFICJENTA wszelka korespondencja wysyłana na adres BENEFICJENTA ujawniony odpowiednio we właściwym rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Biuletynie Informacji Publicznej, a w przypadku braku możliwości ujawnienia adresu w jednym z wyżej wymienionych miejsc publikacji, wysłana na ostatnio wskazany przez BENEFICJENTA adres, będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy "Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi" obowiązujących na dzień wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w § 8 pkt 1 lit. b oraz dokumenty, o których mowa w § 8 pkt 1 lit. b-e obowiązujące na dzień zawarcia niniejszej umowy, a w sytuacjach w nich nieuregulowanych odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy miejscowo właściwe dla siedziby FUNDUSZU.
9. Umowa niniejsza wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych i po całkowitym rozliczeniu Zadania pod względem finansowym, rzeczowym oraz z tytułu osiągniętego efektu ekologicznego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
BENEFICJENTA

POWIAT PIOTRKOWSKI
9-300 Piotrków Trybunalski
ul. Dąbrowskiego 7

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

Piotr Łączny

VICE STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

Michał Tokarski

SKARBNIK
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO
mgr inż. Janusz Misztela

stemple firmowe z podpisami
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W ŁODZI
ul. Dubois 118, 92-405 Łódź
FUNDUSZ
NIP 7272755012, REGON 100804793
tel. 42 663-41-00, fax 42 663-41-01

PRZEDSIĘDZIE
WFOSiGW ŁÓDZI

Piotr Kopek

12-11-2024

Data sporządzenia Harmonogramu

Załącznik nr 1

Umowy Pożyczki / Dotacji / o przekazanie środków państwowej jednostce budżetowej

nr 129155/1012024

z dnia 20.10.2024

D. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Utworzenie ekopracowni w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Koszt całkowity	Nakłady ogółem (a)			Rok			Nakłady ogółem (a)			Kolejne lata		
				Przed rokiem 2024	Ogółem	Udział własny (d)	2024	Dotacja (b)	Udział własny (d)	2025	Dotacja (b)	Udział własny (d)	2026	Dotacja (b)	Udział własny (d)
1	Elementy wyposażenia pracowni	szt.	53		29 348,00 zł	0,00 zł		29 348,00 zł	0,00 zł		29 348,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
2	Zakup roślin doniczkowych	szt.	15		1 176,00 zł	0,00 zł		1 176,00 zł	0,00 zł		1 176,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
3	Pomoc dydaktyczne służące do realizacji programu edukacyjnego	szt.	37		13 270,00 zł	0,00 zł		13 270,00 zł	0,00 zł		13 270,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
4	Sprzęt audiowizualny, komputerowy, nagłaśniający, tablice multimedialne	szt.	2		6 800,00 zł	0,00 zł		6 800,00 zł	0,00 zł		6 800,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
5	Zakres prac remontowych	szt.	14		7 500,00 zł	0,00 zł		7 500,00 zł	0,00 zł		7 500,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł
6	Koszty niekwalifikowane – udział własny	szt.	6		6 875,00 zł	0,00 zł		6 875,00 zł	0,00 zł		6 875,00 zł	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł

WFOSiGW w Łodzi

Konkurs: Nasze Ekologiczne Pracownie - Dokumenty do umowy

7be068c062a6d72e11a0a347b5c9a930

Strona 14 z 20

RAZEM	64 969,00 zł	0,00 zł	64 969,00 zł	0,00 zł	64 969,00 zł	0,00 zł
	58 094,00 zł	0,00 zł	58 094,00 zł	0,00 zł	58 094,00 zł	0,00 zł
	6 875,00 zł	0,00 zł	6 875,00 zł	0,00 zł	6 875,00 zł	0,00 zł

POWIAT PIOTRKOWSKI ul. Dąbrowskiego 7	STAROSTA POWIATU PIOTRKOWSKIEGO <i>Piotr Łączny</i> Piotr Łączny Podpis i pieczęć osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy	STAROSTA POWIATU PIOTRKOWSKIEGO <i>Michał Tokarski</i> Michał Tokarski Podpis i pieczęć osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy	SKARBNIK POWIATU PIOTRKOWSKIEGO <i>Janusz Misztela</i> Janusz Misztela Podpis i pieczęć Gł. Księgowego/Skarbnika/ innych osób odpowiedzialnych za finanse Wnioskodawcy
--	--	--	--

PREZES ZARZĄDU
WFOŚiGW W ŁODZI
Piotr Kopeck

Załącznik nr 2 do Umowy nr 729/EE/D/2024 z dnia 30.12.2024 r.

KARTA EFEKTÓW EKOLOGICZNYCH

I. PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA EFEKTY EKOLOGICZNE W RAMACH REALIZOWANEGO PROJEKTU :

Planowany do uzyskania efekt ekologiczny w wyniku realizacji Projektu (opis)
Wzrost poziomu wiedzy z zakresu ochrony środowiska i świadomości ekologicznej jak i wykształcenie postaw proekologicznych oraz indywidualnej odpowiedzialności za środowisko u osób biorących udział w zadaniu.

Lp.	Rodzaj efektu ekologicznego	Jednostka	Planowana wielkość
nd	nd	nd	nd
nd	nd	nd	nd

II. TERMIN PRZEDSTAWIENIA FUNDUSZOWI DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIE PLANOWANEGO EFEKTU EKOLOGICZNEGO: 30.01.2026 r.

III. SPOSÓB POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘTEGO EFEKTU EKOLOGICZNEGO:

- 1) Dostarczenie sprawozdania z realizacji zadania.

stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
BENEFICJENTA

POWIAT PIOTRKOWSKI
ul. Piotrków Trybunalski
ul. Dąbrowskiego 7

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO
Piotr Łączny

WICE STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO
Michał Tokarski

SKARBNIK
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO
Janusz Misztela

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
stemple firmowe z podpisami
osób działających w imieniu
FUNDUSZU
ul. Dąbrowskiego 93-465 Łódź
NIP 7272755012, REGON 100804793
tel. 42 663-41-00, fax 42 663-41-01

PRZESŁANIE
WFOSiGW ŁÓDZI

Piotr Łączny

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr WE/12/2025

Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 24 października 2025 r.

Umowy z kontrahentami w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie**Umowy, które będą obowiązywać na 01.09.2025 r.**

Lp.	Nr umowy	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy/zleceniodawcy	Okres obowiązywania umowy	Przedmiot umowy
1	1/2025	Powiatowe Stowarzyszenie Honorowych Dawców Krwi "KRWINKA" z siedzibą w Sulejowie, ul. Milejowska 21, 97-330 Sulejów	01.01.2025-31.12.2027	propagowanie idei honorowego krwiodawstwa
2	2/2025	Agencja Usługowo Szkoleniowa SAFETY Dariusz Lorenc Kolonia Ręczno 2C, 97-510 Ręczno	01.01.2025-31.12.2025	Inspektor Ochrony Danych (IOD)
3	IDC/2025/17910	Idcom Group Sp. Z o.o ul. Garbary 51/9, 61-869 Poznań	01.05.2025-30.04.2026	udostępnienie i utrzymanie na serwerze aplikacji internetowej o nazwie email.idcom-web.pl
4	IDC/2024/16666	Idcom Group Sp. Z o.o ul. Garbary 51/9, 61-869 Poznań	26.10.2024-25.10.2025	udostępnienie i utrzymanie na serwerze aplikacji internetowej o nazwie idcom CSM-BIP
5	IDC/2024/16667	Idcom Group Sp. Z o.o ul. Garbary 51/9, 61-869 Poznań	26.10.2024-25.10.2025	udostępnienie i utrzymanie na serwerze aplikacji internetowej o nazwie idcom CSM-GOV
6	Oferta nr 77172/2021/SF	Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-208 przy ul. Przyokopowej 33	umowa odnawialna (smart) po upływie roku	LEX Prawo Oświatowe Optimum
7	Licencja 24412	VULCAN Sp. Z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław	umowa odnawialna po upływie roku	udzielenie licencji i zapewnienie przez Licencjodawcę dostępu do Oprogramowania Złoty pakiet VULCAN
8	13/2024	Gmina Sulejów ul. Konecka 42, 97 - 330 Sulejów	01.11.2024-31.10.2027	działalność administracyjna UM
9	Umowa Użyczenia	Stowarzyszenie Koło Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym z siedzibą w Piotrkowie Tryb. Ul. Rycerska 16, 97-300 Piotrków Tryb.	20.01.2015-31.12.2025	prowadzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych
10	14/2024	Energa Obrót S.A. Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk	01.01.2025-31.12.2025	sprzedaż i zakup energii elektrycznej
11	946/DO/1/TPA/2012PGE	PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź Teren ul. Piotrkowska 58, 90-105 Łódź	umowa na czas nieokreślony	świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej

12	945/DO/1/TPA/2012PGE	PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź Teren ul. Piotrkowska 58, 90-105 Łódź	umowa na czas nieokreślony	świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej
13	944/DO/1/TPA/2012PGE	PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź Teren ul. Piotrkowska 58, 90-105 Łódź	umowa na czas nieokreślony	świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej
14		Zakład Usług Komunalnych "HAK" Stanisław Barczyński ul. Próchnika 25 97-300 Piotrków Tryb.	umowa na czas nieokreślony	odbiór nieczystości stałych
15	2018/11/02/DK umowa dzierżawy	DAMBIS s.c. z siedzibą w Bełchatowie ul. Mielczarskiego 1A. 97-400 Bełchatów	umowa odnawialna po upływie 24 miesięcy	dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego
16	35/2018	Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów	umowa na czas nieokreślony	o zaopatrzenie w wodę
17	35/2018	Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów	umowa na czas nieokreślony	o odprowadzaniu ścieków
18	IDC/2017/5745	Idcom Group Sp. Z o.o ul. Garbary 51/9, 61-869 Poznań	umowa na czas nieokreślony	obsługa domeny internetowejzsckuwsulejowie.p
19	UA/2022/1886	Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa	21.10.2022-31.10.2027	usługi świadczone w ramach platformy envelo
20	UM/00636080/2022	Orange Polska Spółka Akcyjna z siedzibą i adresem w Warszawie, 02-326 przy Al. Jerozolimskich 160	umowa na czas nieokreślony	usługi telekomunikacyjne
21	TEL000137130508/NEOI	Orange Polska Spółka Akcyjna z siedzibą i adresem w Warszawie, 02-326 przy Al. Jerozolimskich 160	umowa na czas nieokreślony	świadczenie internetu firmowego
22	UM#26796	Naukowa i Akademicka Sieć komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie 01-045 ul. Kolska 12	umowa na czas nieokreślony	umowa o świadczenie publiczne dostępnych usług telekomunikacyjnych w ogólnopolskiej sieci edukacyjnej OSE
23	WA/15/2024	Compensa TU Vienna Insurance Group z siedzibą w Warszawie, 02-342 Warszawa Al. Jerozolimskie 162	11.10.2024-10.10.2026	ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Piotrkowskiego
24	729/EE/D/2024	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź	termin zakończenia realizacji Zadania do 31.08.2025 końcowe rozliczenie Zadania do 28.11.2025	Utworzenie ekopracowni w ZSCKU w Sulejów