



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 10240

UCHWAŁA NR XXVI/168/25 RADY MIEJSKIEJ W LUTOMIERSKU

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Lutomiersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, 40 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w przedmiocie statutów jednostek pomocniczych Gminy Lutomiersk, **Rada Miejska w Lutomiersku uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statuty dla jednostek pomocniczych Gminy Lutomiersk:

- 1) Statut Sołectwa Albertów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Antoniew stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Babice stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Babiczki stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Behcice stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Charbice Dolne stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Charbice Górne stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Czołczyn stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Dziektarzew stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Florentynów stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Franciszków stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Jerwonice stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Kazimierz stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Legendzin stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Statut Sołectwa Lutomiersk stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Statut Sołectwa Madaje Nowe stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) Statut Sołectwa Malanów stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) Statut Sołectwa Mianów stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) Statut Sołectwa Mikołajewice stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) Statut Sołectwa Mirosławice stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały;

- 21) Statut Sołectwa Orzechów stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały;
- 22) Statut Sołectwa Prusinowice stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały;
- 23) Statut Sołectwa Puczniew stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały;
- 24) Statut Sołectwa Stanisławów Stary stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały;
- 25) Statut Sołectwa Szydłów stanowiący załącznik nr 25 do niniejszej uchwały;
- 26) Statut Sołectwa Szydłówek stanowiący załącznik nr 26 do niniejszej uchwały;
- 27) Statut Sołectwa Wola Puczniewska stanowiący załącznik nr 27 do niniejszej uchwały;
- 28) Statut Sołectwa Wrząca stanowiący załącznik nr 28 do niniejszej uchwały;
- 29) Statut Sołectwa Zalew stanowiący załącznik nr 29 do niniejszej uchwały;
- 30) Statut Sołectwa Zdziechów stanowiący załącznik nr 30 do niniejszej uchwały;
- 31) Statut Sołectwa Żurawieniec stanowiący załącznik nr 31 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lutomiersk.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/161/08 Rady Gminy w Lutomiersku z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Lutomiersk (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 227, poz. 2053; z 2011 r. Nr 35, poz. 311; z 2018 r. poz. 4060).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lutomiersku

Piotr Lorkowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ALBERTÓW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Albertów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Albertów, Stanisławów Nowy i Zdziechów Nowy, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Albertów, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Albertów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ANTONIEW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Antoniew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowość Antoniew, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Antoniew, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Antoniew;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BABICE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Babice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowość Babice, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Babice, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Babice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BABICZKI GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Babiczki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowość Babiczki, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Babiczki, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Babiczki;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BEHCICE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Behcice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Behcice-Kolonia, Behcice-Parcela, Behcice-Wieś, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Behcice, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Behcice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 6 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CHARBICE DOLNE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Charbice Dolne niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowość Charbice Dolne, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Charbice Dolne, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Charbice Dolne;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 7 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CHARBICE GÓRNE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Charbice Górne niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowość Charbice Górne, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Charbice Górne, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Charbice Górne;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 8 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CZOŁCZYN GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Czołczyn niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Czołczyn i Zofiówka, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Czołczyn, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czołczyn;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 9 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DZIEKTARZEW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Dziektarzew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Dziektarzew, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dziektarzew, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dziektarzew;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 10 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA FLORENTYNÓW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Florentynów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Florentynów, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Florentynów, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Florentynów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 11 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA FRANCISZKÓW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Franciszków niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Franciszków, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Franciszków, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Franciszków;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 12 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JERWONICE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Jerwonice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Jerwonice, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jerwonice, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jerwonice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 13 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KAZIMIERZ GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Kazimierz niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Kazimierz, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kazimierz, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kazimierz;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 14 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LEGENDZIN GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Legendzin niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Legendzin i Prusinowiczki, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Legendzin, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Legendzin;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 15 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LUTOMIERSK GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Lutomiersk niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Lutomiersk, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Lutomiersk, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lutomiersk;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 16 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MADAJE NOWE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Madaje Nowe niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Madaje Nowe, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Madaje Nowe, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Madaje Nowe;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 17 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MALANÓW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Malanów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Malanów, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Malanów, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Malanów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 18 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MIANÓW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Mianów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Mianów, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mianów, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mianów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 19 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MIKOŁAJEWICE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Mikołajewice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Mikołajewice, Mikołajewice-Kolonia i Wygoda Mikołajewska, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mikołajewice, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mikołajewice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 20 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA MIROŚLAWICE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Mirosławice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Mirosławice, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mirosławice, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mirosławice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 21 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ORZECHÓW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Orzechów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Orzechów, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Orzechów, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Orzechów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 22 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PRUSINOWICE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Prusinowice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Prusinowice, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Prusinowice, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Prusinowice;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 23 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA PUCZNIEW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Puczniew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Puczniew i Zygmuntów, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Puczniew, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Puczniew;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 24 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA STANISŁAWÓW STARY GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Stanisławów Stary niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Stanisławów Stary, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stanisławów Stary, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stanisławów Stary;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 25 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SZYDLÓW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Szydłów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Szydłów, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Szydłów, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szydłów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 26 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SZYDLÓWEK GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Szydłówek niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Szydłówek, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Szydłówek, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szydłówek;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 27 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA PUCZNIEWSKA GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Wola Puczniewska niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Wola Puczniewska i Jeziorko, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wola Puczniewska, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wola Puczniewska;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 28 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA WRZĄCA GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Wrząca niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Wrząca, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wrząca, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wrząca;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 29 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ZALEW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Zalew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Zalew, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zalew, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zalew;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zebranie Wiejskie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu Wiejskim, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na Zebraniu Wiejskim - Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru Sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie Wiejskie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym Statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 30 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ZDZIECHÓW GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Zdziechów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Zdziechów i Zdziechów-Kolonia, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zdziechów, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zdziechów;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na zebraniu Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 31 do uchwały nr XXVI/168/25

Rady Miejskiej w Lutomiersku

z dnia 27 października 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŻURAWIENIEC GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się Sołectwu Żurawieniec niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb miejscowości: Puczniew-Leonów i Żurawieniec, których ogół mieszkańców stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Żurawieniec, zwany dalej Sołectwem.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lutomiersk;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żurawieniec;
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć ogólne zebranie stałych mieszkańców sołectwa;
- 9) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kwestii socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która składa się od 3 do 5 członków.

3. Decyzję w sprawach liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa jego mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy;
- 5) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) zwoływanie, organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności, nie rzadziej niż raz do roku;
- 9) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich;

- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie;
- 6) monitorowanie potrzeb mieszkańców i zgłaszanie ich sołtysowi;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. Prawo zwołania Zebrania Wiejskiego przysługuje także Burmistrzowi.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na pisemny wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-5.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie może być zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 2.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem §9 ust. 2, przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.
4. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa.

§ 13. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie i treść zgłoszonych wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 14. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Prawo wybierania organów Sołectwa ma obecna na zebraniu Osoba uprawniona.

8. W razie nieobecności kandydata na Zebraniu Wiejskim w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z podaniem funkcji na jaką ta osoba kandyduje.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu, imion i nazwisk kandydatów;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż liczba wakatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do dokonania wyboru.

10. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie głosu „za” (głos za kandydaturą) lub „przeciw” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania. Wybór Sołtysa zostanie dokonany w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

11. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru sołtysa w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 18. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

- 2) śmierci;
- 3) odwołania z przyczyn określonych w § 18 ust. 1.

§ 20. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych Sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi przepisami.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

§ 22. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas Sołectwu pozostają nienaruszone.

§ 23. 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane minie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo - odbiorczy podpisuje Sołtys i Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 25. W zakresie kontroli Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 27. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 28. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.