



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 10253

UCHWAŁA NR XVIII/106/2025 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Łubnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87) Rada Gminy w Łubnicach uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Łubnicach w brzmieniu wg załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXIII/118/2017 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Łubnicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Łubnicach

Marian Baniak

Załącznik do uchwały nr XVIII/106/2025

Rady Gminy w Łubnicach

z dnia 28 października 2025 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w ŁUBNICACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łubnicach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie Uchwały Nr X/63/99 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 30.08.1999r. r.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) niniejszego Statutu oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

3. Biblioteka może posługiwać się skróconą nazwą: GBP w Łubnicach.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Łubnice.

§ 3. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3. Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest wieś Łubnice.

2. Terenem jej działania jest Gmina Łubnice.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wieruszowie.

II. Cele i zadania

§ 5. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego oraz zapewnienia dostępu do dorobku nauki i kultury polskiej i światowej, wspierając rozwój czytelnictwa, edukacji i aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy Łubnice.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) obsługa użytkowników, w tym udostępnianie zbiorów bibliotecznych w różnych formach,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- d) zachęcanie mieszkańców gminy Łubnice do czytelnictwa,
- e) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, oświaty i nauki, organizacjami społecznymi i pozarządowymi,

2. Ponadto do zadań Biblioteki należy:

- a) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych

- b) organizowanie form pracy z czytelnikiem – konkursów, spotkań autorskich, warsztatów literackich i plastycznych, klubów czytelniczych,
- c) prowadzenie działalności wydawniczej i dokumentacyjnej dotyczącej historii i życia społeczno-kulturalnego gminy,
- d) prowadzenie kół zainteresowań,
- e) udział w programach, projektach i działaniach promujących kulturę i czytelnictwo.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucje na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łubnice zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 2) zarządzanie majątkiem i finansami Biblioteki,
- 3) opracowywanie planów pracy, sprawozdań i analiz,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów,
- 6) dbałość o właściwy poziom merytoryczny i organizacyjny działalności Biblioteki.

4. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez niego pracownik.

§ 8. 1. Strukturę Biblioteki tworzą:

- a) Gminna Biblioteka Publiczna w Łubnicach, Łubnice, ul. Gen. Sikorskiego 98,
- b) Filia Biblioteki w Dietrzkowicach, Dietrzkowice, ul. Szkolna 1,
- c) Filia Biblioteki w Wójcinie, Wójcin, ul. Strażacka 4.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Łubnice.

4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

6. Zakres stanowisk i obowiązków pracowników określa Regulamin organizacyjny Biblioteki.

§ 10. 1. Regulamin organizacyjny opracowuje Dyrektor i wprowadza go w drodze zarządzenia, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Wójta Gminy Łubnice oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych lub stowarzyszeń twórców.

2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną,
- 2) podział zadań między komórkami organizacyjnymi,
- 3) zasady funkcjonowania filii i punktów bibliotecznych.

IV. Majątek i finanse biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach o finansach publicznych i działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości.

4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z celami statutowymi – dochód z tej działalności przeznacza się w całości na działalność statutową.

§ 12. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z:

- 1) dotacji podmiotowej z budżetu gminy,
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu,
- 3) przychodów z najmu, dzierżawy, usług i opłat,
- 4) darowizn, zapisów, spadków, grantów i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego przekazanego przez Dyrektora Wójtowi Gminy Łubnice.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Łubnice.

§ 13. 1. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Biblioteki.

2. Sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Łubnice.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.