



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 10281

UCHWAŁA NR XXII/195/25 RADY GMINY WOLA KRZYSZTOPORSKA

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Wola Krzysztoporska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Wola Krzysztoporska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Wola Krzysztoporska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wola Krzysztoporska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Kamila Kaczorowska

Załącznik do uchwały Nr XXII/195/25

Rady Gminy Wola Krzysztoperska

z dnia 29 października 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Wola Krzysztoperska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy program stanowi propozycję dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę i gotowość współpracy z samorządem Gminy Wola Krzysztoperska na rzecz rozwoju Gminy, aktywizacji jej mieszkańców i umacniania więzi społecznych.

2. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w odniesieniu do sfery ustawowych zadań publicznych gminy. Opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Wola Krzysztoperska z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 6) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wola Krzysztoperska;
- 9) **Urzędzie Gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wola Krzysztoperska.

Rozdział 2.

Cele współpracy

§ 2. 1. **Celem głównym** programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych;
- 2) integracja i aktywizacja lokalnych społeczności;
- 3) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) Gmina powierza i wspiera realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w realizacji zadań publicznych;
- 3) Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych oraz oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji składanych przez gminę;
- 4) wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań. Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o realizację zadań publicznych;
- 6) procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Wola Krzysztoporska z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 jest realizacja zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa oraz kultury.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca **o charakterze finansowym** polega na zlecaniu przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Współpraca **o charakterze pozafinansowym** może być realizowana w formach:

- 1) udostępniania lokali na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
- 2) umożliwiania organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów;
- 3) pomocy w uzyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 4) promocji działalności organizacji pozarządowych, podmiotów w skali mikro i makroregionalnej oraz międzynarodowej;
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) organizacji konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań w celu ich zharmonizowania;

- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 9) konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. W 2026 roku priorytetowymi zadaniami publicznymi Gminy zleconymi w ramach Programu organizacjom pozarządowym będą:

1) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:

- a) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych dla **uczniów szkół podstawowych** w zakresie m.in. halowej piłki nożnej, tenisa stołowego, szachów, piłki koszykowej, siatkowej, ręcznej, nożnej, lekkiej atletyki,
- b) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych dla **uczniów szkół ponadpodstawowych** w zakresie m.in. halowej piłki nożnej, tenisa stołowego, szachów, piłki koszykowej, siatkowej, ręcznej, nożnej, lekkiej atletyki,
- c) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie tenisa stołowego,
- d) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie piłki siatkowej,
- e) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie podnoszenia ciężarów,
- f) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie piłki nożnej,
- g) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie zapasów,
- h) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie m.in. halowej piłki nożnej, tenisa stołowego, szachów, piłki koszykowej, siatkowej, ręcznej, nożnej, lekkiej atletyki,
- i) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie badmintona,
- j) szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych **we wszystkich kategoriach wiekowych** w zakresie wędkarstwa;

2) zadania z zakresu krajoznawstwa i turystyki, w tym wspierania aktywnego wypoczynku mieszkańców Gminy Wola Krzysztoperska poprzez organizowanie z ich udziałem imprez o charakterze turystyczno-krajoznawczym;

3) zadania z zakresu kultury: nauka gry na instrumentach w orkiestrze dętej działającej przy Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie Gminy Wola Krzysztoperska oraz organizowanie występów orkiestry.

2. W ramach zadań publicznych uznanych za priorytetowe, preferowane będą działania obejmujące jak najszerszą grupę mieszkańców Gminy, a zwłaszcza dzieci i młodzież.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 7. Roczny program współpracy Gminy Wola Krzysztoperska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Gmina Wola Krzysztoporska;
- 2) Wójt Gminy Wola Krzysztoporska;
- 3) Odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy;
- 4) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Wola Krzysztoporska.

2. Koordynacją i realizacją Programu zajmuje się właściwa komórka organizacyjna Gminy Wola Krzysztoporska.

3. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Wola Krzysztoporska na zasadach określonych w ustawie oraz innych trybach w niej określonych.

4. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych (powierzenie bądź wsparcie);
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2026. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. Prognozuje się, że w 2026 r. będzie to **kwota około 400 000,00 złotych.**

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Bieżącą kontrolą i monitoringiem realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki Urzędu Gminy.

2. W terminie **do 31.05.2026 r.** Radzie Gminy Wola Krzysztoporska zostanie przedłożone sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych w odpowiedzi na konkurs;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach programu;
- 4) wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w ramach programu;
- 5) beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 6) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Etapy tworzenia programu:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy;
- 2) skonsultowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi – sposób konsultacji określa **uchwała Rady Gminy Wola Krzysztoporska Nr XLVII/435/10 z dnia 13.09.2010 r.**;
- 3) dokonanie analizy i podsumowania wniesionych podczas konsultacji uwag do projektu Programu;
- 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który przedłożony zostanie na Sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie jego przyjęcia;
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Wola Krzysztoporska uchwały przyjmującej Program.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) termin przeprowadzenia konsultacji: od 16.09.2025 r. do 30.09.2025 r. do godz. 15:30;
- 2) podmioty biorące udział w konsultacji: udział w konsultacjach mogły brać organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 3) termin zgłaszania uwag: od 16.09.2025 r. do 30.09.2025 r. do godz. 15:30;
- 4) zgłoszone uwagi:
 - a) Stowarzyszenie „Aktywni Wojownicy” reprezentowane przez Pana Daniela Mościńskiego wniosło uwagę do rozdziału 6, pkt 1 o uwzględnienie zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym: szkolenie, organizowanie zawodów i udział w zawodach sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie kick-boxingu,
 - b) Ochotnicza Straż Pożarna w Bogdanowie reprezentowana przez Pana Mieczysława Frankiewicza wniosła uwagę o wskazanie nowego zadania z zakresu Kultury poprzez naukę gry na instrumentach dętych w orkiestrach Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Wola Krzysztoporska;
- 5) uwzględnienie zgłoszonych uwag w ostatecznym projekcie programu:
 - a) zgłoszona uwaga Stowarzyszenia „Aktywni Wojownicy” nie może zostać uwzględniona, z powodu braku aktywności i działań stowarzyszenia na terenie Gminy Wola Krzysztoporska oraz ze względu na ograniczony budżet Gminy Wola Krzysztoporska,
 - b) uwzględniono uwagę Ochotniczej Straży Pożarnej w Bogdanowie w projekcie rocznego programu współpracy i dodano do Rozdziału 6 ust. 1 punkt 3 o treści „Zadania z zakresu kultury: nauka gry na instrumentach w orkiestrze dętej działającej przy Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie Gminy Wola Krzysztoporska oraz organizowanie występów orkiestry”.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Nabór kandydatów z organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert odbywa się na podstawie ogłoszenia, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokona Wójt Gminy Wola Krzysztoporska w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka Komisji Konkursowej.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w konkursie ofert.

4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera m.in.:

- 1) datę posiedzenia Komisji;
- 2) skład Komisji;
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) opinie Komisji, dotyczące złożonych ofert;
- 5) podpisy członków Komisji.

5. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wójtowi Gminy Wola Krzysztoporska, w celu rozstrzygnięcia konkursu.

6. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

7. Wójt Gminy Wola Krzysztoporska po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w ust. 5, rozpatruje oferty.