



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 listopada 2025 r.

Poz. 10303

UCHWAŁA NR XI/72/25 RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491, poz.1761, poz.1940), po konsultacjach społecznych dokonanych w oparciu o Uchwałę Nr IX/75/11 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 12 października 2011 roku, Rada Gminy Lipce Reymontowskie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Lipce Reymontowskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipce Reymontowskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

inż. Marta Czajka

Załącznik do uchwały Nr XI/72/25
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 29 października 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA ROK 2026**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekcrc w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) „Programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Lipce Reymontowskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) „Organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Lipce Reymontowskie;
- 5) „Wólcie Gminy” – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Lipce Reymontowskie;
- 6) „Skarbniku Gminy” – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Lipce Reymontowskie;
- 7) „Radzie Gminy” – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipce Reymontowskie

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) wspólne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) promowanie programów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 5) zaangażowanie mieszkańców gminy w rozwiązywanie problemów lokalnych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy dotyczy wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) publikowanie informacji dotyczących sfery działalności pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji z możliwością zabierania głosu na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 4) nieodpłatne użyczanie lokali na zebrania organizacji pozarządowych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych;

- 7) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli Gminy;
- 8) organizowanie spotkań wszystkich działających na terenie Gminy organizacji pozarządowych, przedstawianie propozycji wspólnych zadań i integracji na rzecz Gminy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do zadań priorytetowych w roku 2026 zalicza się wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i seniorów.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Okres realizacji programu trwa od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych przez Wójta Gminy;
- 2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- 3) powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego;
- 5) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązane są do złożenia oferty przygotowanej według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) statut organizacyjny;
- 2) wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji).

4. Realizacja zadań następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy i zleceniobiorcą umowę, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

5. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Na realizację programu w 2026 r. planuje się wydatkować środki w kwocie nie mniejszej niż 70.000 złotych, w tym:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci – nie mniej niż 25.000 zł;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i seniorów – nie mniej niż 45.000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych;
- 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 7) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt programu był konsultowany na zasadach określonych w art.5 ust.5 ustawy oraz w Uchwale Nr IX/75/11 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 12 października 2011 roku (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Rocznik 2011, poz. 3492 z dnia 29 listopada 2011 r.) w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu zostały przeprowadzone w terminie od 26 września 2025 r. do 06 października 2025r.

4. Projekt programu był zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 10 dni.

5. Celem konsultacji było uzyskanie ewentualnych uwag i opinii do programu.

6. Po upływie terminu konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii ani uwag, wobec czego Wójt Gminy przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Gminy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 12. 1. Komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Ogłoszenie o naborze z przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Wójt Gminy publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipce Reymontowskie, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach, na których odbywa się opiniowanie ofert.

4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej przewodniczący.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.