



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 28 listopada 2025 r.

Poz. 10868

UCHWAŁA NR XXII/128/25 RADY GMINY PĄTNÓW

z dnia 14 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Pątnów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pątnów

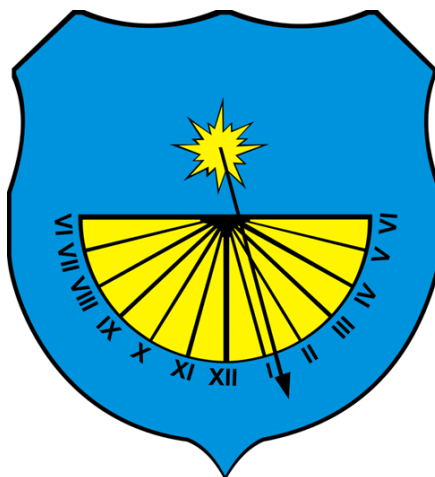
Grzegorz Pietrzyński

Załącznik do uchwały nr XXII/128/25

Rady Gminy Pątnów

z dnia 14 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PĄTNÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2026 R.**



**Rozdział 1.
Cele współpracy**

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) diagnoza potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Pątnów, poszukiwanie sposobów zaspakajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
- 3) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy;
- 5) wprowadzanie innowacyjnych i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
- 7) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych;
- 8) podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego, w tym również w celu realizacji zadań zmierzających do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
- 9) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 10) promocja Gminy.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 2. 1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się przy zachowaniu rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, przy jednoczesnym poszanowaniu swoich autonomii.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 3. Program obejmuje zadania publiczne w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 4. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) promocja działań organizacji pozarządowych i prezentacja ich dorobku;
- 6) koordynacja działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Zadania priorytetowe Gminy Pątnów realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2026 r.:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
 - b) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych, szkolnych i międzyszkolnych;
 - c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych;
 - d) prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Gminy Pątnów.
- 2) z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.):
 - a) zwiększenie świadomości i umiejętności mieszkańców gminy poprzez promocję zdrowego stylu życia;
 - b) organizacja i prowadzenie przedsięwzięć z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Pątnów.

2. Wsparcie i powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Pątnów na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 6. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 7. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Gminy.

Rozdział 8.

Wysokość środków na realizację programu

§ 8. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym na 2026 rok określa się na kwotę 70 000,00 zł.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w zadaniach określonych w programie;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) kwoty udzielonych dotacji;
- 4) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10. 1. Projekt Programu powstał na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Konsultacje społeczne odbyły się w dniach od 20.10.2025 r. do 30.10.2025 r. i zostały przeprowadzone w formie zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące na terenie Gminy Pątnów działalność pożytku publicznego, w odpowiedzi na opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pątnów i na stronie internetowej Gminy Pątnów informację o konsultacjach. W trakcie trwania konsultacji nie wpłynęły uwagi lub opinie dotyczące treści projektu Programu. W związku z tym nie wprowadzono zmian w projekcie Programu, co zostało opisane w sprawozdaniu z konsultacji.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pątnów.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Tryb powoływania komisji:

- 1) od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert do końca terminu przyjmowania ofert, osoby zainteresowane mogą zgłosić kandydatury na członka Komisji,
- 2) zgłoszenie należy:
 - a) złożyć osobiście w sekretariacie urzędu (pokój 104) lub

- b) przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Pątnów 48, 98-335 Pątnów) lub
 - c) przesłać w formie elektronicznej na mail gmina@patnow.pl lub za pośrednictwem epuap.
- 3) zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwę instytucji jaką reprezentuje kandydat, krótką informację dotyczącą doświadczenia w obszarze, którego dotyczy konkurs.

3. Zasady działania Komisji:

- 1) Komisja dokumentuje przebieg posiedzenia sporządzając protokół.
- 2) Protokół z posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstałe w czasie prac Komisji przechowywane są w prowadzonych zbiorach dokumentów.
- 3) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy.
- 4) Komisja opiniuje i przedstawia Wójtowi wszystkie złożone oferty.