



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 11022

UCHWAŁA NR XXII/250/2025 RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Łask z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Łasku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program współpracy Gminy Łask z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łasku

Sylwester Florczak

Załącznik do uchwały nr XXII/250/2025

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 19 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Łask z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gmina Łask wykonuje należące do niej zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. W celu poprawy efektywności oraz osiągania lepszych rezultatów może je zlecać organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§ 2. 1. Rada Miejska w Łasku przyjmuje, iż część zadań Gminy ze sfery zadań publicznych, może być realizowana we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które dobrowolnie i zgodnie ze swoim statutem podejmą taką działalność.

2. Ilekroć w dalszej treści jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Łask z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łask;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łasku;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Łasku;
- 6) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) konkursie - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

3. Współpraca Gminy Łask z organizacjami jest elementem polityki strategicznej gminy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami oraz objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wykorzystanie potencjału organizacji do jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców;
- 2) poszerzenie i popieranie postaw obywatelskich;
- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności lokalnej;
- 4) inicjowanie, wspieranie oraz podtrzymywanie współpracy pomiędzy gminą a organizacjami;
- 5) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu: rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Gmina i organizacje pozarządowe szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina współpracuje z organizacjami na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4. Przedmiotowy zakres współpracy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmować będzie sferę zadań publicznych mieszczących się w katalogu zadań z art. 4 ust.1 ustawy dotyczących:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 13) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) w miarę możliwości udostępnianie lokalu na spotkania i realizację wspólnych przedsięwzięć;
- 4) informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 5) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o organizacjach z terenu Gminy;
- 6) w miarę potrzeb organizowanie konsultacji, szkoleń oraz spotkań z radcą prawnym;
- 7) obejmowanie patronatem przez burmistrza Łasku przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 8) przekazywanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;
- 10) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Jako priorytetowe w roku 2026 określa się zadania w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy na rok 2026 realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Do podmiotów realizujących współpracę zalicza się:

- 1) Radę Miejską w zakresie wyznaczania głównych kierunków rozwoju i priorytetów współpracy oraz uchwalania rocznego programu współpracy;
- 2) Burmistrza Łasku w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami, ogłaszania otwartych konkursów ofert, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom, w ramach rocznego programu współpracy;
- 3) Urząd Miejski w Łasku w zakresie organizowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami oraz doradztwa partnerom;
- 4) Pełnomocnika Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zwanego dalej Pełnomocnikiem Burmistrza w zakresie całościowej koordynacji realizacji programu współpracy do którego kierowane są wszelkie sprawy dotyczące organizacji.
- 5) Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako priorytetowe. Nie wyklucza to jednak możliwości podjęcia współpracy w innych obszarach. Burmistrz określi, w ramach zadań priorytetowych, szczegółowe rodzaje zadań przewidzianych do zlecenia, ich formę oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

3. Zlecenie realizacji zadań odbywa się w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. otwartego konkursu ofert, z pominięciem otwartego konkursu ofert stosując zapisy art. 19 a ustawy lub na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Otwarte konkursy ofert na zlecenie realizacji zadań organizacjom są ogłaszane przez Burmistrza.

5. O zleceniu zadań organizacjom decyduje Burmistrz w zależności od potrzeb opisanych w rocznym programie współpracy.

6. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom planuje się przeznaczyć w roku 2026 środki finansowe w wysokości 348.500,00 złotych, z uwzględnieniem, że ostateczną ich wysokość będzie określała uchwała budżetowa na rok 2026.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Ewaluacja programu będzie prowadzona przez Pełnomocnika Burmistrza.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 maja 2027 r.

3. Sprawozdanie będzie zawierało w szczególności takie dane jak:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz w trybie uproszczonym;
- 3) liczba umów zawartych na zlecenie realizacji zadań;
- 4) wysokość środków przyznanych na realizację zadań;
- 5) informacje o współpracy pozafinansowej.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 12. Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok następny, podmioty współpracy mogą zgłaszać Pełnomocnikowi Burmistrza do 30 września.

§ 13. 1. Projekt programu przygotowano w oparciu o doświadczenia współpracy z lat ubiegłych oraz propozycje i wnioski złożone przez organizacje do programu na 2026 rok.

2. Projekt programu został opracowany przez Wydział Edukacji, Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łasku.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr L/532/10 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 15 września 2010 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.” Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Opiniowaniem ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartym konkursie ofert zajmuje się Komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z udziałem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Pełnomocnika Burmistrza w formie pisemnej, na formularzu i terminie ustalonym przez Burmistrza, kandydatów na członków Komisji konkursowych w roku 2026. Pełnomocnik tworzy listę osób wskazanych przez organizacje, spośród których wybierani są członkowie do Komisji.

4. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.
6. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
7. Opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.
8. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.
9. Komisja przedkłada Burmistrzowi protokół zawierający opinie dotyczące złożonych ofert.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.