



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 4 grudnia 2025 r.

Poz. 11065

### UCHWAŁA NR XVIII/136/2025 RADY MIEJSKIEJ W BOLESŁAWCU

z dnia 20 listopada 2025 r.

#### **w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawa o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz.1153, 1436) i art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Bolesławcu uchwała, co następuje :

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok w celu wykonania zadań publicznych na terenie Gminy Bolesławiec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bolesławiec.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Bolesławcu

**Artur Dulski**

Załącznik do uchwały nr XVIII/136/2025

Rady Miejskiej w Bolesławcu

z dnia 20 listopada 2025 r.

**Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok  
Wstęp**

Organizacje pozarządowe stają się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań. Tworzą formy organizacyjne w ramach których aktywni obywatele mogą działać, a więc wyrażać swój udział w życiu publicznym. Współpraca samorządu z organizacjami ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Bolesławiec a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Program pozwoli na pobudzenie i wspieranie przez gminę działalności tych organizacji oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
2. *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Bolesławiec,
3. *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Bolesławiec
4. *Organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy, działające na rzecz Gminy Bolesławiec
5. *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. *Programie* – rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”,
7. *Burmistrza* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Bolesławiec,
8. *Radzie Miejskiej* - rozumie się przez to Radę Miejską w Bolesławcu,
9. *BIP*- rozumie się przez to stronę internetową gminy [www.bip.boleslawiec.net.pl](http://www.bip.boleslawiec.net.pl)
10. *Dotacji* –rozumie się przez to dotację w rozumieniu Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
11. *Sferze zadań publicznych* –należy przez to rozumieć zadania , o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe**

1. Głównym celem programu jest budowanie i wspieranie różnych form i płaszczyzn współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz rozwój obywatelskiego zaangażowania dla lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi programu z organizacjami są:

- a) Poprawa jakości życia społeczności lokalnych poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności.
- b) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
- c) Budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
- d) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

- e) Integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne.
- f) Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- g) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań

### **§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. *Pomocniczości* - zasada ta oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy

2. *Partnerstwa* – zasada ta opiera się na relacji wspólnego zaufania a także informowania się o planowanych kierunkach działalności. Jest to wykorzystanie efektu synergii , każda ze stron daje to co może zaoferować , dzięki czemu potencjał jest dużo większy niż gdybyśmy mieli działać sami.

3. *Efektywności* - w myśl której gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.

4. *Uczciwej konkurencji* - Organ samorządu stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji, udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań .

5. *Jawności* - realizowanej poprzez stosowanie jawnych, powszechnie wiadomych i dostępnych informacji na temat możliwości i zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

### **§ 5. Formy współpracy**

Współpraca o której mowa w § 4 odbywa się w szczególności w formach ujętych art.5 ust. 2 ustawy i ma charakter finansowy oraz pozafinansowy:

1. Współpraca o charakterze finansowym będzie polegać na:

- a) powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
- b) wsparciu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
- c) udzieleniu na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art.19a ustawy .

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) zawieraniu porozumień z organizacjami w zakresie realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- d) udostępnianie organizacjom nieruchomości lub ich części należących do zasobów gminnych na preferencyjnych warunkach niezbędnych do prowadzenia przez te organizacje działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji oraz informowanie o tym na stronie internetowej gminy,
- f) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych,
- g) udostępnienie organizacjom urządzeń oraz sprzętu będących własnością gminy w celu realizacji zadań publicznych,

- h) użyczenie w miarę możliwości sprzętu teleinformatycznego do realizacji zadań publicznych.
- i) Umożliwieniu umieszczeniu przez organizacje informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań na stronie internetowej Gminy Bolesławiec.
- j) Wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy,

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Działania z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*:

- a) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej poprzez organizowanie zajęć i szkoleń sportowych, obozów, zawodów, rajdów, turniejów i innych aktywności sportowych,
- b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia ( za wyjątkiem jarmarków, festynów, pikników itp.),
- c) wspieranie działalności klubów sportowych poprzez dofinansowanie m.in.: zakupu sprzętu, nagród, wsparcie udziału w lokalnych, regionalnych oraz ogólnopolskich imprezach sportowych.
- d) wspieranie tworzenia bazy aktywnych form spędzania wolnego czasu,

2. Działania w zakresie *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*:

- a) wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,
- b) organizowanie przedsięwzięć /wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz konkursów, olimpiad, wystaw dla mieszkańców Gminy na terenie gminy (za wyjątkiem jarmarków, festynów, pikników itp.),
- c) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców gminy,
- d) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Miejska w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **§ 7. Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

## **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzony będzie według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
- b) otwarty konkurs ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia.
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP,
- d) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia,
- e) wyniki konkursu publikowane są w BIP, stronie internetowej gminy ( [www.boleslawiec.net.pl](http://www.boleslawiec.net.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przed budynkiem Urzędu Miasta i Gminy w Bolesławcu.

2. Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 5 programu.

## **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań objętych niniejszym programem określa uchwała budżetowa na 2026 rok.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się łącznie w wysokości : **120 000,00 zł**;

a) Działania z zakresu *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*, w wysokości: **60.000,00 zł**

b) Działania z zakresu *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*, w wysokości: **60.000,00 zł**

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w konkursach,
- c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
- f) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i jednostki organizacyjne gminy.

3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi , wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

4. Podsumowanie oceny realizacji programu zostanie zawarte w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie to zostanie przedstawione Radzie Miejskiej przez Burmistrza w terminie do 31 maja 2027 r.

#### **§ 11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- a) Opracowanie projektu Programu na bazie wymogów ustawy, doświadczeń z lat ubiegłych oraz nowych potrzeb,
- b) Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,
- c) Projekt programu współpracy został zamieszczony na stronie internetowej urzędu 17 października 2025 r.
- d) Organizacje pozarządowe mogły zapoznawać się z ww. projektem oraz zgłaszać uwagi (w formie papierowej oraz elektronicznej) poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do przedmiotowego zarządzenia w terminie 20 października 2025 r – 3 listopada 2025 r.,
- e) Po upływie ww. terminu dokonano analizy wyników przeprowadzonych konsultacji oraz sporządzono raport z konsultacji,
- f) Zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji,
- g) Przedłożenie projektu Programu Radzie Miejskiej,
- h) Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu do dnia 30 listopada 2025 r.

2. Konsultacje programu przeprowadzone są w sposób określony w Uchwale Rady Gminy w Bolesławcu Nr XXXVI/231/10 z dnia 5 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie zgłosiły uwag propozycji oraz wniosków do projektu Programu.

### **§ 12. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Burmistrza otwartego konkursu ofert.
3. W komisji **nie mogą** zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
5. Komisja Konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
6. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w oparciu o prace komisji.
7. Osobowy skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy każdorazowo określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. 2018 poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.