



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 11169

UCHWAŁA NR 122/XIX/2025 RADY GMINY KLUKI

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kluki lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39, poz. 1180) Rada Gminy Kluki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kluki lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna), przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Kluki oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu płatności lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kluki lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od formy organizacyjno - prawnej i sposobu finansowania;
- 6) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 7) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 8) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w pisemnej formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, które pozostawia się w aktach sprawy.

§ 4. Na wniosek dłużnika złożony w jednostce, której przysługuje należność, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty tej należności.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej, powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może obejmować tylko należności uboczne w całości lub części i może zostać wykonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznej.

3. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 6. Termin zapłaty należności może być odroczony lub należność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi winien zawierać:

- 1) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 2) uzasadnienie zawierające opis aktualnej sytuacji materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek;
- 3) dokumenty potwierdzające wskazane w uzasadnieniu okoliczności: w przypadku osób fizycznych do wniosku należy dołączyć oświadczenie majątkowe, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, w przypadku pozostałych dłużników - dokumenty dotyczące sytuacji finansowej;

2. Wniosek dłużnika powinien być kompletny, należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1 należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając co najmniej 7 dniowy termin na usunięcie braków i uzupełnienie wniosku.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia o czym dłużnik zostaje powiadomiony w formie pisemnej.

5. Ponowne złożenie wniosku przez dłużnika w oparciu o te same dokumenty i o ten sam stan faktyczny, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego obejmującego w szczególności analizę wniosku dłużnika wraz z załącznikami, podmiot uprawniony do udzielenia ulgi, o którym mowa w § 11, może:

- 1) zastosować ulgi określone we wniosku dłużnika, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 2) odmówić udzielenia ulg wobec należności pieniężnej określonej we wniosku dłużnika, o którym mowa w § 7 ust. 1, w szczególności jeśli należności pieniężne przypadające od dłużnika były już przedmiotem ulgi i dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia (umowy) zawartego pomiędzy dłużnikiem, a podmiotem uprawnionym do udzielenia ulgi.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 9. 1 Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono zapłatę na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2, do upływu terminów zapłaty, wynikających z tego porozumienia (umowy).

2. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których wierzyciel udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność.

§ 10. 1. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności na rzecz przedsiębiorcy, w przypadkach określonych w § 4, § 5, § 6 uchwały oraz w § 3 ust. 1 uchwały w przypadku wystąpienia okoliczności z art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, stanowi pomoc de minimis, udzielaną w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:

- 1) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 2) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 3) warunkami Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn.zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi lub na wezwanie podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi, o którym mowa w § 11 uchwały:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi lub na wezwanie podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi, o którym mowa w § 11 uchwały:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

6. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, a w przypadku udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

§ 11. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli ich wartość nie przekracza 1.000 zł;
- 2) Wójt Gminy Kluki, a w czasie jego nieobecności Sekretarz Gminy Kluki - w stosunku do pozostałych należności.

2. Umorzenie, odroczenie terminu płatności oraz rozłożenie na raty spłaty należności jednostki organizacyjnej, przekraczającej kwotę określoną w ust. 1 pkt 1 następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej złożonego do Wójta Gminy Kluki.

§ 12. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają, na żądanie Wójta Gminy, informacje dotyczące zakresu ulg, udzielonych w trybie określonym uchwałą.

§ 13. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują od dnia wejścia w życie do dnia:

- 1) 30 czerwca 2031 r. w przypadku pomocy udzielanej zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1;
- 2) 30 czerwca 2028 r. w przypadku pomocy udzielanej zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2;
- 3) 30 czerwca 2030 r. w przypadku pomocy udzielanej zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3.

§ 14. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 16. Traci moc uchwała Nr 112/XVI/2016 Rady Gminy Kluki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kluki lub jej jednostkom podległym (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r., poz. 1766) oraz uchwała Nr 141/XIX/2026 Rady Gminy Kluki z dnia 29 września 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 112/XVI/2016 Rady Gminy Kluki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kluki lub jej jednostkom podległym (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r., poz. 5465).

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Kluki

Jacek Sionkowski

Załącznik do uchwały nr 122/XIX/2025

Rady Gminy Kluki

z dnia 25 września 2025 r.

.....
Imię i nazwisko.....
Pesel.....
Adres zamieszkania.....
Numer telefonu**Wójt Gminy Kluki****Kluki 88****97-415 Kluki****OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Nawiązując do wniosku w sprawie świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, co następuje poniżej.

Moja sytuacja materialna.

Utrzymuję się z:

Źródło przychodu/ dochodu	Dochód netto miesięcznie
ze stosunku pracy	
z gospodarstwa rolnego	
z emerytury / renty	
z zasiłku dla bezrobotnych	
z zasiłku z opieki społecznej	
z najmu lub dzierżawy	
z alimentów	
z umów o dzieło lub zlecenia	
z innych źródeł (np. dywidendy od posiadanych papierów wartościowych, odsetki od lokat, z obligacji i innych papierów wartościowych, pomoc innych osób)	

Osoby, które mieszkają ze mną i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Dochód netto miesięcznie

Wydatki, które ponoszę w ciągu miesiąca (dołączam dokumenty potwierdzające wydatki):

Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
czynsz / podatek od nieruchomości	
energia elektryczna	
woda i kanalizacja, wywóz nieczystości	

Internet, telefon	
lekarstwa i leczenie	
alimenty	
ogrzewanie	
wyżywienie	
spłata pożyczki/kredytu/rat	
inne wydatki, jakie:	

Posiadam nieruchomości (jakie):

.....
.....
.....
.....

(dom jednorodzinny, mieszkanie, gospodarstwo rolne, grunty (np. działki budowlane, grunty orne, lasy, itp.)
lokal użytkowy,

inne nieruchomości (np. dom letniskowy, garaż, itp.)

Posiadam inne składniki majątku (składnik i opis):

.....
.....
.....
.....

oszczędności w gotówce (kwota), oszczędności na rachunkach bankowych (kwota), papiery wartościowe
(np. akcje, obligacje, udziały w spółkach, certyfikaty) i ich wartość, wartościowy sprzęt RTV i gospodarstwa
domowego, dzieła sztuki, antyki, biżuteria, inne (podać jakie)

Moja sytuacja zdrowotna (dołączam dokumenty potwierdzające moją sytuację zdrowotną oraz członków
mojej rodziny)

Informuję, że:

.....
.....
.....
.....

(opisz sytuację zdrowotną, jeśli uzasadnia ona umorzenie)

Inne informacje o mojej sytuacji.

Za udzieleniem ulgi przemawia:

.....
.....
.....
.....

Informacje, które wskazałem / wskazałam w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....

podpis wnioskodawcy