



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 11178

UCHWAŁA NR XIX/88/2025 RADY GMINY CHĄŚNO

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Chąšno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok ”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Chąšno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chąšno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady

Ireneusz Soltysiak

Załącznik do uchwały nr XIX/88/2025

Rady Gminy Chąśno

z dnia 24 listopada 2025 r.

**Roczny program współpracy Gminy Chąśno z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Chąśno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zwany w dalszej części „programem”, stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu wprowadzenie przejrzystych rozwiązań umożliwiających wymienionym organizacjom oraz podmiotom angażowanie się w życie lokalnej społeczności. Współpraca, o której mowa, dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, które są określone w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Chąśno;
- 4) konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą a organizacjami poprzez tworzenie im warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym oraz zaspokajanie potrzeb społecznych jej mieszkańców.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) rozwijanie form współpracy gminy z organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 2) umacnianie lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju gminy i jej społeczności;
- 3) zwiększenie wpływu organizacji na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 4) podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez uwzględnianie i zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom udziału w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) aktywizacja społeczności lokalnej.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 5. 1. Gmina współpracuje z organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę.

2. Gmina i organizacje szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach obustronnych korzyści i dążenia do realizacji wspólnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów podczas realizacji zadań publicznych.

5. Współpraca odbywa się na zasadzie równego traktowania wszystkich podmiotów uczestniczących w wykonywaniu zadań.

6. Sposób udzielania i wykonywania zadań publicznych oraz procedury postępowania przy ich realizacji są jawne.

**Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami w roku 2026 jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

**Rozdział 5.
Formy współpracy**

§ 7. Współpraca z organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/178/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 5) udostępnianie w miarę możliwości lokalu na spotkania i realizację wspólnych przedsięwzięć;
- 6) umieszczanie na stronie internetowej gminy informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych gminy w 2026 roku należą zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizowanie zajęć i umożliwienie rywalizacji sportowej w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) propagowanie aktywnych form wypoczynku,
 - c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy;
 - d) organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie konkursów, wystaw, spotkań i innych wydarzeń mających na celu pielęgnowanie tradycji oraz rozwój świadomości narodowej, regionalnej i kulturowej,
 - b) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
 - c) zwiększanie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury;
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) działania służące ochronie środowiska naturalnego i dziedzictwa przyrodniczego oraz służące ochronie zwierząt;
 - b) działania edukacyjno-informacyjne mające na celu budowanie i wspieranie proekologicznych postaw mieszkańców;
 - c) zapewnienie odpowiedniej opieki bezdomnym zwierzętom oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie gminy.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10. Realizacja programu odbywa się w następujący sposób:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe gminy;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert bądź w trybie pozakonkursowym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. Na realizację programu w 2026 roku gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 12.1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzania ewentualnych zmian w latach następnych.

2. Realizacja programu współpracy gminy z organizacjami będzie oceniana według następujących mierników:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje w ogłoszonych konkursach;

- 3) liczby organizacji zaangażowanych w realizację programu;
- 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez gminę;
- 5) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Chąšno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” skierowano do konsultacji zgodnie z przepisami uchwały Nr XXXVI/178/2010 Rady Gminy Chąšno z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 20 października 2025 r. do 27 października 2025 r.

3. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych wraz z projektem programu i formularzem konsultacji zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chąšno w dniu 17 października 2025 r.

4. Do konsultacji zaproszono organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyznaczając 7- dniowy termin na zgłaszanie uwag i opinii, które należało dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.

5. W wyznaczonym terminie żadna organizacja nie przystąpiła do konsultacji oraz nie zgłosiła żadnych uwag ani zastrzeżeń do treści uchwały.

6. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami projekt programu został przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Chąšno.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Organizacje mogą zgłaszać pisemnie kandydatów do pracy w komisji konkursowej w terminie określonym zarządzeniem Wójta Gminy Chąšno.

3. Informacje o zgłaszaniu kandydatur do pracy w komisji zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chąšno.

4. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.

6. Zadaniem komisji konkursowej jest zaopiniowanie ofert złożonych przez podmioty programu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.

7. Komisja konkursowa sporządza protokół, który przekazuje Wójtowi Gminy Chąšno.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.