



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 11180

### **UCHWAŁA NR XXII/162/2025 RADY GMINY KSAWERÓW**

z dnia 24 listopada 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXXIII/200/2012 Rady Gminy Ksawerów z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ksawerów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

**Arkadiusz Jędrzejczyk**

Załącznik do uchwały nr XXII/162/2025

Rady Gminy Ksawerów

z dnia 24 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Ksawerów;
- 6) radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Ksawerów;
- 7) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Ksawerów.

**Rozdział 2.  
Cele programu**

§ 2. Celem głównym programu jest wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) prezentacja dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady określone w ustawie oraz przy zachowaniu rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

**Rozdział 4.  
Zakres przedmiotowy**

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie zadania publiczne mieszczące się w katalogu zadań z art. 4 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:

- a) wspomaganie wszelkiego rodzaju przedsięwzięć na rzecz osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie,
  - b) współorganizowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację osób z niepełnosprawnościami ze społecznością lokalną,
  - c) pomoc w organizacji spotkań przedsięwziętych dla osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:
- a) prowadzenie działalności rekreacyjnej, kulturowej i sportowej, w tym wyjazdów propagujących aktywny styl życia, przy włączeniu lokalnej społeczności,
  - b) organizowanie dowozu osób z niepełnosprawnościami i innych wymagających wsparcia,
  - c) inicjowanie i organizowanie form wsparcia dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, tym wspieranie organizacyjno-finansowe różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- 5) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
- a) wzbogacanie oferty kulturalnej gminy oraz jej promowanie poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych, plenerowych
  - b) konkursów i przeglądów, wystaw, festiwali, koncertów, występów artystycznych dla mieszkańców gminy,
  - c) tworzenie warunków do prowadzenia zespołów muzycznych,
  - d) organizowanie kursów, spotkań, szkoleń i warsztatów z różnych dziedzin kultury i sztuki.
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportowych, w tym organizowanie obozów szkoleniowych,
  - b) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego,
  - c) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo- rekreacyjnych na terenie gminy,
  - d) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - e) organizacja systematycznych zajęć dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie kultury fizycznej i sportu.
- 7) nauki edukacji, oświaty i wychowania:
- a) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych,
  - b) opiniowanie projektów planowanych przedsięwzięć na rzecz edukacji i wychowania oraz związanych z nimi materiałów promocyjnych,
  - c) pomoc merytoryczna, rzeczowa i logistyczna w organizowaniu materiałów szkoleniowych dla szkół i placówek oświatowych,
  - d) pośrednictwo w dystrybucji publikacji i materiałów szkoleniowych dla szkół i placówek oświatowych,
  - e) pośrednictwo w przekazywaniu informacji o obszarach działania organizacji pozarządowych oraz pomoc dla uczniów, rodziców, szkół i placówek oświatowych w nawiązaniu z nimi kontaktów,
  - f) wspieranie organizowania zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo- wychowawczych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

g) pomoc w realizacji rządowych i unijnych projektów oraz programów.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2**

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy może mieć charakter współpracy finansowej i pozafinansowej.

2. Do finansowych form współpracy zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach, i w formach określonych w ustawie.

3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się formy określone w art. 5 ustawy oraz poprzez:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej działań organizacji pozarządowych, w tym działań podejmowanych wspólnie z gminą;
- 2) obejmowanie patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 3) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 4) udzielenie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotację;
- 5) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i gminy;
- 6) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) organizowanie otwartych spotkań informacyjnych z organizacjami pozarządowymi;
- 8) wydzielenie tablicy informacyjnej lub jej części w Urzędzie Gminy Ksawerów na materiały dotyczące spraw organizacji pozarządowych;
- 9) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości i na preferencyjnych warunkach, sal będących w dyspozycji Urzędu Gminy Ksawerów na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym;
- 10) umieszczanie informacji dotyczących zadań gminy, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ksawerów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ksawerów i na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Ksawerów;
- 11) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **Rozdział 6.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w 2026 r. przy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi należą:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

### **Rozdział 7.**

#### **Okres realizacji programu**

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Gmina Ksawerów realizuje program poprzez realizację form współpracy określonych w § 6 poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w trybach określonych w ustawie.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Ksawerów – w zakresie wyznaczania głównych kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt Gminy Ksawerów – w zakresie realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłaszania otwartych konkursów ofert, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy tym organizacjom;
- 3) organizacje pozarządowe, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym realizowanym przez gminę.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu**

**§ 10.** 1. Program finansowany będzie z budżetu gminy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2026 określi Rada Gminy w uchwale ustalającej budżet na 2026 r.

3. W 2026 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się środki w wysokości:

- 1) 25.000,00 zł. na wsparcie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizację wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) 10.000,00 zł na wsparcie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

4. Kwoty mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych gminy.

5. W 2026 roku zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu będą również dotowane w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz Uchwały Nr LX/433/2018 Rady Gminy Ksawerów z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Ksawerów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu – planowana kwota na przyznanie dotacji 350.000,00 zł. Kwota ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych gminy.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** 1. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych przez gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 4) ilość osób, które były beneficjentami działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z gminą;
- 5) liczba organizacji pozarządowych, podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację;
- 6) wysokość środków finansowych gminy zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych w związku z umowami, o których mowa w ust. 3.

**§ 2.** Cena, o której mowa w pkt. 1, uwzględniona będzie w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu. Sprawozdanie zostanie przekazane Radzie oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ksawerów, nie później niż do dnia 31 maja następnego roku.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 12.** Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII/200/2012 Rady Gminy Ksawerów z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”;
- 3) ogłoszenie o konsultacjach projektu programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ksawerow.4bip.pl](http://www.ksawerow.4bip.pl), na stronie internetowej [www.gmina.ksawerow.com](http://www.gmina.ksawerow.com), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów oraz przesyła organizacjom pozarządowym;
- 4) przyjmowanie opinii i uwag na piśmie w z wykorzystaniem formularza opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ksawerow.4bip.pl](http://www.ksawerow.4bip.pl), na stronie internetowej [www.gmina.ksawerow.com](http://www.gmina.ksawerow.com) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 6) zamieszczenie informacji z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
- 7) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ksawerow.4bip.pl](http://www.ksawerow.4bip.pl), na stronie internetowej [www.gmina.ksawerow.com](http://www.gmina.ksawerow.com), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13. 1.** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Ksawerów otwartych konkursów ofert.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Wójta w formie pisemnej, na formularzu i w terminie ustalonym przez Wójta kandydatów na członków Komisji konkursowych w kolejnym roku. Wójt tworzy listę osób wskazanych przez organizacje, spośród których wybierani są członkowie do komisji.

3. Ogłoszenie zapraszające do zgłaszania kandydatur zamieszcza się na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ksawerow.4bip.pl](http://www.ksawerow.4bip.pl), na stronie internetowej [www.ugminy.ksawerow.com](http://www.ugminy.ksawerow.com), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ksawerów.

4. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadania publicznego wynikającego z Programu, Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem działalności komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

6. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

7. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

8. Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym według kryteriów określonych w ogłoszeniu Wójta o otwartym konkursie ofert.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który komisja przedstawi Wójtowi.

10. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji.