



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 11243

### UCHWAŁA NR XIX/106/25 RADY GMINY GOMUNICE

z dnia 25 listopada 2025 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153 tj. z późn. zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025r. 1338 tj. ), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Gomunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gomunice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Gomunice

**Dariusz Dyja**

Załącznik do uchwały nr XIX/106/25

Rady Gminy Gomunice

z dnia 25 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOMUNICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ROKU 2026**

**Wstęp**

Program Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem składowym realizowanej przez samorząd polityki społecznej.

Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie, szczególnie poprzez działania lokalnych wspólnot obywatelskich, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przyszłość Gminy. Dzięki aktywności organizacji pozarządowych poszerza się zasięg społecznego oddziaływania. Poprzez bezpośrednie uczestnictwo mieszkańców w realizacji zadań publicznych zwiększa się także adekwatność, dostępność i zakres świadczonych usług, a tym samym poprawia się efektywność wydatkowania środków publicznych.

Do zadań władz Gminy należy tworzenie i wdrażanie modelowych rozwiązań sprzyjających ożywianiu społecznej obecności mieszkańców w działaniach publicznych. Określanie przez samorząd priorytetów i zakresu działań w sferze spraw społecznych służy wyznaczaniu uznanych i akceptowanych przez obywateli kierunków rozwoju tak zasobów ludzkich jak i materialnych oraz potencjału organizacyjnego stowarzyszeń, związków, federacji i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program Współpracy jest więc narzędziem umożliwiającym sprawne korzystanie z zasobów organizacji społecznych, jest także platformą dla rozwoju sektora pozarządowego.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. 2025, poz. 1338 tj.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2026;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gomunice;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gomunice;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gomunice;
- 8) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Gminy Gomunice realizujące działania z określonego obszaru współpracy;
- 9) jednostkach - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne;
- 10) komisjach - należy przez to rozumieć komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest określenie zasad regulujących w roku 2026 współpracę między Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o organizacjach pozarządowych należy rozumieć przez to również podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art.3 ust 3 ustawy.

#### **§ 3. Cele szczegółowe Programu:**

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.
- 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społeczności oraz w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) rozwój samorządności lokalnej, zwiększanie świadomości obywatelskiej i zainteresowania życiem Gminy oraz promowanie aktywności społecznej;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów;
- 5) poprawa jakości życia poprzez zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 8) rozwój i promocja Gminy;
- 9) wyrównywanie poziomu życia rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) aktywizacja i integracja społeczna różnych środowisk;
- 11) rozwój fizyczny oraz wzmocnianie postawy sportowej dzieci i młodzieży;
- 12) propagowanie aktywnego stylu życia oraz kultury fizycznej, budowanie oferty sportowo- rekreacyjnej;
- 13) propagowanie krajoznawstwa i turystyki, wydarzeń teatralnych, muzycznych, tanecznych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych, wydawnictw i publikacji związanych z Gminą;
- 14) prezentacja dorobku artystycznego mieszkańców Gminy;
- 15) rozwój edukacji;
- 16) kształtowanie właściwych, społecznie akceptowanych postaw oraz zachowań u dzieci i młodzieży;
- 17) pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 18) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 19) wzmocnienie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 20) wzmocnianie współpracy samorządu gminnego ze środowiskami kombatanckimi;
- 21) zapewnienie dostępu do punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 22) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 23) promocja i organizacja wolontariatu;
- 24) upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności oraz zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych.

### **Rozdział 3. Przedmiot współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, przy czym w 2026 roku zadania publiczne Gminy Gomunice realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować następujące sfery:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 3) ochrona i promocja zdrowia,
- 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 5) pomoc społeczna, w szczególności osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

### **Rozdział 4. Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o kryteria: wiarygodności, wykazanej efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów, nowatorstwa metod działania oraz posiadanych zasobów.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z zakresu określonego w § 4, może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

**1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:**

- a) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
- b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- c) organizowanie spotkań informacyjnych,
- d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
- f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

**2) współpracy organizacyjnej, realizowanej poprzez:**

- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,

- c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
  - d) prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów,
  - e) udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania,
  - f) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych;
- 3) współpracy szkoleniowej, realizowanej poprzez:**
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) współpracy w zakresie promocji, realizowanej poprzez:**
- a) promowanie i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
  - b) wzajemne informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach.

## **Rozdział 5.**

### **Forma finansowa współpracy**

§ 7. Finansowa forma współpracy odbywa się na zasadach i w trybie określonych w ustawie oraz przedmiotowych zarządzeniach Wójta Gminy.

§ 8. W ramach finansowej formy współpracy organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także takich, które dotychczas realizowane są w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania współpracy i sposób realizacji**

§ 9. W niniejszym Programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2026 r., określone na podstawie zadań własnych Gminy oraz opinii i wniosków organizacji pozarządowych, obejmujące następujące sfery zadań publicznych:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizację zawodów i rozgrywek sportowych, działania sportowe na rzecz mieszkańców Gminy Gomunice;
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

§ 10. W ramach przyjętych priorytetów współpracy w 2026r. Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych wyszczególnionych w tabeli nr 1. - *Zakres zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 r.*

**Tabela nr 1 – Zakres zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 r.**

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Sposób realizacji	Okres realizacji zadania	Środki na realizację zadania w PLN
1.	Szkolenie oraz udział we współzawodnictwie dzieci, młodzieży i dorosłych	Wsparcie finansowe organizacji szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych oraz uczestnictwo w rozgrywkach ligowych i zawodach sportowych w następujących dyscyplinach sportowych: Piłka nożna, Piłka siatkowa (dzieci i młodzieży), Unihokej, Lekkoatletyka, ·wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia; ·opłaty sędziowskie ·materiały i sprzęt do zajęć, odzież sportowa ·poczęstunek dla uczestników, ·zakup nagród na konkursy, ·uczestnictwo w konkursach sportowych (przejazdy, wpisowe i inne).	zadanie realizowane w okresie rocznym	<i>Piłka nożna w Gomunicach</i> 94 000,00  <i>Piłka nożna w Chrzanowicach</i> 45 000,00  <i>Piłka siatkowa, unihokej oraz lekkoatletyka w Gomunicach</i> 15 000,00
2.	Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością	Działania socjalno – pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością: ·finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością placówek, takich jak: należność za czynsz, nośniki energii i ciepła, dostawę wody, odprowadzenie ścieków, opłaty telekomunikacyjne i inne ·zakup żywności, ·płace dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania (umowa, umowa zlecenie), ·zapewnienie miejsc noclegowych dla bezdomnych w ramach dotacji, ·inne niezbędne i uzasadnione opłaty służące realizacji zakładanych celów.	zadanie realizowane w okresie rocznym	35 000,00
3.	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym: ·organizacja turniejów ·zakup sprzętu sportowego	zadanie realizowane w okresie rocznym	<i>Piłka siatkowa w Gomunicach</i> 3 000,00

#### **Rozdział 7.**

#### **Okres realizacji Programu**

§ 11. Gmina Gomunice realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego Rocznej Programu, którego okres realizacji obejmuje okres od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

#### **Rozdział 8.**

#### **Środki przeznaczane na realizację Programu**

§ 12. Gmina Gomunice na realizację Programu przeznaczają środki finansowe w wysokości 192.000,00 zł.

§ 13. Środki finansowe, o których mowa w § 12, zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Gomunice na rok 2026.

## **Rozdział 9.**

### **Ocena realizacji programu i sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 14.** Wójt Gminy Gomunice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

**§ 15.** Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym;
- 4) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych ujętych w Programie;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

**§ 16.** Wójt Gminy Gomunice składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, nie później niż do dnia 31 maja roku następnego.

**§ 17.** Na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 16 oraz w oparciu o zebrane uwagi i wnioski z realizacji Programu, przygotowujący jest Program na rok następny.

**§ 18. 1.** Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy lub bezpośrednio do pracownika odpowiedzialnego za kontakty z organizacjami.

**§ 19.** Roczny Program opracowywany jest na podstawie projektu Programu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi.

**§ 20.** W celu uchwalenia Programu współpracy Gminy Gomunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2026 podjęto następujące działania:

- 1) W oparciu o doświadczenia z lat ubiegłych przygotowany został projekt Programu;
- 2) Przeprowadzono w dniach od 23 października 2025 do 6 listopada 2025 konsultacje Programu na zasadach określonych Uchwałą Nr XXXVI/201/2010 rady Gminy Gomunice z dnia 3 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach statutowych tych organizacji, to jest kolejno:
  - a) zamieszczono w dniu 23 października 2025 roku projekt Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gomunicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z wzorem formularza do zgłaszania uwag, wniosków i opinii,
  - b) celem konsultacji było zebranie uwag, opinii i propozycji od zainteresowanych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Gomunice na temat proponowanych zapisów w projekcie uchwały,
  - c) Przeprowadzenie konsultacji odbyło się w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza do zgłaszania opinii, który stanowił załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Gomunice nr 62/2025 z dnia 16 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Gomunice dotyczących Programu Współpracy Gminy Gomunice z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026.

- d) uwagi do Programu Współpracy można było składać na wyżej wymienionym formularzu osobiście, drogą pocztową lub faksem.
- e) w trakcie konsultacji nie zgłoszono opinii ani uwag.
- g) Projekt uchwały został przedłożony na Sesję Rady Gminy Gomunice w dniu 25 listopada 2025r.

### **Rozdział 10.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert**

§ 21. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Gomunice powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursowe uwzględniając wymagania dotyczące składu komisji konkursowych określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U 2025 poz. 1338 tj.) Wydanie zarządzenia o powołaniu komisji konkursowej poprzedzone jest opublikowaniem na stronach BIP Urzędu Gminy Gomunice ogłoszenia skierowanego do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w sprawie naboru osób wskazanych przez te organizacje i podmiotu do pracy w komisjach konkursowych

§ 22. 1. Komisje konkursowe dokonują czynności związanych z zakresem swojego działania w drodze uchwał podejmowanych bezwzględną większością głosów.

2. Komisje Konkursowe dokonują wyboru spośród swoich członków przewodniczącego komisji oraz sekretarza komisji.

3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
- 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
- 3) ustalanie terminów posiedzeń komisji,
- 4) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- 5) określenie zadań członkom komisji.

4. Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- 2) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji.

5. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

§ 23. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza i wszystkich członków.

§ 24. 1. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

§ 25. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

### **Rozdział 11.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 26. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.