



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 11247

UCHWAŁA NR XX/121/2025 RADY GMINY BRĄSZEWICE

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy w Brąszewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brąszewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Toruński

Załącznik do uchwały nr XX/121/2025

Rady Gminy Brąszewice

z dnia 25 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1 Podstawą współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na 2026 r. oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) mająca zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026”;
- 4) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział 2. Cele główne i cele szczegółowe

§ 2.1. Głównym celem Programu jest dążenie do realizacji zadań publicznych Gminy, w ramach partnerskiej współpracy z organizacjami, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) upowszechnienie modelu wspólnej realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu gminnego z organizacjami;
- 2) efektywne wykorzystanie aktywności społecznej, w wytyczaniu kierunków do realizowanych zadań publicznych;
- 3) zwiększanie znaczenia organizacji, wykorzystanie ich potencjału oraz możliwości, w celu poprawy efektywności i skuteczności realizowanych zadań publicznych;
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) dostępności organizacji pozarządowych do możliwości współpracy w realizacji zadań publicznych;
- 2) dążenia do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 3) poszanowania i respektowania swojej niezależności we wzajemnych relacjach;
- 4) wzajemnego udostępniania informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania publicznego.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Brąszewice z Organizacjami pozarządowymi będzie:

- 1) nauka, edukacja oświaty i wychowania;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 3) ratownictwo i ochrona ludności;
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2026 r. są zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
- 3) powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniodawczo-doradczym;
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego;
- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązane są do złożenia oferty przygotowanej według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) statut organizacyjny;
- 2) wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji).

5. Realizacja zadań następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brąszewice i zleceniobiorcą zadania umową, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brąszewice.

6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania

§ 9. Na realizację programu w budżecie gminy przeznacza się środki finansowe w wysokości 65 000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Ocena realizacji zadań wynikających z programu dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 2) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę i organizacje;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Brąszewice, konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Brąszewice w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5 ust. 5 ustawy oraz w uchwale Nr LIII/208/2014 Rady Gminy Brąszewice z dnia 23 października 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2014r., poz. 4140).

3. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w terminie od 13 listopada 2025 r. do 21 listopada 2025 r., został opublikowany na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Brąszewice oraz udostępniony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brąszewice.

4. Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

5. Po upływie konsultacji nie zgłoszono uwag, wobec czego Wójt Gminy przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Gminy.

6. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt ogłasza nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy do komisji opiniującej wnioski złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w zwyczajowo przyjęty sposób, a po jego rozstrzygnięciu powołuje ostateczny skład komisji, której pracami kieruje Przewodniczący.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

5. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Brąszewice z oceną wyboru najkorzystniejszych ofert.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brąszewice.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.