



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 11259

UCHWAŁA NR XXI/116/2025 RADY GMINY RADOMSKO

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomsko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Pukacz

Załącznik do uchwały nr XXI/116/2025

Rady Gminy Radomsko

z dnia 26 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADOMSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2026 ROK

WSTĘP

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w których samorząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, a także zasady tej współpracy: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Gmina Radomsko opracowuje roczny program współpracy, który wyznacza ramy i priorytety finansowania oraz współdziałania z sektorem obywatelskim. Program na 2026 rok stanowi kontynuację działań z lat poprzednich i określa on cele, zasady współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne planowane do zrealizowania w 2026 roku przez sektor „non profit” przy wsparciu finansowym i pozafinansowym Gminy.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Radomsko;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Radomsko;
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

§ 2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne w poszczególnych obszarach współpracy oraz pozostałe obligatoryjne zapisy wynikające z ustawy

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cel główny realizuje się poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;

- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań;
- 7) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy, coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy;
- 8) upowszechnianie zasad równego traktowania i dostępności,
- 9) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi polega na:

- 1) powierzeniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami oraz realizowaniu tych zadań przez organizacje pozarządowe zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, poszanowaniu i respektowaniu swojej odrębności, zapewnianą jednocześnie wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu w określaniu celów, potrzeb uznanych za istotne dla rozwoju lokalnej społeczności oraz służących rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych poprzez określenie wszystkich ważnych parametrów i wymiarów zadań;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) wzajemne udostępnianie informacji na temat obszarów swojego działania w celu budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.
- 7) publikowaniu informacji istotnych dla NGO w BIP, na stronie Gminy oraz w kanałach komunikacji społecznościowej (informacyjnie).

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku będą zadania z zakresu:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ 8. 1. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub;
- 2) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Finansową formą współpracy jest również udzielanie pożyczek, poręczeń i gwarancji.

§ 9. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu;
- 4) udzielanie informacji i pomocy dotyczącej możliwości pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 6) użyczenie lub najem nieodpłatny bądź na preferencyjnych warunkach lokali, pomieszczeń, sprzętu będącego w posiadaniu Gminy i jednostek organizacyjnych podległych Gminie;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
- 8) publikowanie istotnych dla organizacji pozarządowych informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy;
- 9) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne w poszczególnych obszarach współpracy

§ 10. W ramach Programu planowana jest realizacja następujących zadań publicznych:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wspieranie działań aktywizujących społecznie mieszkańców gminy;
 - b) organizację przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnych;
 - c) wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez organizację imprez o charakterze lokalnym i środowiskowym;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) organizacja zajęć/przedsięwzięć/konkursów/wydarzeń mających na celu promocję zdrowego, wolnego od używek stylu życia oraz asertywnych zachowań i właściwych postaw społecznych;
 - b) organizacja wydarzeń, wyjazdu z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w zakresie organizacji różnych form zagospodarowania czasu wolnego, promujących zdrowy styl życia w ramach profilaktyki uzależnień;
 - c) organizacja warsztatów, prelekcji z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego.
- 3) turystyka i krajoznawstwo:
 - a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie zajęć, konkursów i imprez turystycznych popularyzujących rozwój turystyki;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) szkolenie sportowe zawodników i drużyn oraz umożliwienie udziału we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) organizowanie i uczestniczenie w lokalnych, regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych, w tym fundowanie nagród.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 11. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 12. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych (powierzenie lub wsparcie);
- 4) sporządzanie sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 5) zapewnienie jawności procesu (publikacja ogłoszeń, wyników).

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§ 13. W 2026 roku na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 48.000 zł (słownie złotych: czterdzieści osiem tysięcy).

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. Przy ocenie realizacji Programu stosuje się następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji ubiegających się po raz pierwszy o przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę mieszkańców Gminy, którzy zostali objęci poszczególnymi zadaniami publicznymi;
- 8) prawidłowość wydatkowania wykorzystania kwot dotacji przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

§ 15. 1. Ocena realizacji Programu następuje na podstawie określonych w § 14 mierników oraz analizy składanych przez organizacje pozarządowe, którym przekazano dotacje, sprawozdań rocznych z realizacji zadań publicznych.

2. Z realizacji Programu za rok 2026 sporządza się sprawozdanie, które przedkłada się Radzie Gminy Radomsko w terminie określonym ustawą.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. Program utworzony został w następujący sposób:

- 1) na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy, w oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz analizy sprawozdań rocznych z realizacji Programu z lat poprzednich przygotowany został projekt Programu;

- 2) projekt Programu poddany był konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/211/2010 Rady Gminy Radomsko z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radomsko, w zakładce „organizacje pozarządowe”, stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) w wyniku przeprowadzonych w terminie od dnia 12 listopada 2025 r. do dnia 19 listopada 2025 r. konsultacji projektu Programu zgłoszono/nie zgłoszono uwag (w zależności od przebiegu konsultacji).

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe powołuje się Komisję w trybie określonym w ustawie.

2. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, dokonują uprawnione organy organizacji, w terminie wskazanym w ogłoszeniu dotyczącym zgłaszania kandydatów do Komisji.

3. Wyniki naboru kandydatów na członków Komisji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy oraz umieszczone w siedzibie Urzędu, w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

5. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem jej prac zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2f ustawy.

6. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący Komisji.

7. W przypadku wykluczenia członków Komisji uniemożliwiających podejmowanie decyzji przez Komisję, Wójt uzupełnia jej skład.

§ 18. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu.

3. Obsługę administracyjno-biurową Komisji sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu.

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w niej bezwzględna większość składu osobowego, w tym Przewodniczący.

5. Komisja wydaje opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera m.in.:

- 1) datę posiedzenia Komisji i jej skład;
- 2) nazwy oferentów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w odpowiedzi na konkurs oraz termin złożenia ofert;
- 3) opinie Komisji dotyczące złożonych ofert;
- 4) podpisy członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu Komisji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji protokołu z posiedzenia Komisji Wójtowi Gminy Radomsko w celu rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 19. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057) oraz Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2018, poz. 2055).