



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 11274

UCHWAŁA NR XXI/88/25 RADY GMINY WITONIA

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkiem gminnym działającym na terenie Gminy Witonia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 poz. 798) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan nadzoru nad żłobkiem gminnym prowadzącym działalność na terenie Gminy Witonia w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Witonia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kowalczyk

Załącznik do uchwały nr XXI/88/25

Rady Gminy Witonia

z dnia 25 listopada 2025 r.

Plan nadzoru nad żłobkiem gminnym

§ 1. Nadzór nad żłobkiem gminnym, prowadzony jest w zakresie:

- 1) kontrola warunków i jakości świadczonej opieki;
- 2) zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
- 3) wywiązania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi do lat

§ 2. 1. Nadzór jest realizowany w trybie działań planowanych oraz doraźnych.

2. Planowane działania nadzorcze nad żłobkiem gminnym działającym na terenie Gminy Witonia prowadzone są w następujący sposób:

- 1) pierwszą kontrolę przeprowadza się w okresie do 18 miesięcy od rozpoczęcia działalności żłobka gminnego;
- 2) kontrola w żłobku gminnym, w którym w okresie dwóch lat poprzedzających kontrolę wystąpiły nieprawidłowości nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy;
- 3) kontrola w żłobku gminnym, w którym w okresie dwóch lat poprzedzających kontrolę nie wystąpiły nieprawidłowości nie rzadziej niż raz na 24 miesiące.

3. Doraźnie czynności nadzorcze dotyczą w szczególności:

- 1) kontroli w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach organizacji i funkcjonowaniu żłobka gminnego, w zakresie określonym w § 1;
- 2) zbadania, czy i w jakim zakresie realizowane są zalecenia pokontrolne.

§ 3. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w terminie do 30 dni od dnia ich zakończenia.

2. Protokół przeprowadzonej kontroli zawiera:

- 1) nazwę placówki;
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia;
- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych;
- 5) zakres czynności nadzorczych;
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) wskazanie nieprawidłowości,
 - b) zalecenia;
- 7) pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę (kontrolowaną) zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
- 8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu.

3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości lub naruszeń prawa, kontrolujący sporządza zalecenia pokontrolne, w których zawiera opis występujących nieprawidłowości lub naruszeń prawa i zalecenia w sprawie ich usunięcia.

2. Podmiot kontrolowany w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych zawiadamia Wójta Gminy Witonia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym planie nadzoru mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.