



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 11310

### UCHWAŁA NR XXIV/148/25 RADY GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Tomaszów Mazowiecki

**Stanisław Król**

Załącznik do uchwały nr XXIV/148/25  
Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki  
z dnia 26 listopada 2025 r.

### **Program współpracy Gminy Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

#### **§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:**

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) **programie** – rozumie się przez to program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2026;
- 4) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Tomaszów Mazowiecki;
- 5) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to każde działanie związane z realizacją zadań własnych Gminy Tomaszów Mazowiecki;
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania, środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.
- 8) **ekonomia społeczna** - należy przez to rozumieć działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.

**§ 2. Głównym celem programu jest wzmocnienie partnerstwa lokalnego pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej poprzez osiągnięcie celów szczegółowych którymi są:**

- 1) integracja lokalnych organizacji pozarządowych;
- 2) wzmocnienie kwalifikacji osób zaangażowanych w działalność organizacji pozarządowych w szczególności poprzez organizowanie szkoleń;
- 3) promowanie rozwoju działalności społecznej;
- 4) tworzenie warunków do wyrównywania szans różnych grup społecznych;
- 5) zapobieganie wykluczeniu społecznemu;
- 6) promocja ekonomii społecznej na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

#### **§ 3. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:**

- 1) **pomocniczości** – która, polega na wspieraniu działań organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej, iż zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) **partnerstwa** – czyli współpracy na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, a także wspólnego uczestniczenia w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

- 4) **efektywności** – co oznacza, że wszyscy zainteresowani będą dbać, aby zadania te były realizowane z jak najlepszym efektem dla dobra społeczności lokalnej;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy, stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

**§ 4. Na podstawie analizy problemów społecznych, wyznacza się następujące obszary współpracy:**

- 1) pomoc społeczna;
- 2) nauka, edukacja, oświata, wychowanie;
- 3) kultura i sztuka;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) turystyka i krajoznawstwo;
- 6) promocja i organizacja wolontariatu;
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 8) wspieranie ochrony przyrody.

§ 5. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki. Współpraca ta może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:
  - a) **powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) **wspierania** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) zakupie usług, dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 3) wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa;
- 4) realizacji inicjatyw lokalnych;
- 5) wybór zlecenia realizacji zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania;
- 6) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych;
- 7) na wniosek organizacji pozarządowej Wójt, uznając celowość realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, może zlecić jego wykonanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, po uzyskaniu opinii komisji o której mowa w rozdziale 11.

3. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w następujących formach:

- 1) **informacyjnej:**
  - a) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu gminy,
  - b) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Gminy,
  - c) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Gminy „Planu imprez”, każda organizacja pozarządowa będzie mogła podać terminy planowanych wydarzeń, kierowanych do mieszkańców gminy,
  - d) utworzenie na stronie internetowej Urzędu Gminy osobnej zakładki dotyczącej konkursów.
- 2) **promocyjnej:**
  - a) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego,

- b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

### 3) organizacyjnej:

- a) obejmowanie patronatu przez Wójta Gminy nad działaniami i programami, prowadzonymi przez organizacje,
- b) podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny i pozarządowy w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju,
- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych lub zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
- d) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, przeciwdziałania uzależnieniom, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.
- e) przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia, nie wykorzystywanych już przez Urząd Gminy i jednostki jemu podległe,
- f) współpraca z podmiotami podejmującymi działania w zakresie ekonomii społecznej.

### § 6. Priorytetowe zadania publiczne to:

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od środków działających na człowieka w sposób wywołujący zaburzenia w funkcjonowaniu organizmu i postrzeganiu rzeczywistości, w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- 3) prowadzenie świetlic wiejskich dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- 4) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy z elementami profilaktyki uzależnień;
- 5) rozwój form wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży z terenu gminy z rodzin niewydolnych wychowawczo w ich środowisku;
- 6) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy;
- 7) organizacja współzawodnictwa sportowego szkół podstawowych i gimnazjów;
- 8) wspieranie i realizacja przedsięwzięć artystycznych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych;
- 9) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery;
- 10) wspieranie działalności wydawniczej na rzecz gminy;
- 11) edukacja regionalna dzieci i młodzieży.

§ 7. Okres realizacji programu ustala się na rok 2026, a założenia w nim zawarte będą stanowić podstawę do stworzenia zasad i form współpracy w latach kolejnych.

§ 8. Gmina Tomaszów Mazowiecki na realizację Programu w roku 2026 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 85 000,00 zł.

§ 9. 1. Za monitoring i ewaluację programu odpowiedzialny jest Referat Organizacyjno-Prawny, który dokona oceny m.in. w zakresie:

- a) liczby otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
- c) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego,
- d) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,

- e) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- f) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- g) stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadania przedstawianego w składanych ofertach,
- h) aktywności społecznej organizacji współpracujących przy realizacji zadań priorytetowych.

2. Po zakończeniu roku budżetowego opracowane będzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi można składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

**§ 10.** Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

- 1) Prace nad projektem programu zainicjowano w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki;
- 2) Przygotowany projekt programu został skierowany do konsultacji społecznych poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy, umieszczony na stronie BIP Urzędu Gminy;
- 3) Skierowanie pod obrady sesji Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki;
- 4) Po uchwaleniu przez Radę Gminy Tomaszów Mazowiecki program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

**§ 11.** 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powoływana jest przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki w drodze zarządzenia.

2. Komisja działa jako zespół opiniujący oferty.

3. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki.