



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 11 grudnia 2025 r.

Poz. 11413

UCHWAŁA NR XVIII/137/2025 RADY GMINY DALIKÓW

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338) po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dalików.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dalikowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dalików

Lukasz Jaros

Załącznik do uchwały Nr XVIII/137/2025
Rady Gminy Dalików
z dnia 27 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DALIKÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA ART.3 UST.3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE NA 2026 ROK**

Działalność organizacji pozarządowych jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Prowadzenie aktywnej współpracy władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Realizując zadania nałożone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Dalików wyraża wolę nawiązania ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Roczny program współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, sposób i okres realizacji Programu, oraz sposób oceny realizacji Programu. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338),
- b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dalików,
- e) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Dalików.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje pozarządowe na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- b) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- d) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy,
- e) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- f) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców gminy Dalików,
- g) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi opiera się na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych oraz zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowaniu i respektowaniu swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności dla wszystkich organizacji pozarządowych możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowaniu zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy Programu

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań na rzecz aktywnego i czynnego spędzania ich wolnego czasu,
 - 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy,
 - 3) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
2. w zakresie edukacji:
- 1) udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji używając sprzętu oraz bezpłatnie udostępniając salę w Urzędzie Gminy w Dalikowie,
 - 2) stała wymiana informacji między administracją i organizacjami,

3. w zakresie promocji twórczości, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym,
- 2) promowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności kulturalnej i ochrony dóbr dziedzictwa narodowego,
- 3) promocja działań na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa;

4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- 1) realizacja programów przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi,
- 2) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami,
- 3) promocja wolontariatu.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się poprzez:

1. Finansowe formy współpracy:

- 1) realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzenia lub wsparcia w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonywać efektywniej w inny sposób,
- 2) pozakonkursowy tryb zlecenia zadań, o którym mowa w ustawie,
- 3) podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań,
- 4) Gmina może udzielić dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie z innych źródeł,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 6) umowy partnerstwa określone w odrębnych przepisach,

2. Pozafinansowe formy współpracy polegające na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków aplikacyjnych o dotacje,
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowe zadania obejmują działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

- 1) wspieranie działań sportowych promujących Gminę przez kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej poprzez prowadzenie zajęć treningowych w sekcji piłki nożnej, udział w rozgrywkach

- i turniejach piłkarskich, szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji karate tradycyjnego i organizacja imprez w tej dyscyplinie,
- 2) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Gminy,
 - 3) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży, wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
 - 4) wspieranie działań z zakresu kultury fizycznej propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców,
 - 5) promowanie i wspieranie zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w okresie od 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie lub w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
2. Głównymi realizatorami programu są:
- 1) Rada Gminy Dalików w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz nawiązywania współpracy z organizacjami,
 - 2) Wójt Gminy Dalików w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, realizacji zadań wynikających z programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości przy pomocy stanowisk pracy Urzędu Gminy w Dalikowie,
 - 3) stanowiska pracy Urzędu Gminy w Dalikowie w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania projektu Programu oraz przeprowadzenia konsultacji, sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.
 - 4) organizacje – w zakresie realizacji programu w oparciu o podpisane umowy z Gminą Dalików.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Na realizację zadań zleconych w formie wsparcia finansowego planuje się przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe w wysokości 118 000,00 zł (słownie: sto osiemnaście tysięcy złotych).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy i na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w roku 2026 będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizację,
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
- 8) w zakresie współpracy pozafinansowej miernikami efektywności realizacji Programu będzie:
 - a) liczba konsultacji, porad oraz udzielonych informacji we wszystkich dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji,
 - b) liczba konsultacji aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności organizacji.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się osoba upoważniona przez Wójta Gminy Dalików.

4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowwany jest kolejny roczny Program.

5. Osoba koordynująca przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt Programu został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr 256/10 Rady Gminy Dalików z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji na stronie internetowej www.dalikow.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dalikowie zamieszczono Zarządzenie Nr 119/2025 Wójta Gminy Dalików z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dalików z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

3. Informacje o prowadzonych konsultacjach wysłano do trzech organizacji. Konsultacje prowadzone były w terminie od dnia 7 listopada 2025 r. do dnia 14 listopada 2025 r.

4. W wyznaczonym zarządzeniem terminie nie wpłynęły opinie i uwagi od organizacji.
5. Treść Programu ~~została~~/ nie została uzupełniona o zgłoszone uwagi i opinie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

2. Każdorazowo w przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Gminy Dalików zamieszcza się informację o naborze do komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

4. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej połowa składu Komisji.

5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

6. W przypadku równego podziału głosów głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert konkursowych, dokonuje następujących czynności:

- a) przedstawienie ofert, które zgłosiły organizacje pozarządowe,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- c) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),
- d) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

9. Protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu,
- f) opinia komisji,
- g) podpisy członków komisji.

10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.