



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 11436

UCHWAŁA NR XXIII/119/2025 RADY GMINY WARTKOWICE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wartkowie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wartkowie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wartkowie

Grzegorz Hajdas

Załącznik do uchwały Nr XXIII/119/2025

Rady Gminy Wartkowice

z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zwany dalej "Programem" jest wyrazem współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. 2. Ilekroć w tekście niniejszego Programu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wartkowice,
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wartkowice.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Cel główny:

Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje pozarządowe na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy i jej mieszkańców,
- 2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 8) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- 9) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 10) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości: dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron: zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa: podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności: realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji: podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) jawności: zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy Programu

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
 - a) tworzenie warunków do realizacji zadań na rzecz aktywnego i czynnego spędzania ich wolnego czasu,
 - b) organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - c) organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 2) edukację:
 - a) udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych użyczając im sprzętu,
 - b) bezpłatne udostępnianie sal Urzędu Gminy Wartkowice i jednostek organizacyjnych gminy oraz pomieszczeń placówek oświatowych po uzgodnieniu z kierownikami tych jednostek,
- 3) promocję twórczości, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - a) promowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności kulturalnej,
- 4) promocję działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki,
- 5) promocję i ochronę zdrowia:
 - a) realizacja programów przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przeciwdziałania przemocy,
 - b) organizacja i udział w realizacji programów dotyczących profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia,
 - c) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi,
- 6) promocję i edukację na rzecz ochrony środowiska,
- 7) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 8) promocję wolontariatu,
- 9) pomoc społeczną:
 - a) udzielanie pomocy materialnej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) udzielanie pomocy osobom potrzebującym schronienia.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na:

- a) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- b) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji,
- c) tworzeniu zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
- d) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- e) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- f) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

4. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2026 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- b) promowanie programów wspierających i motywujących do podtrzymywania abstynencji,
- c) wspieranie osób dotkniętych przemocą domową,
- d) wspieranie realizacji programów profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków realizowanych w szkołach,
- e) wspieranie organizacji imprez rodzinnych w postaci festynów i pikników rodzinnych,
- f) edukacja w zakresie przeciwdziałania molestowaniom,
- g) wspieranie organizacji imprez okolicznościowych, mikołajkowych, świątecznych z uwzględnieniem paczek dla dzieci z rodzin z problemami alkoholowymi i o niskim statusie materialnym i społecznym;

2) ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
- b) promowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących zdrowy styl życia,
- c) wspieranie zawodów, imprez sportowych promujących zdrowy styl życia,
- d) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju,

- b) wspieranie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej, rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej,
- c) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej;

4) upowszechniania kultury fizycznej:

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- b) wsparcie i promowanie zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,
- c) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;

5) porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) propagowanie rządowych lub lokalnych programów ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań (mapa zagrożeń),
- b) popularyzowanie działań, których celem będzie wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
- c) wspieranie działań na rzecz ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- d) popularyzacja wśród młodzieży zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

6) upowszechniania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wspieranie i promowanie imprez integracyjnych w postaci pikników, warsztatów kulinarnych itp.,
- b) wspieranie i promowanie wolontariatu;

7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

poprzez wspieranie zadań integrujących środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych.

8) pomocy społecznej:

- a) poprzez udzielanie pomocy materialnej i niematerialnej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) poprzez udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych na podstawie art. 12, zgodnie z trybem przewidzianym w art. 19a ustawy.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2026 wynosi 63 500,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące pięćset złotych).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. W ocenie realizacji Programu ustala się następujące kryteria:

- a) liczba ogłoszonych konkursów i liczba ofert zgłoszonych w tych konkursach,
- b) liczba umów na realizację zadań publicznych i wysokość dotacji na finansowanie realizacji powierzonych lub wspieranych zadań,
- c) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- d) liczba zadań publicznych realizowanych w trybie innym niż otwarty konkurs ofert.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy Wartkowie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2026, nie później niż do dnia 31 maja 2027 r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 będzie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Wartkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr LVI/320/10 Rady Gminy Wartkowie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji na stronie internetowej www.wartkowie.pl w zakładce aktualności, BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowie zamieszczono Zarządzenie Nr 133/2025 Wójta Gminy Wartkowie z dnia 23 października 2025 r. w sprawie ogłoszenia konsultacji dotyczących „Programu współpracy Gminy Wartkowie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”.

3. Konsultacje prowadzone były w terminie od dnia 23 października 2025 r. do dnia 6 listopada 2025 r.

4. W wyznaczonym zarządzeniem terminie nie wpłynęły opinie i uwagi od organizacji.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert zgodnie z ustawą w celu opiniowania zgłoszonych ofert.

2. Każdorazowo w przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Gminy Wartkowie zamieszcza się informację o naborze do komisji osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Komisja konkursowa, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, działa na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy oraz Programu.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony członek.

5. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzony zostaje protokół, podpisany przez członków komisji konkursowej.

8. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół Wójtowi.

9. Ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilę rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13. **Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.