



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 11462

UCHWAŁA NR 148/XVII/25 RADY MIEJSKIEJ W PAJĘCZNI

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pajęczna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miejskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Dębowski

Załącznik do uchwały nr 148/XVII/25

Rady Miejskiej w Pajęcznie

z dnia 27 listopada 2025 r.

Program Współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Program dotyczy współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) programie współpracy – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok;
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pajęczno.

Rozdział 2. CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. 1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, odpowiadający zadaniom gminy w zakresie:

- 1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym m.in. organizacji imprez integracyjnych;
- 2) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, w tym m.in. organizacja szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji;
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym m.in. organizacja zajęć pozalekcyjnych, wychowawczych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym m.in. popularyzacja twórczości artystów lokalnych, organizacja spotkań, prelekcji, uroczystości upamiętniających wydarzenia lokalne, uczestnictwo w festiwalach, przeglądach i wystawach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym;
- 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym m.in. szkolenie dzieci i młodzieży w ramach młodzieżowych sekcji sportowych w różnych dyscyplinach sportu, udział zespołów w różnego rodzaju rozgrywkach i zawodach, organizacja lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych z zapewnieniem czynnego i biernego udziału sportowego mieszkańców;
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym m.in. organizacja przedsięwzięć uwzględniających profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych, organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, szczególnie z rodzin zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 7) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniu kontaktów i współpracy między społecznościami.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca między Gminą, a organizacjami będzie prowadzona poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;

- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 7) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wydawanych przez Urząd Miejski wydawnictwach;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów;
- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 12) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. 1. Ustala się na 2026 rok następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji,
 - b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - c) wspieranie działań propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy,
 - d) wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych (m.in. piłka nożna, piłka siatkowa, kolarstwo, pływanie, sporty walki, bieganie),
 - e) wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej;
- 2) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) wspieranie różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi i młodzieżą,
 - b) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów,
 - c) projekty wspomagające integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności;
- 3) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
 - a) wspieranie działań promujących wolontariat;
- 4) w zakresie nauki, kultury i sztuki:
 - a) wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie działalności o charakterze kulturalnym wśród dorosłych.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a ustawy);
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez Urząd Miejski w Pajęcznie oraz Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pajęcznie;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Pajęczno na rok 2026. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026, jednakże nie będzie to kwota mniejsza niż 250.000,00 zł (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się Urząd Miejski w Pajęcznie oraz Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pajęcznie.

3. W terminie do dnia 31 maja 2027 roku zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Pajęcznie sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie.

Rozdział 11.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11. 1. Prace nad tworzeniem Programu odbywają się wg następującego harmonogramu:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o ewentualne propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) zatwierdzenie projektu programu przez Burmistrza Pajęczna i skierowanie go do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu programu w oparciu o uchwałę Nr 335/XXXVIII/10 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji";

- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji wraz z zestawieniem wszystkich uwag i opinii oraz dokonanie ich analizy, celem ich przyjęcia bądź ich odrzucenia;
- 5) rozpatrzenie uwag przez Burmistrza Pajęczna;
- 6) skierowanie Programu pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

2. Przebieg konsultacji projektu Programu:

- 1) konsultacje projektu Programu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr 335/XXXVIII/10 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji";
- 2) na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z Projektem Programu zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pajęcznie;
- 3) w ogłoszeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji wskazano przedmiot konsultacji, termin i formę konsultacji;
- 4) konsultacje trwały od 13 października 2025 r. do 31 października 2025 r. i zostały przeprowadzone w formie składania pisemnych opinii i uwag oraz w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się 03 listopada 2025 r. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie;
- 5) w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi i opinie dotyczące projektu Programu, w spotkaniu 03 listopada 2025 r. nie uczestniczył żaden przedstawiciel organizacji pozarządowych;
- 6) z przebiegu konsultacji sporządzona została notatka.

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami program zostanie przedłożony do uchwalenia Radzie Miejskiej w Pajęcznie.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12. 1. Komisja Konkursowa jest organem powołanym do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Ogłoszenie o naborze do zgłaszania kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe na członków Komisji Konkursowej publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pajęcznie.

3. Burmistrz Pajęczna każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

4. Komisja Konkursowa pracuje podczas posiedzeń zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącą.

5. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów.

6. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół.

7. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Pajęczna protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z pozostałą dokumentacją konkursową.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Pajęczna.

Rozdział 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.