



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 11488

UCHWAŁA NR XVII/150/25 RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod nazwą „Program współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Mariusz Grabowski

Załącznik do uchwały nr XVII/150/25
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Aleksandrów Łódzki;
- 3) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 5) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).

II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Gminnego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki a organizacjami pozarządowymi i wykorzystanie ich potencjału do jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków publicznych na realizację zadań gminnych;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- 4) promocja postaw obywatelskich i społecznych;
- 5) wprowadzenie nowatorskich działań i rozwiązań do sfery zadań publicznych;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych, umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie;

- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą gmina respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – to znaczy, że gmina i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, traktując się wzajemnie, jak podmioty równoprawne w tym zakresie;
- 4) efektywności – to znaczy, że gmina przy zleceniu realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji i wymogów określonych w ustawie;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że gmina udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji, a także stosuje te same kryteria wspierania tych organizacji;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie formy i zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

IV Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w ramach następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot lokalnych;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) ratownictwa i ochrony ludności;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

V Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca, o której mowa w § 3 może odbywać się w formach pozafinansowych, które dzielą się na:

- 1) Informacyjne i promocyjne, do których należą w szczególności:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie tych kierunków,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
 - c) informowanie o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,

- d) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy,
- e) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy poprzez utworzenie i prowadzenie Gminnego Banku Informacji,
- f) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji zadań gminy,
- g) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;

2) Organizacyjne, do których należą w szczególności:

- a) przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi dotyczących programu,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i Radą Działalności Pożytku Publicznego w razie jej powstania, projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji,
- c) udzielanie pomocy w organizowaniu szkoleń i konferencji dla liderów i członków organizacji pozarządowych,
- d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,
- e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z partnerami zagranicznymi o podobnym profilu działania,
- f) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych, na realizację zadań publicznych, z innych źródeł niż budżet gminy,
- g) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z prowadzeniem działalności pożytku publicznego,
- h) udostępnianie w drodze bezprzetargowej lokali, pomieszczeń i obiektów należących do gminy, środków technicznych itp., oraz ewentualne udzielanie bonifikat przy sprzedaży nieruchomości przez gminę w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- i) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących z funduszy strukturalnych UE,
- j) koordynowanie działań związanych z wymianą doświadczeń i prezentacją osiągnięć organizacji pozarządowych,
- k) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
- l) prowadzenie działalności doradczej,
- m) zawieranie porozumień o współpracy, partnerstwie w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- n) obejmowanie patronatem Burmistrza Aleksandra Łódzkiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- o) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- p) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- q) w miarę możliwości organizowanie środków transportu do przewozu osób i materiałów w związku z wykonywaniem zadań publicznych.

2. Współpraca, o której mowa w § 3 może odbywać się również w formach finansowych polegających na:

- 1) powierzaniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- 2) wspieraniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w innych formach poprzez:

- 1) zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 2) zawarcie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079);
- 3) zakup usług zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 6. 1. Realizacja zadań publicznych w formach wskazanych w § 5 ust. 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

2. Wybór formy zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, lub innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

§ 7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura, obiektu z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 5) działalność partii politycznych;
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
- 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest skarb państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

VI Priorytetowe zadania publiczne i planowana wysokość środków przeznaczona na ich realizację

§ 8. 1. Na rok 2026 ustala się następujące priorytetowe kierunki działania:

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez upowszechnianie na terenie gminy, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży muzyki, tradycji i obrzędów ludowych;
- 2) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizację rejsów żeglarskich oraz letni wypoczynek dzieci i młodzieży w warunkach pionierskich;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji poprzez upowszechnianie muzyki chóralnej i orkiestrowej;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację masowych imprez sportowo rekreacyjnych;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez integrację ze środowiskiem lokalnym;
- 6) rozwój form wsparcia na rzecz dzieci ze środowisk niewydolnych wychowawczo;
- 7) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki;
- 8) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 9) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od narkotyków;
- 10) prowadzenie edukacji ekologicznej, działań mających na celu zapewnianie opieki nad bezdomnymi zwierzętami i zapobieganie bezdomności zwierząt w Gminie Aleksandrów Łódzki oraz działań w zakresie ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w celu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;

12) działania na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizowanie projektów związanych z edukacją dla bezpieczeństwa i edukacją obywatelską.

2. W 2026 roku na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 2 700 000,00 zł.

VII Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

VIII Sposób realizacji programu

§ 10. Realizatorami programu są:

- 1) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) kontroli prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego w zakresie:
 - a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) dysponowania środkami budżetowymi,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - e) powoływania składów komisji konkursowych,
 - f) przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy,
 - g) nawiązywania i utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
 - h) promocji wolontariatu i organizacji realizujących zadania,
 - i) opracowywania informacji o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
 - j) sporządzania umów z podmiotami wyłonionymi w drodze konkursu,
 - k) publikowania informacji o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne gminy oraz treści ogłoszeń o otwartych konkursach ofert i wyników tych konkursów,
 - l) koordynowania działalności prowadzonej przez organizacje pozarządowe działające na terenie gminy,
 - m) doradztwa w zakresie prowadzonej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - n) prowadzenia konsultacji, udzielania informacji oraz pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - o) prowadzenia bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy, pod nazwą „Gminny Bank Informacji”, w tym gromadzenia i rozpowszechniania informacji istotnych dla działalności tych podmiotów,
 - p) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje pozarządowe dotacji na realizację zadań publicznych,
 - q) kontroli prawidłowości prowadzonej dokumentacji, dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe,
 - r) sporządzania informacji dotyczących wszelkich nieprawidłowości formalno-rachunkowych wynikających z przedkładanych rozliczeń z wykonania zadania publicznego,
 - s) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowywania projektu programu na rok następny,
 - t) przygotowywania i przedstawiania Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim sprawozdania z realizacji programu,
 - u) koordynowania konsultacji projektu programu,

- v) poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych,
- w) zawierania umów na użyczenie lokali, boisk, hal itp.,
- x) organizacji szkoleń i spotkań.

IX Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisje konkursowe, których zadaniem jest opiniowanie ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, w drodze zarządzenia.

2. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej w terminie od 2 do 20 stycznia, w formie pisemnej.

3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych przez organizacje pozarządowe przedstawicieli do prac w komisji konkursowej jest większa niż wymagana, do składu komisji powołuje się osoby wg kolejności zgłoszeń.

4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców z wyłączeniem przedstawicieli organizacji pozarządowych, których oferta opiniowana jest przez tę komisję konkursową.

§ 12. 1. Przewodniczącego komisji konkursowej oraz zastępcę przewodniczącego wyznacza Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego w zarządzeniu powołującym komisję konkursową.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

§ 13. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej trzy osoby.

3. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert wykonuje następujące czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 3) opiniuje złożone oferty pod względem formalnym;
- 4) zapoznaje się z treścią merytoryczną złożonych ofert;
- 5) dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ustawie i ogłoszeniu konkursowym;
- 6) sporządza i podpisuje protokół z prac komisji.

4. Protokół z prac komisji powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz wskazanie kogo reprezentują,
- c) nazwę zadania,
- d) liczbę zgłoszonych ofert,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu,
- f) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu,
- g) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji,
- h) podpisy członków komisji.

§ 14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 15. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe otrzymały dotację w niższej wysokości niż wnioskowana, wydział merytoryczny i realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

X Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. 1. Projekt programu na 2026 rok powstał na bazie Programu współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki na 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Organizacje pozarządowe miały możliwość włączyć się we współtworzenie programu poprzez zgłaszanie uwag na indywidualnych spotkaniach i rozmowach o bieżących problemach i zagadnieniach w trakcie całego roku współpracy.

3. Prace nad projektem programu miały następujący przebieg:

- 1) 10 października 2025 roku opracowano projekt programu;
- 2) projekt programu został przedłożony do konsultacji w dniach od 27 października 2025 do 10 listopada 2025 roku w sposób określony w Uchwale nr LV/510/2010 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 12 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) ogłoszenie o konsultacjach zamieszczono na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim;
- 4) w ramach konsultacji zapewniono możliwość zgłaszania pisemnych uwag i opinii w Biurze podawczym Urzędu i drogą elektroniczną na wskazany w ogłoszeniu adres;
- 5) do Urzędu wpłynął jeden wniosek w ramach konsultacji społecznych, który obejmował siedem uwag – w całości uwzględniono jedną i jedna podlegała całkowitemu odrzuceniu. Pozostałe pięć jest realizowane i wpisane do programu na stałe;
- 6) protokół z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w pkt. 4), zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim i przedstawiony Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektu programu.

XI Sposób oceny realizacji programu

§ 17. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

§ 18. 1. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku przedstawia Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim sprawozdanie z realizacji programu z uwzględnieniem wykonania budżetu gminy w zakresie dotyczącym realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub przy ich współudziale.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie przedstawiona łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 19. Miernikiem efektywności realizacji programu są informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji zadań publicznych wynikających z programu;
- 2) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba osób będących odbiorcami programu;
- 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;

- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione);
- 7) liczba obszarów zadaniowych, w których organizacje realizowały zadania publiczne;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 9) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe podczas realizacji zadań publicznych ujętych w programie;
- 10) inne formy współpracy (pozafinansowe) gminy z organizacjami pozarządowymi.

XII Postanowienia końcowe

§ 20. Gminny Bank Informacji gromadzi, przechowuje i udostępnia informacje dotyczące organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

§ 21. Organizacje pozarządowe wyrażające wolę współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych, mogą zgłaszać się do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim celem dokonania rejestracji.

§ 22. Rejestracja, o której mowa w § 21 dokonywana jest na podstawie następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru;
- 2) statutu organizacji;
- 3) wypełnionej ankiety zawierającej dane dotyczące organizacji pozarządowych;
- 4) oświadczenia o wyrażeniu zgody przez organizację pozarządową na udostępnianie i publikowanie jej danych;
- 5) zobowiązania do aktualizacji zgłoszonych danych.

§ 23. Niniejszy program opublikowany zostanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 24. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.