



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 11520

UCHWAŁA NR XXV/331/25 RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Wieluniu

Justyna Godszling-Graczyk

Załącznik do uchwały Nr XXV/331/25

Rady Miejskiej w Wieluniu

z dnia 27 listopada 2025 r.

**Roczny program współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na rok 2026**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym rocznym programie współpracy Gminy Wieluń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026, zwanym dalej programem, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wieluń;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym przygotowania i realizacji programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami, które wzmocnią ich rolę w realizacji zadań publicznych, podniosą skuteczność, efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe:

- 1) uzupełnianie działań Gminy w zakresie jej ustawowych obowiązków;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 3) tworzenie warunków dla partnerskiego określania i wdrażania lokalnych programów;
- 4) wzajemne udostępnianie informacji pozwalających na ocenę problemów wymagających podjęcia działań przez organizacje;
- 5) wspieranie inicjatyw lokalnych;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy, uwzględniających:

- 1) wzajemny szacunek stron;
- 2) promowanie lokalnych inicjatyw mieszkańców;
- 3) wspólne rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 4) dążenie do osiągnięcia optymalnych korzyści społecznych na każdym etapie realizacji poszczególnych elementów Programu.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są zadania pożytku publicznego w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) upowszechniania ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 13) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 15) promocji i organizacji wolontariatu;
- 16) turystyki i krajoznawstwa.

§ 5. 1. W realizacji programu współpracy ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Wieluniu, uchwalając program;
- 2) Burmistrz Wielunia w zakresie realizacji programu, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji lub innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

2. Partnerami Gminy są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 8) konsultacji i szkoleń;

- 9) promocji działalności;
- 10) wspierania organizacji w tworzeniu warunków do realizacji zadań zleconych przez Gminę.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. Priorytetowe dla Gminy zadania publiczne to zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieluń - z możliwością dofinansowania do 290 000 zł;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Wieluń, wymagających pomocy innych osób, z uwagi na wiek i stan zdrowia – z możliwością powierzenia realizacji zadania do kwoty 600 000 zł;
- 3) edukacji i opieki nad zwierzętami - 15 000 zł;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców – 15 000 zł;
- 5) ochrony i promocji zdrowia – 15 000 zł;
- 6) turystyki i krajoznawstwa – 15 000 zł.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 7 punktach 1 oraz 3 - 6 będą ogłaszane od 2 stycznia 2026 roku do 30 czerwca 2026.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizując zlecane przez Gminę zadania publiczne, organizacje są zobowiązane do:

- 1) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub gminnej jednostki organizacyjnej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania;
- 2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy.

2. W imieniu Burmistrza Wielunia zadania związane z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji udzielanych na realizację zadań publicznych przez organizacje sprawują odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Wieluniu oraz gminne jednostki organizacyjne.

3. Organizacje zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Wielunia o zmianach w swoim statusie prawnym lub w realizowanym zadaniu.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Po zakończeniu realizacji zadania organizacje, które uzyskały dotację, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

2. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

- 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych, w ramach środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program został poddany konsultacjom w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXIV/500/20 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 13 października 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 5755).

2. Konsultacje trwały od 24 października 2025 roku do 31 października 2025 roku i miały formę wyrażenia pisemnej opinii o projekcie uchwały.

3. Projekt programu został udostępniony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieluń;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieluniu;
- 3) na stronie internetowej Gminy Wieluń.

4. W trakcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne opinie o projekcie programu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

§ 12. 1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu powołuje się w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Zaproszenie do zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatur na członków komisji konkursowej ogłaszane jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wieluń.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności członek komisji wyznaczony przez organ powołujący komisję.

4. Komisja, opiniując oferty w konkursach:

- 1) uwzględnia kryteria określone w treści ogłoszenia konkursu;
- 2) sprawdza kompletność oferty, prawidłowość wypełnienia i terminowość jej złożenia;
- 3) obraduje w obecności co najmniej 2/3 jej członków;
- 4) w sprawach proceduralnych podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.