



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 11521

UCHWAŁA NR XXV/332/25 RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Ziemi Wieluńskiej w Wieluniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r., poz. 385) po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Muzeum Ziemi Wieluńskiej w Wieluniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Wieluniu

Justyna Godszling-Graczyk

Załącznik do uchwały Nr XXV/332/25

Rady Miejskiej w Wieluniu

z dnia 27 listopada 2025 r.

Statut

Muzeum Ziemi Wieluńskiej w Wieluniu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Ziemi Wieluńskiej w Wieluniu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie uchwały nr 1 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wieluniu z dnia 8 stycznia 1964 roku w sprawie reaktywowania muzeum w Wieluniu, oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Wieluń, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem 77/PRM/03.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Wieluń.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) sprawowanie opieki nad zabytkami nieruchomymi będącymi w dyspozycji Muzeum¹;
- 2) gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów, w tym zabytków dokumentujących historię i kulturę miasta Wielunia i historycznej ziemi wieluńskiej;
- 3) upowszechnianie wiedzy o historii i kulturze miasta Wielunia i historycznej ziemi wieluńskiej oraz zabytkach i obiektach przyrody będących pod opieką Muzeum.

§ 6. 1. Działania, o których mowa w § 5 Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;
- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i

¹ Dawny kościół SS. Bernardynek został wpisany do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi z 30 grudnia 1967 r. pod nr 969.

Budynek dawnego klasztoru SS. Bernardynek został wpisany do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi z 30 grudnia 1967 r. pod nr 970.

Fragmenty dawnych murów miejskich z basztą w Wieluniu przy ul. Podwale zostały wpisane do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi z 30 grudnia 1967 r. pod nr 972.

Wiatrak w Kocilewie został wpisany do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Sieradzu z 6 października 1986 r. pod nr 337/16/86.

Zespół dworsko-parkowy w Ożarowie został wpisany do rejestru zabytków decyzjami:

- dwór drewniany z 1757 r. decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi z 1 czerwca 1967 r. pod obecnym nr A/147;

- park dworski z 2. poł. XVIII w. decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Sieradzu z 19 sierpnia 1996 r. pod nr A/413;

- budynek mieszkalny tzw. „Kamienica” decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi z 28 lutego 2011 r. pod nr A/110.

bezpieczeństwo;

- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań lub ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) archeologiczne, w tym szczątki pochodzenia organicznego (m. in. ludzkie z okresów prehistorycznego i średniowiecznego);
- 2) artystyczne, w tym dzieła sztuki (fotografię artystyczną, grafikę warsztatową, malarstwo, rzeźbę) oraz rzemiosło artystyczne;
- 3) etnograficzne, w tym dewocjonaalia, elementy architektury drewnianej oraz wyposażenia wnętrz, instrumenty muzyczne, przedmioty codziennego użytku, narzędzia rolnicze, rzemiosło i sztukę ludową, tkaniny i ubiory;
- 4) historyczne, w tym archiwalia i dokumenty, fotografię dokumentalną, pamiątki, zabytki kultury materialnej oraz zbiory: falerystyczne, kartograficzne, kartystyczne, medalierskie, numizmatyczne, sfragistyczne i weksylologiczne;
- 5) militaria, w tym broń białą, broń palną (także niepozabawioną cech użytkowych);
- 6) niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym relacje świadków historii w formie zapisów audialnych oraz video;
- 7) piśmiennicze, w tym afisze, druki ulotne, starodruki.

2. Muzeum gromadzi także w ramach biblioteki fachowej księgozbiór specjalistyczny związany z działalnością Muzeum.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 8. 1. W skład Muzeum wchodzi oddział – Muzeum Wnętrz Dworskich w Ożarowie.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4 Zarządzanie Muzeum

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w art. 16 ust. 2 ustawy o

organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu opinii Organizatora.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 12. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 13. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;
- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 14. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania wydarzeń niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 5 i 6;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) sporządzania ekspertyz w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 4) zleconych badań archeologicznych;
- 5) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisową;
- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 7) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 8) usług gastronomicznych;

9) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń, wyposażenia oraz terenów będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 15. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział i likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 17. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.