



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 11603

UCHWAŁA NR XXIII/167/2025 RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) po przeprowadzeniu konsultacji uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tuszynie

Mirosław Popecki

Załącznik do uchwały nr XXIII/167/2025

Rady Miejskiej w Tuszynie

z dnia 28 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tuszynie;
- 3) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tuszyna;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tuszyn;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Tuszynie;
- 6) organizacjach pozarządowych lub organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wykorzystywanie potencjału organizacji do jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających do zwiększenia aktywności lokalnej;
- 3) poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich;
- 4) inicjowanie, wspieranie oraz podtrzymywanie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami;
- 5) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań oraz tworzenie wspólnych projektów na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) rozwój wolontariatu.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;

- 2) suwerenności stron - respektującej niezależność podmiotów Programu i uznającej odrębność i podmiotowość organizacji pozarządowych;
- 3) partnerstwa - traktującego podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności - polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu i uzyskując jak najwyższą jakość;
- 5) uczciwej konkurencji - zapewniającej równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu;
- 6) jawności - polegającej na powszechnym udostępnianiu przez Gminę jasnych informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą i kryteriami ich przyznawania oraz dotychczas poniesionych kosztach prowadzenia tych zadań.

Rozdział 4. Przedmiotowy zakres współpracy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami obejmować będzie zadania publiczne dotyczące:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnoty i społeczności lokalnych;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 9) działalności z zakresu ochrony zdrowia, w tym zdrowia psychicznego;
- 10) działalności na rzecz turystyki i krajoznawstwa;
- 11) działalności na rzecz poprawy ładu przestrzennego;
- 12) działalności w zakresie ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) udzielenie pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz innymi organizacjami;
- 2) wspólne planowanie oraz wypracowywanie tendencji rozwojowych Gminy;
- 3) udostępnianie w miarę możliwości lokali na spotkania i realizację wspólnych przedsięwzięć oraz użyczenie sprzętu technicznego i materiałów;
- 4) informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 5) organizowanie w miarę potrzeb konsultacji, szkoleń oraz spotkań z radcą prawnym;
- 6) obejmowanie patronatem przez Burmistrza Miasta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 7) przekazywanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje;
- 8) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Jako priorytetowe w roku 2026 określa się zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie zajęć i innych działań terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży;

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 7. Program na rok 2026 realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy – jako organ stanowiący, uchwalający Program;
- 2) Burmistrz Miasta – jako organ wykonawczy, realizujący Program i przedkładający Radzie sprawozdanie z jego realizacji;
- 3) Właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie organizowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymania bieżących partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami oraz doradztwa Organizacjom.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. Gmina na realizację Programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 80.000,00 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych przez Burmistrza Miasta otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczby organizacji wykonujących zadania na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
- 5) wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2026;
- 7) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;
- 8) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 9) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami;
- 10) liczby działań i inicjatyw zrealizowanych przez organizacje, objętych patronatem Burmistrza Miasta.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. Prace dotyczące tworzenia Programu obejmują następujące harmonogramy działań:

- 1) opracowanie projektu Programu na bazie Programu współpracy na rok 2025 oraz w oparciu o doświadczenia współpracy z lat poprzednich;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami, w formie określonej Zarządzeniem Nr 172/2025 Burmistrza Miasta Tuszyna z dnia 23.10.2025r. w sprawie konsultacji projektu „Program współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” na podstawie § 3 ust. 1 Zasad konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiących załącznik do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w celu umożliwienia zapoznania się z projektem Programu przez organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) w ramach konsultacji projekt Programu opublikowany został wraz z formularzem ankiety konsultacyjnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu:
 - a) konsultacje przeprowadzono w okresie 23.10.2025r. – 7.11.2025 r.,
 - b) żadna z organizacji nie wzięła udziału w konsultacjach,
 - c) czas na zgłoszenie uwag określono do dnia 7.11.2025 r.,
 - d) nie zgłoszono uwag;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych uwag oraz ewentualne wniesienie autokorekt;
- 5) przygotowanie wersji projektu Programu uwzględniającego ewentualne zgłoszone uwagi;
- 6) skierowanie Programu pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Opiniowaniem ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert zajmuje się Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją.

2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, Burmistrz Miasta, w odrębnym ogłoszeniu zaprasza organizacje do zgłaszania kandydatów na członków Komisji, wyznaczając termin zgłaszania kandydatów.

3. Po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 2 Burmistrz Miasta powołuje Komisję oraz wyznacza Przewodniczącą tej Komisji.

§ 13. 1. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.

3. Komisja opiniuje złożone oferty zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie.

4. Komisja wydaje swoje opinie w terminie umożliwiającym Burmistrzowi Miasta podjęcie decyzji w czasie podanym w ogłoszeniu.

5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osób.

6. Opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

7. Komisja może zaopiniować pozytywnie więcej niż jedną ofertę złożoną w konkursie na to samo zadanie.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół.

9. Komisja kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi Miasta przez Przewodniczącego Komisji opinii dotyczącej złożonych ofert.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.